

Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa

V Starej Ľubovni 10.07.2013
zn: 2093/13-Kk

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

Stavebné práce

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet obstarávania: SANACIA PLOCHEJ STRECHY OD DRUŽBA

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Starej Ľubovni dňa 10.07.2013

Ing. Ján Kunák
odborne spôsobilá osoba

V Starej Ľubovni dňa 10.07.2013

PaedDr. Michal Biganič
primátor mesta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A1. POKYNY NA ZOSTAVENIE PONUKY

Časť I. **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet obstarávania
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Verejná zmluva
8. Lehota viazanosti ponúk

Časť II. **Komunikácia a vysvetľovanie**

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta realizácie

Časť III. **Príprava dokladov ponuky**

12. Vyhotovenie dokladov
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka viazanosti ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na prípravu ponuky

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie dokladov ponuky
20. Označenie obálky ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

23. Otváranie ponúk – obálok s ponukami
24. Preskúmanie ponúk
25. Oprava chýb
26. Vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

27. Dôvernosť procesu zadávania zákazky
28. Opravné prostriedky

Časť VII. **Prijatie ponuky**

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

Časť VII. **Lehota viazanosti ponúk**

A2. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLA ICH UPLATNENIA

B1. OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

B2. SPÔSOB URČENIA CENY

B3. OBCHODNÉ PODMIENKY

A1. POKYNY NA ZOSTAVENIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Stará Ľubovňa **IČO:** 00330167
Sídlo organizácie: Obchodná 1, Stará Ľubovňa
Telefón: 052/43 15 111, **Fax:** 052/43 230 33 **E-mail:** mesto@staralubovna.sk
Štatutárny orgán: PaedDr. Michal Biganič – primátor mesta, č.tel.: 052/43 15 250
Kontaktná osoba: Ing. Ján Kunák – referent, č. tel.: 052/43 15 249
e-mail: kunak@staralubovna.sk
Profil verejného obstarávateľa: www.staralubovna.sk

2. Predmet obstarávania

2.1 Predmetom obstarávania je oprava a zateplenie plochej strechy Obchodného domu Družba o celkovej ploche 4240 m². Pôvodný strešný plášť je z hydroizolačných pásov na báze asfaltu. Nová strešná vrstva pozostáva z tepelnej izolácie polystyrénom hr. 12 cm, separačnej geotextílie a novej hydroizolácie z PVC fólie hr. 1,5 mm. Ponuku bude tvoriť návrh technického riešenia opravy strechy a samotná realizácia. Práce sa budú vykonávať v dvoch etapách. I. etapa - rok realizácie 2013, II.etapa – rok realizácie 2014.

2.2 Podrobnejší popis predmetu zákazky bude náplňou samostatnej kapitoly súťažných podkladov.

2.3 Spoločný slovník obstarávania: 45261910-6 opravy striech

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje, t.j. obstarávateľ nepripúšťa rozdelenie predmetu zákazky a predloženie ponuky na časti.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu – predloženej ponuke.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do hodnotenia – nebude sa naň prihliadať.

5. Miesto a termín dodania

5.1 Miesto uskutočnenia prác: OD Družba, Letná 6, Stará Ľubovňa

5.2 Termín realizácie prác:

Vzhľadom na finančné zdroje je realizácia stavby rozdelená do dvoch etáp:

Termín začatia prác: I.etapa - predpokladaný termín začatia je 09/2013.

Termín ukončenia prác: najneskôr do 2 mesiacov od termínu odovzdania staveniska.

Termín začatia prác: II.etapa - predpokladaný termín začatia je 05/2014.

Termín ukončenia prác: najneskôr do 2 mesiacov od termínu odovzdania staveniska.

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa v rokoch 2013-2014

7. Verejná zmluva

7.1 Typ verejnej zmluvy: Zmluva o dielo (ďalej len: „zmluva“ alebo „ZoD“).

7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, v nadväznosti na prílohu č.2 súťažných podkladov, vrátane state B.2 Opis predmetu zákazky.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom: do 31.10.2013

8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, tá bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľa, oznámi obstarávateľ všetkým uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia obstarávateľom stanovenej a zverejnenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa uskutoční v štátnom jazyku slovenskom alebo českom jazyku, písomnou formou, spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Pri poskytnutí informácií napr. elektronickou poštou, faxom a pod. (ďalej len „elektronické prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto sa doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami tak, aby písomná forma dorozumievania bola doručená v zákonom alebo verejným obstarávateľom určených lehotách pre konkrétny úkon.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1 V prípade nejasností/potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie, alebo v súťažných podkladoch, alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z uchádzačov, resp. zo záujemcov podľa bodu 9 požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese uvedenej v bode 1.

11. Obhliadka miesta realizácie

11.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby záujemcovia sa zúčastnili obhliadky miesta uskutočňovania stavebných prác, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu zájemcu. Termín obhliadky miesta realizácie je stanovený na deň 06.08.2013 o 10.00 h so stretnutím záujemcov na terase OD Družba. Záujemcom pri individuálnej obhliadke miesta dodania predmetu zákazky bude k dispozícii zodpovedná osoba na adrese uvedenej v bode 1.

Časť III. Príprava dokladov ponuky

12. Vyhotovenie dokladov

12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej (listinnej) forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, ocenený rozpočet sa požaduje predložiť aj v elektronickej podobe na CD/DVD. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný, s odporúčaním pevného zviazania a zapečatenia voči svojvoľnej výmene jednotlivých častí. Ponuka uchádzača musí byť predložená min. v jednom vyhovení – 1x originál alebo 1x úradne osvedčená kópia, resp. ich kombinácia (pokiaľ nie je pri jednotlivých požadovaných dokladoch uvedené inak, že postačuje fotokópia) a tak vytvoril jedno vyhotovenie „originál ponuky“. Obstarávateľ tiež žiada predloženie ponuky – najlepšie po jej oskenovaní s podpismi, pečiatkami a pod. s prekrytím dôverných informácií a osobných údajov (aby nebol pri zverejňovaní porušený zákon č.428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov) vo formáte „.pdf“, na elektronickej nosiči (napr. CD, DVD a pod.), nakoľko to bude potrebné v zmysle § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní zaslať obstarávateľom pre ÚVO do CRDVO.

12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy / originály, resp. úradne osvedčené fotokópie, pokiaľ nie je ďalej v texte súťažných podkladov určené inak.

13. Jazyk ponuky

13.1 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní (ponuka a všetky jej súčasti a prílohy) musia uchádzači predložiť v štátnom jazyku alebo v českom jazyku. Uchádzači so sídlom mimo územia SR alebo ČR musia ponuky predložiť v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (ďalej len preklad). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad oprávnenou osobou v štátnom jazyku.

13.2 V prípade sídla uchádzača v Českej republike, môže byť ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní (ponuka a všetky jej súčasti a prílohy), ktoré tvoria jej súčasť predložené v českom jazyku. Návrh zmluvy všetkých uchádzačov musia byť predložené v slovenskom jazyku a vypracované v zmysle právnych úprav platných v Slovenskej republike /napr. Obchodný zákonník SR, atď./ (príloha č.2 súťažných podkladov).

14. Mena a ceny uvádzane v ponuke

14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena celkom na predmet zákazky, aj čiastkové ceny jednotlivých stavebných objektov a jednotkové ceny uvedené v ponuke uchádzača, musia byť vyjadrené v €. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Súčasťou ponuky musí byť aj rozpočet stavby. Rozpočet je potrebné predložiť v ponuke aj v elektronickej forme napr. na CD alebo DVD, v prevedení programu Excel.

14.2 Uchádzač v ponuke uvedie samostatne cenu za jednotlivé stavebné objekty, ktoré sú uvedené v stati B.2 Opis predmetu zákazky, v členení bez DPH, sadzba a výška DPH 20% a vrátane DPH v €. V cene jednotlivých stavebných objektov a cene celkom musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela. Na konci musí byť uvedená cena celkom spolu a to: bez DPH, sadzba a výška DPH 20% a cena celkom vrátane DPH v €. V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou, že nie je platcom DPH a cena je konečná.

15. Zábezpeka viazanosti ponuky

15.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje

16. Obsah ponuky

16.1 V zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní ponuku musí uchádzač predložiť v jednom obale tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. Uchádzač predkladajúci ponuku sa bude riadiť nižšie uvedenými pokynmi na vypracovanie, zostavenie a predloženie ponuky.

16.2 Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označená slovom „Kritériá“ obsahuje:

16.2.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – rozpočet stavby.

Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré na stavbe bude realizovať. Rozpočet je potrebné predložiť v ponuke aj v elektronickej forme napr. na CD alebo DVD, v prevedení programu Excel. V cene jednotlivých stavebných objektov a cene celkom danej časti predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela.

V cene celkom predmetnej časti zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a odovzdaním stavebného diela (základné a vedľajšie rozpočtové náklady + primeraný zisk uchádzačov), t. j. v cene celkom budú zahrnuté aj náklady uchádzača na:

- technický popis opravy strechy
- zákonné nakladanie so vzniknutými stavebnými odpadmi, vrátane odovzdania dokladov o jeho nakladaní objednávateľovi, v súlade so zákonom 223/2001 Z.z. a v zmysle vyhl. MŽP č.283/2001.
- predkladanie dokladov k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu stavebného diela (stavebný denník, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode zabudovávaných výrobkov, predpísané protokoly o skúškach a revízie, návody na obsluhu, záručné listy, dokumentácia skutočného vyhotovenia, a pod.),
- vybudovanie, prevádzku, údržbu a odstránenie zariadenia staveniska, vrátane

podružného merania za spotrebovanú elektrickú energiu počas realizácie diela,

16.2.2 Návrh „Zmluvy o dielo“ (ďalej len „ZoD“ alebo „zmluva“) na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky, resp. stavebného diela, podľa vzoru z prílohy č.2 súťažných podkladov, ktorý musí uchádzač akceptovať a ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Oprávnenie na podpísanie zmluvy bude kontrolované napr. z výpisom z obchodného, resp. živnostenského registra alebo iným relevantným dokladom, z ktorého je zrejmé, že osoba podpisujúca zmluvu je oprávnená k tomuto úkonu.

Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a musí byť vypracovaná v zmysle vzoru zmluvy z prílohy č.2 súťažných podkladov. Návrh zmluvy, následne aj zmluvu musí uchádzač považovať za verejnú zmluvu, t.j. napríklad sprístupnenú na webovej stránke obstarávateľa, v centrálnom registri zmlúv a pod..

16.3 Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky označená slovom „Ostatné“ obsahuje:

16.3.1 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá, aby bolo zrejmé kto predkladá ponuku a na aký predmet zákazky je ponuka predkladaná.

Odporúča sa, aby uchádzač uviedol osobu, ktorá je oprávnená konať za uchádzača vo verejnom obstarávaní na základe toho, že je členom štatutárneho orgánu uchádzača s oprávnením konať v zmluvných a záväzkových vzťahoch. Táto osoba bude podpisovať aj všetky časti ponuky (ďalej len „oprávnená osoba uchádzača“).

V prípade, ak v mene uchádzača nekoná člen štatutárneho orgánu uchádzača s oprávnením konať v zmluvných a záväzkových vzťahoch, štatutárny orgán uchádzača písomne splnomocní inú osobu. Tejto osobe vydá písomné splnomocnenie s úradne osvedčenými podpismi, v ktorom bude uvedený rozsah oprávnenia minimálne na podanie ponuky a konanie v mene uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní. Písomné splnomocnenie musí byť súčasťou ponuky.

V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov, uchádzač uvedie osobu, ktorá je prípadne písomne splnomocnená štatutárnym orgánom všetkých členov skupiny. Tejto osobe vydá písomné splnomocnenie s úradne osvedčenými podpismi, v ktorom bude uvedený rozsah oprávnenia pre danú časť predmetu zákazky minimálne na podanie ponuky a konanie v mene uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní. Písomné splnomocnenie musí byť súčasťou ponuky.

V prípade skupiny dodávateľov obstarávateľ odporúča, aby bol predložený zoznam všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov, menami ich štatutárnych orgánov a uvedením, kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením poštovej a e-mailovej doručovacej adresy. Predložený zoznam musí byť napísaný v štátnom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen skupiny bude mať sídlo na území Slovenskej republiky.

V prípade, že ani jeden člen skupiny nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaný v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov skupiny a zároveň musí byť doložený jeho preklad. V prípade predloženia zoznamu v českom jazyku sa nepožaduje jeho preklad do slovenského jazyka. Odporúča sa, aby zoznam bol podpísaný podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osobou splnomocnenou na zastupovanie štatutárnych orgánov na podanie ponuky a konanie v mene skupiny. Ak sa uchádzač rozhodne, môže predložiť napr. aj zmluvu o združení, resp. zmluvu o budúcej zmluve o združení (ďalej len „zmluva“) na vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi

skupiny, ktorá sa uchádza o túto zákazku, na základe nižšie uvedených podmienok. Predložená zmluva bude napísaná v slovenskom jazyku a to v prípade, že čo i len jeden člen združenia bude mať sídlo na území Slovenskej republiky. V prípade, že ani jeden člen združenia nebude mať sídlo na území Slovenskej republiky, môže byť napísaná v jazyku sídla prevládajúcej väčšiny členov združenia a zároveň musí byť doložený jej preklad. Pokiaľ bude zmluva predložená, obstarávateľ odporúča, aby bola podpísaná osvedčenými podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov v zmluvných veciach. V prípade predloženia zmluvy v českom jazyku sa nepožaduje jej preklad do slovenského jazyka. V prípade sídla uchádzača v Českej republike, môže byť napísaná v českom jazyku.

Obstarávateľ v prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov bude vyžadovať vytvorenie právnych vzťahov medzi jej členmi, nakoľko to bude potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy. Ďalej platia ustanovenia § 31 zákona o verejnom obstarávaní.

16.3.2 Doklady týkajúce sa osobného, prípadne finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača:

16.3.2.1 doklady podľa bodu III.1.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia:

- uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uvedené podmienky uchádzač preukazuje predložením dokladov podľa § 26 ods. 2 zákona. Požadované doklady musia byť predložené v origináloch alebo úradne osvedčených kópiách v rozsahu, forme a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súťažných podkladov.

Ak je to uplatniteľné, uchádzač môže v súvislosti s preukázaním splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia použiť § 26 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov pre verejné obstarávanie môže doklady podľa § 26 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť predložením originálu alebo úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o svojom zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa § 128 ods. 1 citovaného zákona. Pre použitie dokladu – potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov platí zákon o verejnom obstarávaní a metodické usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie, týkajúce sa najmä chýbajúcich prechodných ustanovení po prijatí zákona č. 28/2013 Z. z. (novela zákona o verejnom obstarávaní).

Pozn.: uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti uvedenej v § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k hlavnému predmetu zákazky, dokladom podľa § 26 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k hlavnému predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá, t.j. je oprávnený realizovať stavebné práce v závislosti od charakteru hlavného predmetu zákazky.

16.3.2.2 doklady podľa bodu III.1.2 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia, s minimálnou požadovanou úrovňou štandardov:

- nevyžaduje sa

16.3.2.3 doklady podľa bodu III.1.3 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zákona o verejnom obstarávaní, preukazujúce technickú alebo odbornú spôsobilosť, s minimálnou požadovanou úrovňou štandardov:

- obstarávateľ podľa § 28 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní požaduje predloženie údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za riadenie stavebných prác v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii.

Uchádzač predloží zákonom požadované údaje minimálne jednej osoby – riadiaceho zamestnanca (vedúceho pracovníka – priameho nadriadeného nad určeným stavbyvedúcim), napr. vo forme vyhlásenia vedúceho pracovníka, kde budú uvedené údaje o jeho dosiahnutom vzdelaní; odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii v riadiacej stavebnej činnosti a s uvedením terajšej pracovnej pozície. Vyhlásenie predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii s podpisom vedúceho pracovníka a podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Uchádzač predloží zákonom požadované údaje minimálne jednej osoby – riadiaceho zamestnanca (osoby zodpovednej za priame riadenie stavebných prác – stavbyvedúci s rozsahom oprávnenia pre pozemné stavby), napr. vo forme vyhlásenia stavbyvedúceho, kde budú uvedené údaje o jeho dosiahnutom vzdelaní; odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii v riadiacej stavebnej činnosti a s uvedením terajšej pracovnej pozície.

Vyhlásenie predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii s podpisom stavbyvedúceho a podpisom štatutárneho zástupcu uchádzača alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača. Taktiež predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu dôkazného prostriedku – dokladu, osoby zodpovednej za priame riadenie stavebných prác – stavbyvedúceho s rozsahom oprávnenia min. pre pozemné stavby (napr. vydané osvedčenie SKSI o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci min. s odborným zameraním pozemné stavby, podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov, resp. iný rovnocenný doklad vydávaný v krajine sídla uchádzača). Titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho uchádzača doplní aj do návrhu ZoD.

Odôvodnenie v zmysle § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

obstarávateľ požaduje vyššie uvedené z dôvodu, aby uchádzači preukázali, že disponujú min. jednou osobou – riadiacim zamestnancom (vedúci pracovník – priamy nadriadený nad určeným stavbyvedúcim) a min. jedným stavbyvedúcim pre pozemné stavby, ktorí budú prichádzať do úvahy ako kandidáti na riadenie stavebných prác počas ich realizácie, aby predmet zákazky bol zrealizovaný kvalitne a načas.

- obstarávateľ podľa § 28 ods. 1 písm. i) zákona o verejnom obstarávaní požaduje predloženie údajov o priemernom ročnom počte zamestnancov a o počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce 3 roky.

Predložiť napr. vo forme vyhlásenia uchádzača, kde budú uvedené zákonom požadované údaje a ktoré musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača, v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii.

Odôvodnenie v zmysle § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

obstarávateľ požaduje vyššie uvedené z dôvodu, aby uchádzači preukázali, že disponujú zamestnancami, vrátane riadiacich zamestnancov, t.j. aby bol uskutočnený výber z uchádzačov, ktorí disponujú takýmito zamestnancami, aby predmet zákazky realizoval aj po tejto stránke kvalitný uchádzač.

-obstarávateľ podľa § 28 ods.1 písm. b zákona o verejnom obstarávaní požaduje predložiť zoznam zrealizovaných stavieb na rekonštrukciách alebo stavieb podobných charakteru obstarávanej zákazky . Zoznam uchádzačom zrealizovaných stavieb musí obsahovať odberateľa zákazky s ohodnotením kvality zrealizovaných prác. Uchádzač predloží 3 zákazky zrealizované za posledných 5 rokov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Zoznamom uchádzač musí preukázať:

1. že uskutočnil minimálne 3 zákazky rovnakého alebo podobného charakteru za sledované obdobie,

2. že uskutočnil za sledované obdobie práce rovnakého alebo obdobného charakteru v kumulatívnom finančnom objeme 300 tis. Eur bez DPH alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene prepočítaný podľa kurzu inej meny k EUR, pričom aspoň jedna stavba bola vo finančnom objeme 100 tis. Eur bez DPH.

Odôvodnenie v zmysle § 32 ods.6 zákona o verejnom obstarávaní:

obstarávateľ požadovaním tejto podmienky zisťuje, či uchádzač je schopný realizovať danú zákazku efektívne a spoľahlivo v súlade so ZoD.

-obstarávateľ podľa § 28 ods.1 písm. k zákona o verejnom obstarávaní požaduje uvedenie podielu plnenia zmluvy, ktorý ma uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom vo výške max. 50%.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov : obstarávateľ požaduje vyššie uvedené z dôvodu, aby uchádzači preukázali, že disponujú vlastnými pracovníkmi na vykonanie prác aspoň vo výške 50%, aby bol uskutočnený výber aj po tejto stránke z kvalitných uchádzačov a tak mohol byť predmet zákazky zrealizovaný v súlade s predpísanými zmluvnými podmienkami.

Odôvodnenie v zmysle § 32 ods.6 zákona o verejnom obstarávaní:

obstarávateľ požaduje vyššie uvedené z dôvodu, aby uchádzači preukázali, že stavebné práce zrealizujú v súlade s predpísanými zmluvnými podmienkami.

16.3.3 Uchádzač je povinný predložiť v ponuke návrh „Zmluvy o dielo“ (ďalej len „ZoD“ alebo „zmluva“) na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky, resp. stavebného diela, podľa vzoru z prílohy č.2 súťažných podkladov, s predpísanými prílohami a to tak, že vyhotoví a predloží fotokópiu ZoD s prílohami z osobitne oddelenej a uzavretej časti ponuky označenej slovom „Kritériá“ podľa bodu 16.2.2 súťažných podkladov, kde vybieli/prekryje všetky návrhy na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk (v tomto prípade ponukovú cenu v požadovanom členení). Z predloženého návrhu ZoD s prílohami bude komisia obstarávateľa vyhodnocovať ponuku v zmysle § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky – dodržanie predpísaného návrhu ZoD s predpísanými povinnými prílohami.

16.3.4 Splnenie podmienok účasti (doklady podľa bod 16.3.2) možno preukázať v zmysle § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným obstarávateľom.

Obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti na adresu obstarávateľa v požadovanom rozsahu, forme a platnosti zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle bodu 16.3.2 súťažných podkladov, a to v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy obstarávateľa o ich doručenie.

17. Náklady na prípravu ponuky

17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania v zmysle § 21 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

18.1 Pre predloženie ponuky uchádzačom platia ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 16 súťažných podkladov.

18.2 Ponuku môže predložiť fyzická alebo právnická osoba, ktorá sa predložením ponuky stáva uchádzačom.

18.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tomto verejnom obstarávaní členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.4 Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov podľa § 31 zákona o verejnom obstarávaní.

18.5 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča, za účelom uľahčenia komunikácie s obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu (ďalej len „hlavný člen“), na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejnej súťaže, a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnej súťaži.

18.6 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi, vzniknuté pri plnení predmetu zákazky.

19. Predloženie dokladov ponuky

19.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20, osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky.

19.2 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí minimálne s dátumom, časom a miestom prevzatia ponuky.

20. Označenie obálky ponuky

20.1 Uchádzač vloží kompletnú ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2 pričom v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní sa ponuka predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

20.2 Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

20.2.1 obchodné meno a sídlo verejného obstarávateľa - uvedené v bode 21.1

20.2.2 obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo vedúceho člena skupiny s výrazným označením „vedúci člen“ a obchodné meno a sídlo všetkých ostatných členov)

20.2.3 označenie „Súťaž“ – „neotvárať“

20.2.4 označenie heslom verejnej súťaže „OD Družba“

20.3 Ak vonkajšia obálka/obal ponuky nebude zalepený a označený tak, ako je to uvedené v bode 20.2 obstarávateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne doručenie alebo za predčasné otvorenie obálky/obalu s ponukou.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

21.1 Ponuky uchádzačov je nutné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

názov: Mestský úrad Stará Ľubovňa

adresa: Obchodná č.1, 064 01 Stará Ľubovňa

21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 16.08.2013 o 14.00 hod., podľa bodu 8.1

21.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2, bude vrátená uchádzačovi neotvorená.

21.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky splnomocnenému zástupcovi obstarávateľa.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2, podľa bodu 22.2.

