

417/2011

Príkazná zmluva

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 724 a nasl. občianskeho zákonníka medzi

Príkazcom:

Názov: Mesto Stará Ľubovňa

Sídlo: Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa

Zastúpený: PaedDr. Michal Biganič, primátor mesta

IČO: 00 330 167

DIČ: -

(ďalej len Príkazca)

a

Príkazníkom:

Titul, meno a priezvisko: Mgr. Ľudmila Stašáková

Trvalé bydlisko: Okružná [redacted], 064 01 Stará Ľubovňa

Dátum narodenia [redacted]

Číslo OP [redacted]

(ďalej len Príkazník)

I.- Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je vymedziť základné vzájomné práva a povinnosti oboch zmluvných strán.
2. Príkazník sa zaväzuje vykonať podľa pokynov príkazcu, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami implementácie projektov podporovaných z fondov EÚ, s odbornou spôsobilosťou, nasledujúce práce a výkony súvisiace s realizáciou projektu „Komunita v pohybe III“:
 - a) Koordinácia prác jednotlivých pracovníkov, pracovné porady
 - b) Monitorovanie plnenia projektu, spracovanie monitorovacích správ
 - c) Evidencia finančných výdavkov súvisiacich s projektom, spracovanie žiadostí o platbu
 - d) Iné prehľady o plnení projektu podľa požiadavky riadiaceho orgánu
 - e) Kompletné zúčtovanie, vypracovanie záverečnej žiadosti o platbu a záverečnej monitorovacej správy.
3. Príkazník sa zaväzuje vykonávať dohodnutú prácu počas 21 mesiacov.

[redacted]

4. Pracovnú úlohu, dohodnutú v bode 1.2 tohto článku Zmluvy, bude príkazník vykonávať v rozsahu 20 hodín mesačne. Príkazník je povinný viesť protokol o vykonaných prácach v dohodnutom rozsahu vo forme „denníka“ – mesačného prehľadu.

II.-Miesto výkonu pracovnej úlohy

1. Miestom výkonu práce je Komunitné centrum Podsadek, Stará Ľubovňa.
2. Príkazník bude vykonanú prácu koordinovať s povereným zodpovedným pracovníkom mestského úradu, referentom oddelenia regionálneho rozvoja tak, aby boli dodržané všetky podmienky realizácie projektu, uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP.

III.-Predpokladaný rozsah práce

1. Mesačne 20 pracovných hodín.

IV.-Práva a povinnosti účastníkov Zmluvy

1. Príkazník sa zaväzuje:

a) dohodnuté pracovné úlohy vykonávať svedomite, riadne a včas podľa svojich znalostí a vedomostí a dodržiavať podmienky dohodnuté v Dohode

b) riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a ochraňovať majetok príkazcu pred poškodením, stratou a zničením

c) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na ním vykonávanú pracovnú úlohu, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2. Príkazník berie na vedomie, že mu na základe Zmluvy nevzniká nárok na dovolenku, ani náhradu mzdy pri prekážkach v práci.

3. Príkazník sa zaväzuje, že nebude bez vedomia príkazcu:

a) zhromažďovať akékoľvek údaje a informácie súvisiace s plnením pracovnej úlohy dohodnutej touto Dohodou inak, než na pracovné účely.

b) nebude vynášať alebo inak disponovať s nosičmi dát a dokumentmi, ktoré patria príkazcovi, jeho obchodným partnerom, alebo iným spolupracujúcim osobám.

c) nebude poskytovať tretím osobám v rozpore s jeho povinnosťami zo Zmluvy žiadne informácie, ktoré získa počas trvania pracovného vzťahu s príkazcom.

4. Príkazník zodpovedá príkazcovi za škodu spôsobenú porušením povinností pri výkone práce, alebo v priamej súvislosti s ňou rovnako ako príkazník v pracovnom pomere.

5. Príkazník sa zaväzuje, že dojednané práce bude vykonávať osobne.

6. Príkazca sa zaväzuje, že zamestnancovi vytvorí vhodné pracovné prostredie a bude mu prideliť práce iba v súlade s Dohodou.

V.-Dohodnutá odmena

1. Príkazca a príkazník sa dohodli, že za zamestnancom zrealizovanú činnosť, t. j. odpracovanie 20 hodín mesačne, bude zamestnancovi vyplatená odmena (cena práce) vo výške 110,00 € (cena práce je stanovená v zmysle víťaznej ponuky z prieskumu trhu, vykonaného v súlade so Smernicou č. 3/2007 v znení neskorších úprav, platných k 1.4.2011).
2. Odmena je splatná mesačne, najneskôr do 20-teho dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac na bankový účet zamestnanca, ktorý je povinný oznámiť príkazcovi číslo tohto účtu a názov banky, v ktorej je vedený.

VI.-Ukončenie Zmluvy

1. Zmluva sa končí splnením pracovnej úlohy, ktorá bola touto dohodou dojednaná.
2. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou uzatvorenou medzi príkazcom a zamestnancom o ukončení Zmluvy. Dohoda o ukončení Zmluvy musí byť písomná a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami, inak je neplatná.
3. Príkazca môže vypovedaním/zrušením odstúpiť od Zmluvy z nasledovných dôvodov:
 - a) ak bol príkazník právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
 - b) ak príkazník stratil dlhodobu spôsobilosť vykonávať dohodnutú pracovnú úlohu.
 - c) ak príkazník porušil závažným spôsobom ustanovenia tejto Zmluvy alebo legislatívne ustanovenia, prípadne požiadavky riadiaceho orgánu v predmete tejto Zmluvy uvedeného projektu (napríklad nedodržanie určených termínov a pod.).
4. Príkazník môže vypovedaním/zrušením odstúpiť od tejto Zmluvy ak:
 - a) podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov dlhodobu stratil spôsobilosť vykonávať dohodnutú pracovnú úlohu.
5. Odstúpenie vypovedaním/zrušením Zmluvy musí byť urobené v písomnej forme a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného prejavu o odstúpení druhej zmluvnej strane.
6. Ukončením Zmluvy je príkazník povinný vrátiť príkazcovi všetky technické a materiálne pomôcky poskytnuté príkazcom a to bezodkladne po ukončení Zmluvy.

VII.-Povinnosť mlčanlivosti

1. Príkazník sa zaväzuje, že bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s vykonávaním práce pre príkazcu a podľa Zmluvy a ktoré v záujme príkazcu nemožno oznámiť iným osobám, hlavne osobné údaje o pracovníkoch, vrátane údajov o obchodných partneroch, iných spolupracujúcich osobách príkazcu. Zaväzuje sa, že tieto skutočnosti neprezradí tretej osobe a ani ich nepoužije v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a ani potreby tretej osoby, pričom táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru, alebo iného dohodnutého vzťahu s príkazcom.

2. Príkazník potvrdzuje, že bol v zmysle § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov poučený príkazcom o právach a povinnostiach dotknutej osoby a súhlasí s ich spracúvaním na úrovni Mesta Stará Ľubovňa a na úrovni Fondu sociálneho rozvoja, Špitálska 4-6, Bratislava, ktorý je riadiacim orgánom pre v predmete uvedený projekt.

VIII.-Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny Zmluvy je možné len písomnou dohodou účastníkov Zmluvy.
2. Vo veciach neupravených Dohodou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva príkazca a jeden príkazník.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom 1.1.2012 a účinnosť nasledujúceho dňa po jej zverejnení na webovej stránke Mesta Stará Ľubovňa.
5. Účastníci Zmluvy vyhlasujú, že si Dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Starej Ľubovni, dňa 31.12.2011

Za príkazcu:



Príkazník:

