



# MESTSKÝ ÚRAD STARÁ ĽUBOVŇA

---

## S m e r n i c a

**upravujúca postup verejného obstarávateľa  
pri verejnom obstarávaní zákaziek v zmysle zákona č.25/2006 Z. z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov**

<b>Registračné číslo smernice :</b>	3/2007
<b>Účinnosť od :</b>	02. 01. 2007
<b>Zmeny a doplnenia :</b>	zmena od 01.01.2008, 01.01.2009, 01.04.2011, 01.02.2014, 01.05.2014
<b>Vypracoval a za správnosť zodpovedá :</b>	Ing. Ján Kunák
<b>Za dodržiavanie zodpovedá :</b>	vedúci oddelení MsÚ
<b>Záväznosť :</b>	Smernica je záväzná pre všetky organizačné zložky MsÚ
<b>Schválil :</b>	PaedDr. Michal Biganič, primátor mesta v.r.
<b>Podpis :</b>	.....
<b>Prílohy :</b>	7

V súvislosti s prijatím zákona č. 95/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktorý je účinný od 01.07.2013 bola spracovaná táto Smernica, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

## **Článok I. Všeobecné ustanovenia**

- 1.1. Mesto Stará Ľubovňa podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona je verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.
- 1.2. Verejné obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje pravidlá a postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
- 1.3. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu VO sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
- 1.4. Základným dokumentom pre finančné zabezpečenie procesov verejného obstarávania je rozpočet Mesta Stará Ľubovňa na príslušný rok schválený Mestským zastupiteľstvom.
- 1.5. Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje zákon sú uvedené v **prílohe č. 1** tejto smernice.

## **Článok II. Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO**

- 2.1. **Zákazka** vo verejnom obstarávaní je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby a podľa finančných limitov sa zákazky členia na: nadlimitné, podlimitné a zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona.
- 2.2. **Záujemca** vo verejnom obstarávaní je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 2.3. **Uchádzač** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takých osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce, alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 2.4. **Predpokladaná hodnota zákazky** vo verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky určuje § 5 zákona.
- 2.5. **Rámcová dohoda** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

- 2.6. **Správa o zákazke** – osoba, ktorá realizovala obstarávanie vypracuje správu o každej zákazke, o každej rámcovej dohode a o každom zriadení dynamického nákupného systému a uverejní ju na profile verejného obstarávateľa do desiatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy alebo rámcovej dohody podľa prílohy č.7.
- 2.7. **Zápisnica o vyhodnotení ponúk** pri zadávaní zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona sa vyhotovuje podľa prílohy č. 5.
- 2.8. **Bežná dostupnosť na trhu** - bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce na trhu sú pre účely tejto smernice a zákona o verejnom obstarávaní, ktoré
- nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
  - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- Bežne dostupnými tovarmi, službami alebo stavebnými prácami podľa tohto odseku sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
- Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa tohto odseku sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
- 2.9. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 1 000 EUR bez DPH, sa budú zabezpečovať prostredníctvom elektronického trhoviska po jeho zriadení Ministerstvom vnútra do 1. júla 2014.
- 2.10. **Odborný garant** podľa tejto smernice je zamestnanec oddelenia, ktorý požaduje obstarávanie konkrétnych tovarov, služieb a stavebných prác. Odborný garant zodpovedá za špecifikáciu predmetu zákazky, ktorá musí byť opísaná jednoznačne a úplne (§ 34 zákona), stanovuje predpokladanú hodnotu predmetu zákazky podľa § 5 zákona, vypracováva návrh na zriadenie komisie podľa § 40 zákona, vypracováva návrh zmluvy, pri zadávaní zákaziek zabezpečí zverejnenie ich oznámení v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke, po vykonaní procesu verejného obstarávania zabezpečí zverejnenie správy (príloha č. 7) o zákazke v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke.
- 2.11. **Procesný garant** podľa tejto smernice je zamestnanec odborne kvalifikovaný pre verejné obstarávanie (p. Sovič - pre tovary, služby a stavebné práce v rámci svojich kompetencií, Ing. Kunák – pre služby a stavebné práce ostatné), ktorý koordinuje proces verejného obstarávania. Procesný garant najmä zabezpečuje vypracovanie súťažných podkladov a oznámenia postupu vo verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania, zodpovedá v plnom rozsahu za proces verejného obstarávania ako aj za spisovú dokumentáciu vedenú a archivovanú podľa § 21 zákona.

### Článok III. Finančné limity

3.1. Finančné limity pri verejnom obstarávaní upravuje zákon. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:

- nadlimitná
- podlimitná
- zákazka podľa § 9 ods. 9 zákona

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní a tejto smernice.

3.2. **Nadlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.

Finančné limity sú nasledovné:

3.2.1. zákazka na dodanie tovarov a poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 200 000 EUR bez DPH,

3.2.2. zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 5 000 000 EUR bez DPH,

3.2.3. zákazka na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 200 000 EUR bez DPH.

3.3. **Podlimitnou zákazkou** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa bodu 3.2. tohto článku a ide o zákazku:

a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu s výnimkou potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 EUR bez DPH

b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je:

1. rovnaká alebo vyššia ako 20 000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo

2. rovnaká alebo vyššia ako 30 000 EUR bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

3. na dodanie potravín, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 40 000 EUR bez DPH.

3.4. **Zákazka podľa § 9 ods. 9** je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom na dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác nie bežne dostupných na trhu a v prechodnom období aj bežne dostupných na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako

- a) 20 000 EUR bez DPH pri tovare (okrem potravín) a službe a rovnaká alebo vyššia ako 1 000 EUR bez DPH,
- b) 30 000 EUR bez DPH pri stavebných prácach a rovnaká alebo vyššia ako 1 000 EUR bez DPH,
- c) 40 000 EUR bez DPH ak ide o tovar, ktorým sú potraviny a rovnaká alebo vyššia ako 1 000 EUR bez DPH.

**Postupy pri zadávaní zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona sú uvedené v čl. V. tejto smernice.**

#### **Čl. IV.**

##### **Postup pri podlimitných a nadlimitných zákazkách**

- 4.1. Podlimitné a nadlimitné zákazky obstaráva osoba zodpovedná za proces verejného obstarávania (procesní garanti) vrátane samotného procesu podpisu zmluvy.

#### **Článok V.**

##### **Zadávanie zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona v prechodnom období (zákazky do finančného limitu 20 000 EUR bez DPH pri tovaroch a službách, do 30 000 EUR bez DPH pri stavebných prácach a do 40 000 EUR bez DPH pri potravinách)**

- 5.1. Proces obstarávania zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona zabezpečuje osoba zodpovedná za verejné obstarávanie – odborní garanti. Pri verejnom obstarávaní je povinná postupovať podľa zákona a tejto smernice a musí uplatňovať základné princípy § 9 zákona.

Uvedené znamená, že osobe zodpovednej za verejné obstarávanie sa ukladá pri zadávaní týchto zákaziek dodržať povinnosti podľa § 9 ods. 3 až 5 zákona (ide najmä o uplatnenie základných princíпов verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť) a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

- 5.2. Pod prechodným obdobím sa rozumie obdobie od 01.07.2013 do jedného kalendárneho mesiaca po zriadení elektronického trhoviska, ktoré zriaďuje Ministerstvo vnútra.
- 5.3. Pre zabezpečenie princíпов verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa v prechodnom období budú zákazky obstarávať nasledovne:

##### **5.3.1. Tovar, služby, stavebné práce, potraviny**

- a) Tovary, služby, stavebné práce a potraviny v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 1 000 EUR bez DPH – zákazku je možné zadať priamo vybranému dodávateľovi v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti a efektívnosti na základe informácií o predmete zákazky získaných z predchádzajúcich informácií, dobrého podnikateľského mena, dobrých skúsenosti z predchádzajúceho plnenia alebo prieskumu trhu - zdôvodnenie výberu odborný garant zaznamená v dokumentácii (formulár – príloha č. 2).
- b) tovary a služby v hodnote viac ako 1 000 EUR bez DPH do 20 000 EUR bez DPH vrátane, stavebné práce v hodnote viac ako 1 000 EUR bez DPH do 30 000 EUR bez DPH a potraviny v hodnote viac ako 1 000 EUR bez DPH do 40 000 EUR bez DPH sa

obstarávajú oslovením minimálne 3 dodávateľov na predloženie písomných cenových ponúk zaslaním výzvy (e-mailom alebo poštou). Na základe oslovenia minimálne troch uchádzačov formou výzvy (podľa **prílohy č.4**) bude realizovaný výber najvhodnejšieho dodávateľa so spísaním zápisnice podľa **prílohy č. 5**.

Vedúci oddelení odovzdajú p. Ing. Kunákovi do piatich pracovných dní od skončenia štvrtého roka zoznam všetkých zákaziek (na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby), ktorých hodnota bola vyššia ako 1000 € a nižšia ako 20 000 € pri tovaroch a službách, 30 000 € pri stavebných prácach a 40 000 € pri potravinách pre účely zverejnenia súhrnnej správy v profile verejného obstarávateľa. Zoznam zákaziek uviesť v členení: predmet zákazky, hodnota zákazky, identifikácia dodávateľa.

Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk zasiela osoba zodpovedná za verejné obstarávanie (e-mailom alebo poštou) všetkým uchádzačom (**príloha č. 6a, 6b**), ktorí predložili ponuku vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel.

- 5.4. V prípade, že existuje preukázateľne len jediný dodávateľ pre daný predmet zákazky, alebo v prípade že tovar, stavebné práce alebo služby z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ, je možné daný predmet zákazky zabezpečiť u tohto dodávateľa. Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie je povinná k takejto objednávke resp. k zmluve spracovať písomné zdôvodnenie, ktoré je súčasťou dokumentácie (formulár – **príloha č. 2**).
- 5.5. Pri zadávaní zákazky s predpokladanou hodnotou rovnakou alebo nižšou než 1 000 € bez DPH sa prieskum trhu nebude vykonávať pri obstarávaní týchto tovarov, služieb, stavebných prác a potravín:
- a) tovary:
    - reklamné predmety
    - drobné nákupy dennej potreby pre mesto a jeho zariadenia (okrem tých, na ktoré je už uzavretá zmluva s dodávateľom)
    - kvety a kvetinové aranžmány
    - tovary nakupované v súvislosti s havarijnými stavmi
  - b) služby:
    - cestovné, ubytovanie, parkovanie, taxi služba
    - reklamné služby a prezentácia v denníkoch a časopisoch
    - právne, auditorské, úverové, ratingové, obstarávateľské služby
    - zabezpečovanie vody
    - telekomunikačné služby
    - servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
    - služby colného deklaranta
    - prepravné, špeditárske a kuriérske služby
    - služby pri údržbe infosystému
    - bezpečnostné služby
    - služby spojené s požiarnou ochranou
    - monitoring tlače – prekladateľské služby
    - geodetické služby
    - poradenské služby
    - riadenie, dohľad a vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce

- služby súvisiace s havarijnými situáciami
- znalecké posudky a odborné stanoviská

c) iné:

- obstarávanie tovarov, služieb a prác pri ktorých by potencionálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť mesta
- doplnkové plnenie ( z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť tovar, službu, alebo stavebné práce len doterajší dodávateľ )
- práce súvisiace s havarijnými situáciami.

## **Článok VI. Dokumentácia**

7.1. Dokumentáciu z verejného obstarávania zákaziek t.j. všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania sa evidujú a uchovávajú:

- 5 rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o podlimitnú zákazku alebo zákazku podľa § 9 ods. 9
- 10 rokov od uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o nadlimitnú zákazku.

## **Článok VII. Prechodné a záverečné ustanovenia**

8.1. Všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania sa uchovávajú v lehote uloženia podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: 01.05.2014

**PaedDr. Michal Biganič  
primátor mesta**

Zákazky, na ktoré sa **nevzťahuje** zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**1. v zmysle § 1 ods. 2 sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje na nasledovné zákazky:**

- a) na zákazku, pri ktorej plnení sa musia použiť osobitné bezpečnostné opatrenia alebo pri ktorej je nevyhnutná ochrana základných bezpečnostných záujmov Slovenskej republiky v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie, <sup>1)</sup>
- b) na zákazku na účely spravodajských činností vykonávaných spravodajskými službami <sup>2)</sup> a na zákazku, ktorej účelom je plnenie úloh Policajného zboru spravodajskej povahy, <sup>3)</sup>
- c) na zákazku, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitného postupu alebo pravidiel medzinárodnej organizácie,
- d) na zákazku, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitných pravidiel na základe medzinárodnej zmluvy vzťahujúcej sa na rozmiestnenie vojsk, ktorá sa týka aktivít na území členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore (ďalej len "členský štát") alebo tretej krajiny,
- e) na zákazku zadávanú v tretej krajine, ktorá sa zadáva v čase nasadenia ozbrojených síl mimo územia Európskej únie, ak operačné potreby vyžadujú, aby sa zákazka zadala uchádzačovi nachádzajúcemu sa v oblasti operácie,
- f) na rozhodcovské konanie <sup>4)</sup> a zmierovacie konanie,
- g) na uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu,
- h) na výskumné a vývojové služby iné ako tie, z ktorých má prospech výhradne verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ pri ich využívaní na plnenie svojich vlastných úloh za podmienky, že poskytovaná služba je ním v plnom rozsahu financovaná,
- i) na zákazku určenú na iné účely ako vykonávanie činností uvedených v § 8 ods. 3 až 9, okrem zákazky zadávanej verejným obstarávateľom,
- j) na zákazku určenú na vykonávanie činností uvedených v § 8 ods. 3 až 9 v tretej krajine, ak sa pri vykonávaní týchto činností nevyužívajú siete alebo geografické územie v rámci Európskej únie,

---

<sup>1)</sup> Čl. 346 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

<sup>2)</sup> § 5 zákona č. 264/1999 Z. z. v znení neskorších predpisov

<sup>3)</sup> Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 46/1993 Z.z. o Slovenskej informačnej službe v znení neskorších predpisov. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 198/1994 Z.z. o Vojenskom spravodajstve v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 171/1993 Z.z. o Policajnom zbore v znení neskorších predpisov.