22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1 súťažných podkladov.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk/obálok s ponukami

23.1 Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese:

Mestský úrad Stará Ľubovňa, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa, 2. poschodie, malá zasadačka.

23.2 Otváranie ponúk:

23.2.1 otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné a uskutoční dňa 19.08.2013 o 09.00 hod., za splnenia podmienky uvedenej v § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

V tento deň komisia najskôr overí neporušenosť jednotlivých doručených ponúk v lehote na predkladanie ponúk a následne ich otvorí, vrátane ich častí „Ostatné“.

Otváranie ponúk a následné vyhodnotenie časti ponúk „Ostatné“ je neverejné.

Komisia každú otvorenú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

23.2.2 otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“, za splnenia podmienky uvedenej v § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to v mieste a v čase, ktoré obstarávateľ oznámi uchádzačom v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

24. Preskúmanie ponúk

24.1 Obstarávateľ vymenuje - zriadi na neverejné otváranie ponúk; na posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a na úvodné vyhodnotenie ponúk komisiu (ďalej len „komisia“) v zmysle § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

24.2 Po otvorení časti ponúk, označených ako „Ostatné“, komisia v zmysle § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení týchto časti ponúk, podaní vysvetlení, doplnení týchto častí ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vylúčenie uchádzačov alebo vylúčenie ponúk uchádzačov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti komisia vyhotoví zápisnicu v zmysle § 33 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní.

Pokiaľ budú v tejto fáze verejného obstarávania vylúčení uchádzači, obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzačov, že boli vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

24.2.1 splnia podmienky účasti vo verejnom obstarávaní uvedené v oznámení, ktorým bola súťaž vyhlásená a týchto súťažných podkladov.

24.2.2 budú obsahovať úplné a pravdivé náležitosti ponuky uvedené v bode 16 s ich minimálnymi požadovanými štandardmi uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch.

24.2.3 budú zodpovedať požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

24.3 Platnou ponukou bude ponuka, ktorá nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré budú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená táto verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a nebude obsahovať také skutočnosti, ktoré budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 24.1 a 24.2 bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

25. Oprava chýb

25.1 Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk po otvorení časti ponúk označenej ako „Kritériá“ budú môcť byť opravené v prípade:

25.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená číslom,

25.1.2 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

25.1.3 chýb vzniknutých nesprávnym zaokrúhľovaním.

25.2 V prípade zistenia zrejmých matematických chýb v ponuke niektorého z uchádzačov, bude tento uchádzač písomne požiadaný o vysvetlenie ponuky – odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní v zmysle § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

25.3 Z procesu vyhodnocovania ponúk (pri mimoriadne nízkej ponuke) bude vylúčená ponuka uchádzača, ak sa naplní niektorá z podmienok § 42 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

25.4 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona.

26. Vyhodnocovanie ponúk

26.1 Po otváraní časti ponúk označených ako „Kritériá“ (viď. bod 23.2.2 súťažných podkladov), budú ponuky vyhodnocované v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Časti ponúk uchádzačov označené ako „Kritériá“, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a nebudú z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

26.3 Vyhodnocovanie ponúk:

kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena v EUR vrátane DPH, resp. konečná cena pre ne platcov DPH, t.j. cena celkom celého predmetu zákazky spolu v € s DPH, resp. konečná cena = 100%. Najnižšia ponuková cena spolu s DPH, resp. konečná cena pre ne platcov DPH v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov, bude podklad pre určenie úspešného uchádzača, pokiaľ nebude využitý inštitút vysvetľovania mimoriadne nízkej ponuky.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu zadávania zákazky

27.1 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov atď.).

27.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov. Uvedené neplatí pri kontrole dokumentácie z verejného obstarávania kontrolnými orgánmi SR, EÚ a pod. a zverejnenia ponuky v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania.

28. Opravné prostriedky

28.1 Záujemca, uchádzač, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) zákona o verejnom obstarávaní podať obstarávateľovi žiadosť o nápravu. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

28.2 Záujemca alebo uchádzač, ktorý podľa bodu 28.1 podal obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska obstarávateľa ku podanej žiadosti o nápravu, podať podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) zákona o verejnom obstarávaní námietku proti postupu obstarávateľa. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Prijatie ponuky

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

29.1 Obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať v zmysle § 44 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 26 súťažných podkladov.

29.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo si nesplní povinnosť podľa prvej vety, obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.

29.3 V prípade neprijatia ani jednej ponuky a zrušenia použitého postupu zadávania zákazky ešte pred uzavretím zmluvy, obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30. Uzavretie zmluvy

30.1 Obstarávateľ uzavrie zmluvu s predpísanými prílohami s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá pre danú časť predmetu zákazky v lehote viazanosti ponúk v súlade s § 45 zákona o verejnom obstarávaní. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Zmluvu musí uchádzač považovať za verejnú, t.j. napríklad verejne sprístupnenú na webovej stránke obstarávateľa a prípadne v centrálnom registri zmlúv.

30.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu obstarávateľa a začaté konanie o námietke pred uzavretím zmluvy, tá bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľa. Prípadne ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie obstarávateľa, obstarávateľ si preto vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu v prípadne predĺženej lehote viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 súťažných podkladov.

30.3 Úspešný uchádzač, po kontrole dokumentácie verejného obstarávania, bude vyzvaný obstarávateľom k podpisu zmluvy s prílohami a to v lehote viazanosti ponúk. V prípade, že si predložený návrh zmluvy v ponuke úspešného uchádzača bude vyžadovať úpravy uchádzač to musí rešpektovať a zmluvu upraviť.

Obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a zrušiť súťaž v prípade, ak sa zmenia okolnosti za ktorých bola súťaž vyhlásená, alebo ak nastane niektorá z podmienok podľa § 46 zákona o verejnom obstarávaní !

A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

1. Kritériami na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritériá“) stanovené obstarávateľom pre predmet zákazky sú:

najnižšia cena, t.j. cena celkom celého predmetu zákazky spolu v € s DPH, resp. konečná cena = 100 %.

Poradie úspešnosti ponúk bude zostavené vzájomným porovnaním podľa hodnoty výsledných ponukových cien vrátane DPH.

2. Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky:

- kritérium: najnižšia cena celkom celého predmetu zákazky spolu v € s DPH, resp. konečná cena = 100 %.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

B1 – OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Predmetom obstarávania je oprava a zateplenie plochej strechy Obchodného domu Družba o celkovej ploche 4240 m² v členení:

SO 01- A1 – 3 062 m²

SO 02 – A3 – 365 m²

SO 03 – B1 – 597 m²

SO 04 – B2 – 216 m².

Pôvodný strešný plášť je z hydroizolačných pásov na báze asfaltu, ktoré sú poškodené a zvlnené. Nová strešná vrstva pozostáva z tepelnej izolácie polystyrénom hr. 12 cm, súčiniteľ tepelnej vodivosti 0,038W/m.K, separačnej geotextílie a novej hydroizolácie z PVC fólie hr. 1,5 mm. Oplechovanie atiky je potrebné riešiť novým plechom. Súčasťou sanácie strešného plášťa je aj oprava resp. doplnenie bleskozvodu, oprava strešných zvodov a odstránenie vzduchotechnických vetrákov. Ponuku bude tvoriť návrh technického riešenia opravy strechy a samotná realizácia. Práce sa budú vykonávať v dvoch etapách. I. etapa - rok realizácie 2013, II.etapa – rok realizácie 2014.

B2 - SPÔSOB URČENIA CENY

1.1 V zmysle zákona o cenách NR SR č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov sa považujú ceny uvedené v ponuke uchádzača za ceny maximálne okrem prípadov, kedy môže dôjsť k jej úprave podľa bodu *B3 Obchodné podmienky súťažných podkladov*

1.2 Cena uvedená v ponuke bude stanovená v mene - €.

1.3 Cena uvedená v ponuke musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky

1.4 Cena sa stanoví na základe obhliadky stavby a opisu predmetu zákazky.

1.5 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Položková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

Položky (jednotlivé časti predmetu obstarávania) uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

1.6 Ak uchádzač je platiteľom DPH navrhovanú zmluvnú cenu uchádzač uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena celkom bez DPH
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena celkom vrátane DPH.

1.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom (ktorej súčasťou je aj DPH). Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

B3 - OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Obchodné podmienky uskutočňovania predmetu zákazky premietnuté do návrhu zmluvných podmienok predložené v tejto časti súťažných podkladov je uchádzač povinný bez výhrad akceptovať
2. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnený dokument s návrhom zmluvných podmienok podľa tejto časti súťažných podkladov
3. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu a obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom. Takáto výhrada alebo obmedzenie bude mať za následok vylúčenie ponuky uchádzača
4. Dokument s návrhom zmluvných podmienok bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo inou osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny bude podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny
5. Uchádzač môže dokument s návrhom zmluvných podmienok doplniť o také články a odseky, ktoré sa nebudú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými a zmluvnými podmienkami uvedenými v tejto časti súťažných podkladov, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie predmetu zákazky. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe návrhu zmluvných podmienok

Návrh požadovaných zmluvných podmienok

Objednávateľ:

Názov: Mesto Stará Ľubovňa
Sídlo: Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
IČO: 00 330 167
DIČ: 2020698812
Konajúci: PaedDr. Michal Biganič, primátor mesta
Osoby oprávnené jednať
 vo veciach zmluvných: PaedDr. Michal Biganič
 vo veciach technických: Mgr. Rudolf Žiak, Ing. arch. František Benko
Bankové spojenie: VÚB, pobočka Stará Ľubovňa
Číslo účtu: 2002894756/0200
Telefón: 052/43 15 111
E-mail: mesto@staralubovna.sk, kunak@staralubovna.sk

a

Zhotoviteľ:

Názov:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
V zastúpení:
Osoby oprávnené jednať
 vo veciach zmluvných:
 vo veciach technických:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Telefón:
Fax:
E-mail:
Zapísaný v registri:
Číslo zápisu:

Čl. 1. Predmet plnenia zákazky

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí kompletnú dodávku a realizáciu stavebných prác na predmet zákazky: „**Sanácia plochej strechy OD Družba**“ v rozsahu podľa spracovanej projektovej dokumentácie. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmetné dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Čl. 2. Čas plnenia

1. Zmluva o dielo sa uzatvára do ukončenia zákazky celkom, do jej písomného odovzdania a prevzatia objednávateľom.
2. Lehoty plnenia predmetu zákazky podľa čl. 1, tejto zmluvy sú nasledovné:
Začiatok realizácie: I. etapa - do 30 dní od podpísania tejto zmluvy
II. etapa – do 30 dní od výzvy objednávateľa
Ukončenie realizácie: najneskôr do 3 mesiacov odo dňa podpísania zmluvy alebo výzvy objednávateľa na prevzatia staveniska
3. Ak zhotoviteľ pripraví zákazku na odovzdanie pred dohodnutou lehotou plnenia, zaväzuje sa objednávateľ túto zákazku prevziať aj v skoršej ponúknutej lehote.