<sup>5)</sup> Zákon č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení zákona č. 521/2005 Z.z.



- k) na koncesiu na stavebné práce a koncesiu na služby (ďalej len "koncesia"), ktoré zadáva obstarávateľ na vykonávanie činností uvedených v § 8 ods. 3 až 9, okrem koncesie, ktorú zadáva verejný obstarávateľ vykonávajúci niektorú z týchto činností,
- l) na civilnú zákazku, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa pravidiel na základe medzinárodnej zmluvy uzavretej medzi Slovenskou republikou a tretími krajinami a zákazka sa týka dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytovania služieb určených na spoločné uskutočnenie alebo na využívanie projektu krajinami, ktoré sú účastníkmi tejto dohody, a táto medzinárodná zmluva bola oznámená Európskej komisii,
- m) na nadobúdanie alebo nájom nehnuteľností a s tým súvisiacich práv okrem finančných služieb, ktoré s tým súvisia, ak ide o civilnú zákazku,
- n) na civilnú zákazku, ktorej predmetom sú finančné služby súvisiace s emisiou, predajom, nákupom alebo prevodom cenných papierov alebo iných finančných nástrojov <sup>5)</sup> alebo vykonávanie ďalších operácií na finančných trhoch, najmä operácie s cieľom získať peňažné prostriedky alebo vlastné zdroje financovania, a zákazku, ktorá priamo súvisí so službami Národnej banky Slovenska vykonávanými na účely zabezpečenia jej hlavného cieľa a zákonom ustanovených úloh okrem vykonávania bežných všeobecných prevádzkových činností nesúvisiacich so zabezpečením jej hlavného cieľa a zákonom ustanovených úloh,
- o) na civilnú zákazku, ktorej hlavným účelom je umožniť verejnému obstarávateľovi poskytovanie alebo využívanie verejnej telekomunikačnej siete alebo poskytovanie jednej alebo viacerých verejných telekomunikačných služieb,
- p) na civilnú zákazku, ktorou vysielateľ nadobúda, vyvíja, produkuje alebo koprodukuje programový materiál určený na televízne vysielanie alebo rozhlasové vysielanie, a civilnú zákazku, ktorá sa týka vysielacieho času,
- q) na civilnú zákazku na poskytnutie služby inému verejnému obstarávateľovi alebo združeniu verejných obstarávateľov na základe výlučného práva vyplývajúceho zo zákona alebo z rozhodnutia správneho orgánu,
- r) na civilnú zákazku na dodanie tovaru určeného na ďalší predaj alebo nájom tretím osobám, ak obstarávateľ nemá osobitné alebo výlučné právo predávať alebo prenajímať tento tovar a iná osoba môže ten istý tovar predávať alebo prenajímať za rovnakých podmienok ako obstarávateľ,
- s) na zadávanie civilnej zákazky obstarávateľom, ktorej cena bez dane z pridanej hodnoty je nižšia ako finančný limit podľa § 4 ods. 2, okrem zadávania zákazky podľa § 7,
- t) na zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, ak sa pri jej zadávaní postupuje podľa osobitných pravidiel na základe medzinárodnej zmluvy uzavretej medzi jedným alebo viacerými členskými štátmi a jednou alebo viacerými tretími krajinami, ktorej účastníkom je Slovenská republika,

---

<sup>5)</sup> Napríklad § 8 zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov, § 5 zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- u) na zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti zadávanú v rámci programu spolupráce vychádzajúceho z výskumu a vývoja, ktorý spoločne vykonávajú najmenej dva členské štáty pri vývoji nového výrobku a prípadne v neskorších etapách všetkých alebo niektorých fáz životného cyklu výrobku; pri uzatváraní takeého programu spolupráce iba medzi členskými štátmi, ktorého účastníkom je aj Slovenská republika, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ zastupujúci Slovenskú republiku oznámi Európskej komisii podiel nákladov na výskum a vývoj vzhľadom na celkové náklady programu spolupráce, dohodu o zdieľaní nákladov na výskum a vývoj a predpokladaný podiel na prípadných nákupoch,
- v) na zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti zadávanú ústredným orgánom štátnej správy, vyšším územným celkom alebo obcou orgánu verejnej moci iného členského štátu alebo orgánu verejnej moci tretej krajiny,
- w) na zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, ktorej predmetom je nadobúdanie alebo nájom nehnuteľností a s tým súvisiacich práv,
- x) na zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, ktorej predmetom sú finančné služby okrem poisťovacích služieb,
- y) na zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, ktorej cena bez dane z pridanej hodnoty je nižšia ako finančný limit podľa § 4 ods. 3 písm. a) a b).