Čl. 3. Cena

1. Cena za zhotovenie predmetu zákazky v rozsahu podľa čl. 1. tejto zmluvy vyjadruje cenovú úroveň v čase predloženia návrhu zmluvy a je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách, vyhláškou č. 87/1996 Z. z.
2. Cena za zhotovenie celého diela podľa čl. 1. činí:
cena spolu bez DPH za všetky práce a dodávky EUR
hodnota DPH 20 % EUR
cena celkom vrátane DPH EUR
3. Dohodnutá cena za zhotovenie predmetu zmluvy je stanovená v zmysle zákona ako maximálna, pevná, t. j. cena, ktorú nie je možné prekročiť, ani z dôvodu zmeny cien vstupných materiálov, palív, energií a pod.
4. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi finančný preddavok.
5. V cene za zhotovenie diela sú obsiahnuté aj náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska zhotoviteľom.
6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že si preveril správnosť výpočtu rozpočtu stavby na základe opisu predmetu zákazky, obhliadky stavby a pokynov objednávateľa. V prípade, že odchýlky v rozpočte zistí zhotoviteľ až počas realizácie stavby, je zhotoviteľ povinný ich vykonať na svoje náklady.
7. Na akúkoľvek zmenu zmluvy je potrebný súhlas oboch zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve o dielo.
8. Položky stavebných prác a dodávok, v ktorých nie sú uvedené jednotkové ceny, sa objednávateľom pri zhotovovaní stavby neuhradia a budú sa považovať za zahrnuté v iných cenách.
9. Jednotkové ceny, uvedené v predložennom rozpočte, sú pre tú istú položku stavebnej práce a dodávky rovnaké pre celú zákazku.

Čl. 4. Platobné podmienky

1. Cenu za zhotovenie diela uhradí objednávateľ na základe čiastkových faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví a odošle objednávateľovi.
2. Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom sa musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s predloženým rozpočtom.
3. Výkaz množstva vykonaných prác, ktorého cena je predmetom čiastkových a konečnej faktúry, musí byť potvrdená stavebným alebo technickým dozorom.
4. Zhotoviteľ bude dielo fakturovať na základe súpisu vykonaných prác, odsúhlaseného oprávneným pracovníkom objednávateľa, ktorý súpis potvrdí pečiatkou objednávateľa a svojím podpisom.
5. Faktúra musí byť objednávateľovi vrátane všetkých príloh doručená v 2 originálnych vyhotoveniach.
6. Zhotoviteľ zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúr, ktoré musia mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 15 ods. 2 zák. č. 289/1995 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a v znení § 3a ods. 1 zák. č. 500/2001 Z. z.
7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
8. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní od doručenia objednávateľovi. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.
9. Platby budú vykonávané bezhotovostným platobným stykom na účet zhotoviteľa. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že cena diela bude uhradená týmto spôsobom:
 - a) 90% fakturovanej ceny diela bude objednávateľom uhradených do 60 dní po ukončení dohodnutých prác na základe mesačných faktúr vystavených zhotoviteľom v súlade s týmto článkom
 - b) 10% fakturovanej ceny diela bude objednávateľom uhradených do 60 dní po odstránení väd a nedorobkov zistených pri preberacom konaní diela v súlade s čl. 6 tejto zmluvy.
11. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, môže zhotoviteľ účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.

Čl. 5. Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa technického zadania, projektovej dokumentácie, výkazu výmer a podmienok tejto zmluvy a že počas záručnej lehoty bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet má v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní zákazky, zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Záručná lehota na celú zákazku je 120 mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania zákazky objednávateľovi. Na zabudované prvky, na ktoré zhotoviteľ odovzdal pri odovzdaní a prevzatí verejnej práce záručné listy, sa vzťahuje záručná doba podľa týchto záručných listov.
4. V čase trvania záručnej doby má objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie vady. Za vadu sa nepovažuje chyba, ktorá sa vyskytla v dôsledku neprimeraného užívania alebo úmyselného poškodenia. alebo v dôsledku chyby v projektovej
5. Nárok na bezplatné odstránenie vady uplatní objednávateľ bezodkladne po zistení tejto vady písomnou formou u zhotoviteľa.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním prípadných väd predmetu zákazky v zmysle bodu 2. tohto článku zmluvy do 7 dní od prevzatia písomného uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase. Termín odstránenia väd sa dohodne písomnou formou.
7. Vady a nedorobky zistené pri preberacom konaní budú zapísané v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí stavby s uvedením termínu ich odstránenia. Ďalej bude dojednaný postup, resp. spolupôsobenie objednávateľa pri ich odstraňovaní. O odstránení všetkých závad, resp. nedorobkov sa vyhotoví záznam, ktorý bude dokladom pre úhradu zadržanej čiastky faktúry.

Čl. 6. Podmienky vykonania diela

1. Zhotoviteľ vykoná zákazku na svoje náklady a pri vlastnom zabezpečení bezpečnosti práce a zabezpečení plnenia všetkých legislatívnych opatrení vzťahujúcich sa na zhotovenie diela.
2. Objednávateľ je povinný odovzdať a zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať stavenisko pre vykonávanie stavebných prác zbavené práv tretích osôb v termíne do 30 dní po podpísaní zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný odovzdať stavenisko vypratané tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce v súlade s podmienkami zmluvy.
4. Ak dielo nebude začaté, zhotoviteľ si nemôže uplatniť ušlý zisk.
5. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko.