**2. v zmysle § 1 ods. 3 sa zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje na podlimitnú zákazku, ktorej predmetom je**

- a) činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa na účely občianskeho súdneho konania, trestného konania vrátane prípravného konania, správneho konania, rozhodcovského konania alebo iného obdobného konania, odborná činnosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby na účely trestného konania vrátane prípravného konania a odborná činnosť prizvanej osoby na účely kontrolnej činnosti alebo na účely správneho konania a odborná činnosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby na účely štátnej expertízy podľa osobitného predpisu,<sup>6)</sup>
- b) nadobúdanie knižničných fondov,
- c) dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorú zadáva zastupiteľský úrad Slovenskej republiky v zahraničí alebo ktoré sú určené na oficiálnu rozvojovú pomoc, medzinárodnú humanitárnu pomoc alebo logistickú podporu ozbrojených síl Slovenskej republiky vyslaných na plnenie úloh mimo územia Slovenskej republiky,
- d) dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je verejný obstarávateľ podľa § 6 ods. 1 písm. a) alebo b) a dodávateľom
  1. Zbor väzenskej a justičnej stráže, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované zamestnávaním odsúdených a obvinených, alebo
  2. stredná odborná škola, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované žiakmi strednej odbornej školy v rámci praktického vyučovania,

---

<sup>6)</sup> § 10 ods. 5 zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení zákona č. 260/2007 Z.z.

- e) dodanie tovaru alebo poskytnutie služby na zabezpečenie úhrady výdavkov na deti a mladých dospelých v profesionálnych rodinách a zabezpečenie potrieb detí a mladých dospelých z vyčleneného rozpočtu na stravovanie a hospodárenie v samostatných skupinách detského domova podľa osobitného predpisu,<sup>7)</sup>
  - f) výroba scénických a kostýmových výprav pre verejného obstarávateľa, ktorý je právnickou osobou podľa osobitného predpisu,<sup>8)</sup> nadobúdanie hudobných nástrojov, poskytnutie umeleckého výkonu alebo použitie umeleckého výkonu a u divadelných umelcov alebo hudobných umelcov aj na uzavretie zmluvy podľa osobitného predpisu,<sup>9)</sup>
  - g) poskytnutie služby, ktorou je poštová služba z rozsahu univerzálnej služby podľa osobitného predpisu,<sup>10)</sup>
  - h) uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia než 200 000 EUR, dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, ak na takéto dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby udelí výnimku vláda Slovenskej republiky (ďalej len "vláda") podľa odseku 3 tejto prílohy.
3. Ak by postup podľa zákona o verejnom obstarávaní znemožnil alebo významne sťažil plnenie úloh verejného obstarávateľa podľa osobitných predpisov alebo viedol pri plnení týchto úloh k nehospodárnemu alebo neefektívnemu vynakladaniu prostriedkov verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ môže požiadať o udelenie výnimky z tohto zákona pre podlimitnú zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ak je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo nižšia než 200 000 EUR, na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby; na udelenie výnimky nie je právny nárok. Žiadosť predkladá verejný obstarávateľ, ktorý nie je ministerstvom, tomu ministerstvu, do ktorého vecnej, zakladateľskej alebo zriaďovateľskej pôsobnosti patrí a ak takého ministerstva niet, tak Ministerstvu financií Slovenskej republiky, s uvedením dôvodov na udelenie výnimky podľa prvej vety. Ministerstvo, ktorému bola žiadosť predložená, môže vláde navrhnúť udeliť výnimku na základe žiadosti verejného obstarávateľa a najviac v jej rozsahu, ak má za preukázané, že by postup podľa tohto zákona znemožnil alebo významne sťažil plnenie úloh verejného obstarávateľa podľa osobitných predpisov alebo viedol pri plnení týchto úloh k nehospodárnemu alebo neefektívnemu vynakladaniu prostriedkov verejného obstarávateľa; ak je verejným obstarávateľom ministerstvo, predkladá návrh vláde priamo tento verejný obstarávateľ. Ak vláda výnimku udelí, uvedie v rozhodnutí o udelení výnimky identifikáciu verejného obstarávateľa a určenie rozsahu výnimky. Vláda zverejní rozhodnutie o udelení výnimky na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky a doručí ho verejnému obstarávateľovi a Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len "úrad"); spolu so zverejnením rozhodnutia zverejní vláda aj odôvodnenie udelenia výnimky. Úrad rozhodnutie vlády bezodkladne zverejní vo Vestníku verejného obstarávania a v profile verejného obstarávateľa podľa § 113 ods. 3 (ďalej len "profil"). Ak ide o podlimitnú zákazku, na ktorú sa vzťahuje výnimka na základe rozhodnutia vlády, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní postupovať podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Verejný obstarávateľ nesmie zadať zákazku podľa odsekov 1 až 3 s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní.