6. Objednávateľ zodpovedá za to, že riadny priebeh stavebných prác zhotoviteľa nebude rušený neoprávnenými zásahmi tretích osôb.
7. Objednávateľ zabezpečí všetky rozhodnutia orgánov štátnej správy, potrebné pre vykonanie diela.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať technológie výstavby a použitia materiálov.
9. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov, za dodržiavanie predpisov o požiarnej ochrane a BOZP.
10. Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch zabezpečí a poplatky za ne znáša zhotoviteľ. Po ukončení stavby sa zhotoviteľ zaväzuje zabraté verejné priestranstvá upraviť do pôvodného stavu.
11. Zhotoviteľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú mu spôsobil svojím konaním vrátane nedbanlivosti a to v skutočnom rozsahu. Nárok na náhradu škody nevyklučuje právo objednávateľa uplatniť zmluvnú pokutu v súlade s podmienkami zmluvy.
12. Ak konanie zhotoviteľa v súvislosti a v čase plnenia predmetu zmluvy má za následok porušenie predpisov v oblasti BOZP, PO a životného prostredia a tieto porušenia budú mať za následok udelenie pokuty objednávateľovi zo strany orgánov verejnej alebo štátnej správy podľa príslušných právnych predpisov, odškodní zhotoviteľ objednávateľa v celej výške zaplatenej pokuty.
13. Ak konanie zhotoviteľa v súvislosti a v čase plnenia predmetu zmluvy má za následok poškodenia zdravia ľudí a majetku tretích osôb a títo uplatnia nároky voči objednávateľovi, zhotoviteľ odškodní objednávateľa za uspokojenie týchto nárokov v plnej výške.
14. Objednávateľ môže uplatniť svoje práva na náhradu škody, ak písomne upovedomí zhotoviteľa o nároku, ktorý bol vznesený voči objednávateľovi. Objednávateľ umožní zhotoviteľovi, ak o to požiada, aby viedol všetky rokovania smerujúce k vybaveniu týchto nárokov, prípadne sa na nich zúčastňoval.
15. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu na majetku objednávateľa, ktorú spôsobí v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
16. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
17. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zakryté alebo sa stanú neprístupnými minimálne 3 pracovné dni vopred. Ak sa objednávateľ nedostaví a nevykoná kontrolu týchto prác, bude zhotoviteľ pokračovať v prácach. Ak objednávateľ bude dodatočne požadovať odkrytie týchto prác, je zhotoviteľ povinný toto odkrytie vykonať na náklady objednávateľa. Ak sa zistí pri dodatočnej kontrole, že práce neboli riadne vykonané, toto odkrytie bude vykonané na náklady zhotoviteľa.
18. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať minimálne 3 pracovné dni vopred objednávateľa k účasti na skúškach podľa bodu 24. tohto článku zmluvy.

19. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť o prácach, ktoré vykonáva, stavebný denník. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvalo prístupný. Denné záznamy sa vyhotovujú minimálne vo dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu. Denné záznamy zapisuje oprávnený pracovník zhotoviteľa.
20. Objednávateľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a pripájať svoje stanovisko k zápisom.
21. Stavebný alebo technický dozor bude vykonávať osoba, ktorá ma na to potrebnú kvalifikáciu.
22. Objednávateľ sa stáva vlastníkom zákazky po jej prevzatí a písomnom odovzdaní zhotoviteľom (podpísaním preberacieho protokolu o prevzatí a odovzdaní stavby).
23. Podmienkou odovzdania a prevzatia zákazky je úspešné vykonanie všetkých skúšok predpísaných osobitnými predpismi, záväznými normami a projektovou dokumentáciou. Doklady o týchto skúškach podmieňujú prevzatie zákazky.
24. Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí stavby spíšu zmluvné strany ihneď po skončení stavebných prác a dodávok na základe písomnej výzvy zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmenej 15 dní pred odovzdaním zákazky vyzvať objednávateľa zápisom do stavebného denníka na jeho prevzatie.
25. Zákazka bude zhotoviteľom odovzdaná a objednávateľom prevzatá aj v prípade, že v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí budú uvedené vady a nedorobky, ktoré samy o sebe ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu). Tieto zjavné vady a nedorobky musia byť uvedené v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí stavby so stanovením termínu ich odstránenia.
26. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch zákazky stanovených technickým zadáním, projektovou dokumentáciou, touto zmluvou a všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.
27. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti technickému zadaniu a projektovej dokumentácii.
28. Zhotoviteľ sa zaväzuje spolu so zákazkou odovzdať aj jedno vyhotovenie projektovej dokumentácie so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác.
29. Zhotoviteľ zabezpečí na svoje náklady poistenie zmluvou o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa na celé obdobie výstavby až do odovzdania diela objednávateľovi, vo výške finančného plnenia diela. Zhotoviteľ bude udržiavať toto poistenie tak, aby poskytovalo krytie za stratu alebo škodu, za ktorú zodpovedá zhotoviteľ v priebehu akýchkoľvek činností počas realizácie diela.
30. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosť v rozsahu čl. III. tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť počas celej doby realizácie diela platnosť takéhoto oprávnenia. Ak objednávateľ o to požiadava, je zhotoviteľ povinný umožniť mu nahliadnúť do tohto oprávnenia, resp. na požiadanie objednávateľa zhotoviť overené fotokópie tohto oprávnenia.

31. Zmluvné strany sa zaväzujú v prípade nesúlady tejto zmluvy s podmienkami danými poskytovateľom finančných prostriedkov na realizáciu predmetu tejto zmluvy, zosúladiť podmienky tejto zmluvy s podmienkami danými týmto poskytovateľom.

Čl. 7. Zmluvné pokuty

1. Ak zhotoviteľ odovzdá zákazku uvedenú po termíne uvedenom v čl. 2., zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny uvedenej v čl. 3. za každý začatý deň omeškania.

Čl. 8. Vyššia moc

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy, atď.
2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 2 mesiacov od vyskytnutia sa vyššej moci, strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej strane.

Čl. 9. Ostatné ustanovenia

1. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovanej zákazky na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré bude zvolávať objednávateľ, najmenej však raz za jeden mesiac.
2. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nesprístupnia tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť súťažnými podkladmi, pokynmi objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy.
4. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy:
- c) odstúpením od zmluvy z dôvodov závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
5. Za závažné porušenie tejto zmluvy sa považuje:
- a) prekročenie lehoty splatnosti faktúr objednávateľom o viac ako 60 dní,
 - b) prekročenie lehoty zhotovenia zákazky uvedenej v čl. 2. tejto zmluvy o viac ako 30 dní.

6. V prípade dočasného prerušenia alebo definitívneho zastavenia prác na zákazke z dôvodov na strane objednávateľa, zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi skutočne vynaložené náklady.

Čl. 10. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvoma zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti tejto zmluvy o dielo predchádzajú aj na prípadných právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.
4. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy, druhej strane.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je ocenený výkaz výmer (rozpočet stavby).
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ a zhotoviteľ obdržia po jej podpise po dve vyhotovenia.
7. Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami

V dňa: 2013 V dňa: 2013

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

PaedDr. Michal Biganič

primátor mesta