---

<sup>7)</sup> § 52 ods. 1 a § 53 ods. 4 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>8)</sup> § 4 a 5 zákona č. 384/1997 Z.z. o divadelnej činnosti v znení zákona č. 416/2001 Z.z.

<sup>9)</sup> Zákon č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov.

<sup>10)</sup> § 3 ods. 2 zákona č. 324/2011 Z.z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



# MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/linka/e-mail

Stará Ľubovňa

## Vec:

Zadávanie zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona číslo 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

## Výzva

na predkladanie ponúk – zákazka na dodanie tovaru\* alebo zákazka na poskytnutie služby\* alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác\* (\* *nehodiace odstrániť*): „ ..... “  
(uvedie sa názov zákazky) pri zadávaní zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní.

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Mesto Stará Ľubovňa  
zastúpené : primátorom mesta .....  
IČO:  
sídlo:  
tel. č: .....  
e-mail: .....

### 2. Stručný opis predmetu zákazky:

2.1. ....

#### 2.2. Spoločný slovník obstarávania:

Hlavný predmet:  
Hlavný slovník:  
.....

Doplnkový slovník: ..... (*môže byť uvedený*)

Doplňujúce predmety:  
Hlavný slovník:  
..... (*môže byť uvedený*)

### 3. Miesto dodania predmetu zákazky:

.....

### 4. Rozsah predmetu zákazky:

.....

**5. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH):** ..... €

**6. Možnosť predloženia cenovej ponuky na predmet zákazky:**

*alternatíva č. 1:*

Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

*alternatíva č.2 ( v prípade, ak je predmet zákazky rozdelený na časti ):*

Predmet zákazky je rozdelený na ..... časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na každú časť samostatne alebo na celý predmet zákazky.

Časť č.1 – *uvedie sa názov*

Časť č.2 – *uvedie sa názov*

.

.

Na predmet zákazky predloží uchádzač návrh na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk a požadované doklady a dokumenty v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa určených v tejto výzve.

**7. Spôsob tvorby ceny:**

*(uviest' napríklad)*

- 7.1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu predmetu zákazky dohodou zmluvných strán podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vykonáva a cena bude špecifikovaná ako záväzná a maximálna.
- 7.2. Verejný obstarávateľ požaduje spracovať cenu predmetu zákazky podľa požadovaných položiek s vyjadrením navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR bez DPH, % sadzba DPH, výška DPH v EUR a navrhovanej zmluvnej ceny v EUR vrátane DPH.
- 7.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie vo svojej ponuke.
- 7.4. Do ceny je nutné premietnuť maximálne preukázateľné, ekonomicky oprávnené náklady na predmet zákazky a primeraný zisk.
- 7.5. Cena bude spracovaná uchádzačom na základe .....

**8. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky :**

.....

**9. Lehota na predkladanie cenových ponúk do:**

- a/ **dňa ..... o ..... hod.**
- b/ doručenie poštou na adrese uvedenej v bode 1 tejto výzvy, alebo osobne na tej istej adrese do podateľne s označením: „Súťaž – zákazka – neotvárať!“ s heslom zákazky: „ ..... “. *(uviest' v prípade predkladania ponúk v tlačenej forme)*
- c/ ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- d/ cenová ponuka nemusí obsahovať návrh zmluvy; ten bude verejný obstarávateľ požadovať len od úspešného uchádzača. *(môže byť uvedené)*

## 10. Podmienky financovania predmetu zákazky:

(uviesť napríklad)

- 10.1. Predmet zákazky sa bude hrať z finančných prostriedkov rozpočtu APMÚS SR pre rok ..... vyčlenených na predmetnú zákazku.
- 10.2. Za riadne vykonané dielo bude mať povinnosť uchádzač/zhotoviteľ vystaviť faktúru a túto doručiť verejnemu obstarávateľovi/objednávateľovi, po prevzatí diela zástupcom verejného obstarávateľa/objednávateľa vo veciach technických, formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.
- 10.3. Lehota splatnosti faktúry bude ..... dní od jej doručenia verejnemu obstarávateľovi/objednávateľovi.
- 10.4. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

## 11. Obhliadka miesta dodania zákazky: (použiť podľa potreby)

- 11.1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom obhliadku miesta dodania zákazky, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta dodania požadovaného predmetu zákazky, si záujemca môže dohodnúť termín obhliadky s kontaktnou osobou zodpovednou za vykonanie obhliadky prípadne bližšie informácie o zákazke poskytnúť:  
..... tel. č. ...., e-mail: .....  
v pracovných dňoch od ..... hod. do ..... hod.

## 12. Obsah ponuky: (použiť v prípade predkladania ponúk aj v tlačenej forme)

- 12.1. **Titulný – obsahový list**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých požadovaných dokladov vrátane uvedenia názvu zákazky a presnej adresy uchádzača s kontaktným miestom – telefón, fax, e-mail, vrátane vyplneného Formulára – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk (príloha č. 1 k tejto výzve)\*\* ( \*\* Formulár nemusí byť súčasťou ponuky – použiť podľa potreby)
- 12.2. Zoznam dodávok tovaru\*\*\* alebo poskytnutých služieb\*\*\* alebo zoznam stavebných prác\*\*\* ( \*\*\*určiť podľa § 28 ods. 1 písm. a) alebo b) zákona )
- 12.4. Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu alebo platné potvrdenie Úradu verejného obstarávania, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.5. **Kalkulácia ponúknutej ceny**

## 13. Kritériá na hodnotenie cenových ponúk a spôsob vyhodnotenia ponúk:

- 13.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je:

*alternatíva 1:*

- najnižšia cena

(vyhodnocovaná cena bude konečná cena, za ktorú sa zákazka na dodanie tovaru alebo zákazka na poskytnutie služby alebo zákazky na uskutočnenie stavebných prác dodá vrátane DPH, t. j. súčet všetkých položiek)

*alternatíva 2:*

- ekonomicky najvýhodnejšia ponuka
- spôsob hodnotenia kritérií ( uviesť v prípade ak je viac kritérií)

- 13.2. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané stanovením poradia podľa ponúknutej ceny, kde víťazom sa stáva uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu.
- 13.3. V prípade odstúpenia uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste počas lehoty viazanosti ponúk, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení na druhom mieste. V prípade odstúpenia uchádzača, ktorý sa umiestnil na druhom mieste, bude zmluva uzavretá s uchádzačom, ktorý sa umiestnil v hodnotení na treťom mieste. Nevybratie uchádzača za dodávateľa tovaru\*\*\*\*\* alebo služby\*\*\*\*\* alebo stavebných prác\*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*nehodiace sa odstrániť) nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

#### **14. Ostatné informácie – uviesť napríklad**

- 14.1. Verejný obstarávateľ požaduje záručnú dobu ..... Záručná doba začína plynúť odo dňa protokolárneho prevzatia diela verejným obstarávateľom/objednávateľom. Dielo bude počas záručnej doby spôsobilé na zmluvný účel a zachová si dohodnuté vlastnosti.
- 14.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky, prípadne vyhlásiť ďalšie kolo. Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom akékoľvek zmeny.
- 14.3. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní nie je možné podať námietky.
- 14.4. Lehota viazanosti ponúk: .....

.....  
**primátor mesta**

Prílohy:

1. Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk



**Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk**

**Upozornenie: Vyplnený formulár na plnenie kritéria vloží uchádzač na začiatok svojej ponuky!**

**Zákazka na uskutočnenie stavebných prác\* alebo zákazka na dodanie tovaru\* alebo zákazka na poskytnutie služby\* (názov zákazky):**

„ ..... “

**Uchádzač:**

Obchodné meno: .....

Adresa podnikania: .....

IČO: .....

**Návrh na plnenie kritéria - cena**

**1. kritérium: cena predmetu zákazky vrátane DPH**

**,- EUR**

Slovom: .....

V ....., dňa .....

.....  
Meno a podpis uchádzača

\* *Nehodiace sa odstrániť*

## Zápisnica o vyhodnotení ponúk

spísaná v zmysle zákona 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

zákazka podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní – zákazka na dodanie tovaru\*, zákazka na uskutočnenie stavebných prác\*, zákazka na poskytnutie služby\*(\* *Nehodiace sa odstrániť*):

„ ..... “

Verejným obstarávateľom – Mestom Stará Ľubovňa, bolo dňa .....uvedená výzva zaslaná 3 záujemcom a to:

### a./ Spôsob vyhodnotenia ponúk:

Odborný garant zákazky pristúpil k otváraniu ponúk nasledovne: Najskôr overil neporušenosť ponuky, označil ponuku poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená a následne otvoril ponuku. Po otvorení ponuky vyhodnotil ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené vo Výzve.

### b./ Zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky:

1. ....

Kritérium na hodnotenie ponúk:

Cena..... € vrátane DPH

( ponuka uchádzača predložená v lehote na predkladanie ponúk)

2. .... pokračovať podľa počtu uchádzačov

### c./ Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:

.....

**d./ Poradie uchádzačov a identifikácia úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:**

Poradie uchádzačov:

1. ....
2. ....
3. ....

*(pokračovať podľa počtu uchádzačov)*

Identifikácia úspešného uchádzača s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky:

.....

*Uviest' napríklad:*

Ponuky boli vyhodnocované podľa kritéria uvedeného vo Výzve, kde kritériom na vyhodnotenie ponúk bola najnižšia cena - odtlačok e – aukčnej siene tvorí prílohu k tejto zápisnice.

**e./ Informácie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti:** *(uviest', ak sa vyžadovali doklady)*

.....

Záver:

*Uviest' v prípade potreby napríklad:*

Mesto Stará Ľubovňa, ako verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorým je: .....

V ....., dňa .....

zapísal: .....

S vyhodnotením a výberom súhlasím

V Starej Ľubovni dňa.....

.....  
primátor mesta

## **MESTO STARÁ ĽUBOVŇA**

adresa uchádzača, ktorý  
predložil ponuku:

Váš list číslo/zo dňa                      Naše číslo                      Vybavuje/linka/e-mail                      Stará Ľubovňa

Vec:

**Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk** – (názov zákazky.....)

Mesto Stará Ľubovňa, ako verejný obstarávateľ zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na uskutočnenie stavebných prác\* alebo zákazky na dodanie tovaru\* alebo zákazky na poskytnutie služby\* (*nehodiace sa odstrániť*): „.....“ (*uviesť názov zákazky*) “Vám oznamuje, že Vaša ponuka **neuspela**.

### **Odôvodnenie**

Ponuky predmetnej zákazky boli vyhodnocované podľa kritéria uvedeného vo Výzve na predkladanie ponúk, kde kritériom na vyhodnotenie ponúk bola najnižšia cena. Vaša ponuka sa umiestnila na ..... mieste.

Identifikácia úspešného uchádzača:

.....

Informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky:

- najnižšia cena – ..... € vrátaneDPH

Poradie uchádzačov:

1. ....
2. ....
3. ....

(*pokračovať podľa počtu uchádzačov*)

### **Poučenie:**

Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní nie je možné podať námietky

S pozdravom

.....  
**primátor mesta**

## **MESTO STARÁ ĽUBOVŇA**

adresa úspešného uchádzača:

Váš list číslo/zo dňa                      Naše číslo                      Vybavuje/linka/e-mail                      Stará Ľubovňa

Vec:

**Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk** – (názov zákazky.....)

Mesto Stará Ľubovňa, ako verejný obstarávateľ zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na uskutočnenie stavebných prác\* alebo zákazky na dodanie tovaru\* alebo zákazky na poskytnutie služby\* (*nehodiace sa odstrániť*): „.....“ (*uviesť názov zákazky*) “ Vám oznamuje, že Vašu ponuku **prijíma**.

Poradie uchádzačov:

1. ....
2. ....
3. ....

(*pokračovať podľa počtu uchádzačov*)

*Môžu byť uvedené aj ďalšie informácie – napríklad:*

Návrh zmluvy o dielo Vám zašleme e-mailom na Vašu adresu .....

Ďakujeme Vám za predloženie ponuky a tešíme sa na vzájomnú spoluprácu.

S pozdravom

.....  
**primátor mesta**

**SPRÁVA O ZÁKAZKE**

podľa § 21 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Mesto Stará Ľubovňa, ako verejný obstarávateľ v súlade s § 21 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov oznamuje na profile verejného obstarávateľa správu o zákazke na zhotovenie prác, (dodanie tovaru, poskytnutie služby).

Predmet zákazky (*názov*) .....

Víťazný uchádzač: obchodné meno .....  
sídlo .....  
IČO .....

Cena vrátane DPH: .....€

Typ zmluvy .....

Dátum uzatvorenia zmluvy .....

V Starej Ľubovni dňa .....

.....  
podpis