

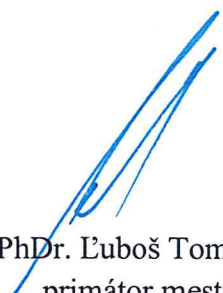


MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DOMU KULTÚRY MESTA STARÁ ĽUBOVŇA

Február 2023




PhDr. Ľuboš Tomko
primátor mesta

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Stará Ľubovňa zriadilo a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „DOM KULTÚRY“ /ďalej len „DK“/ - časť nehnuteľnosti pod súpisným číslom 530/5. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život mesta a jej občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh Mesta pri výkone samosprávy poskytované bezplatne alebo za stanovenú odplatu (nájomné) obyvateľom mesta a ďalším fyzickým a právnickým osobám. V osobitých prípadoch rozhoduje primátor mesta Stará Ľubovňa.
2. Prevádzkový poriadok DK je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov Mesta Stará Ľubovňa a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. 2

Základné ustanovenia

1. Za účelom užívania predmetu nájmu podpíše žiadateľ pred začatím užívania žiadosť o prenájom s Mestom Stará Ľubovňa. V žiadosti, ktorá tvorí prílohu č. 2 sú špecifikované všetky položky týkajúce sa krátkodobého prenájmu DK.
2. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno- spoločenských priestorov:
 - vestibul,
 - šatňa pri vestibule,
 - foyer,
 - veľká sála,
 - malá sála (zasadačka),
 - šatne k veľkej sále,
 - sociálne zariadenia.

Čl. 3

Hnutel'ný majetok DK a hospodárenie s ním

1. Hnutel'né veci tvoriace zariadenie DK sú majetkom Mesta Stará Ľubovňa.
2. Hnutel'ný majetok je prevzatý do užívania DK. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom Mesta Stará Ľubovňa.

Čl. 4

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Nájomca je oprávnený užívať predmet nájmu len na dohodnutý účel a je povinný dodržiavať ustanovenia a podmienky Žiadosti o krátkodobý prenájom priestorov a vybavenia DK a Prevádzkového poriadku DK.
2. Pri krátkodobom prenájme je nájomcovi protokolárne a fyzicky odovzdaný prenajímaný priestor, prípadne aj prenajímaný hnutel'ný majetok. Ozvučenie vo veľkej sále sa prenájíma **výhradne** s technikom, pracovníkom DK.

3. Nájomca je zodpovedný za vzniknuté škody. V prípade vzniku škôd, ktoré počas doby nájmu vzniknú na predmete nájmu, sa nájomca zaväzuje na svoje náklady odstrániť alebo nahradiť škody, ktoré spôsobil sám alebo osobami, ktoré majú k nájomcovi vzťah.
4. Nájomca nie je oprávnený prenechať predmet nájmu do užívania inému.
5. Nájomca je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce z platných predpisov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a ochrany majetku. Pri vzniknutom požiari v objekte Kultúrneho domu nájomca použije hasiace prístroje a je povinný oznámiť požiar na telefónnom čísle 150 alebo 112.
6. Nájomca zodpovedá v plnom rozsahu za plnenie úloh na úseku požiarnej ochrany podľa zák. 314/2001 Zb.z.
7. Nájomca je povinný:
 - užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie DK;
 - vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi DK;
 - uhradiť bezodkladne škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania;
 - bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi DK skutočné trvanie užívania priestorov DK;
 - používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané;
 - opustiť priestory DK, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi DK v stave, v akom ich prevzal, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň podľa dohody.

Čl. 5.

Zásady používania priestorov KD

1. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok v zmysle cenníka krátkodobého nájmu a jednorazového nájmu priestorov, hnutel'ného materiálo-technického vybavenia k jednorazovým nájomom Domu kultúry, Námestie generála Štefánika 530/5, 064 01 Stará Ľubovňa, ktorý je súčasťou Prevádzkového poriadku ako Príloha č. 2 (ďalej len „cenník“). V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady za energie.
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov DK je povinný v dostatočnom časovom predstihu požiadať o prenájom konkrétneho priestoru DK. Záujemca je povinný uviesť presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník DK potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia.
3. Za využívanie priestorov DK na jednorazovú akciu – podujatie, záujemca uhradí stanovený poplatok buď v hotovosti alebo bezhotovostnou platbou. V prípade, že nájomca užíval priestory DK v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas primerane doplatiť.
4. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom DK.
5. Vstup do DK na podujatia vo veľkej sále je len cez hlavný vchod, na podujatia v malej sále/zasadačke je vstup bočnými vchodmi. Servisné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky, cateringu.
6. Pred hlavným vchodom platí **prísny zákaz vjazdu a parkovania**. Na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky, catering platí čl. 5, bod 5.
7. V priestoroch KD je zakázané fajčiť v zmysle zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Zakázané je používať netypizované a odborne nepreskúšané elektrické spotrebiče, otvárať rozvodové skrine, vykonávať opravy elektrických zariadení ako aj akékoľvek neodborné

zásahy do elektrických zariadení. Lekárničky sú uložené na sociálnych zariadeniach DK a kancelárii DK.

9. Spôsob odovzdania priestorov a zariadenia DK:

- zodpovedný pracovník odovzdá miestnosti a zariadenia KD takým spôsobom, že upozorní užívateľa alebo nájomcu na počet a stav týchto miestností a zariadení;
- ak niektorý z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto miestností alebo zariadení, urobí o tom záznam do protokolu;
- pri akejkoľvek poruche elektrických zariadení **je zakázané** bez prítomnosti zodpovedného pracovníka robiť akékoľvek opravy týchto zariadení.
- prenájom resp. výpožička kuchynského servisu prebieha obdobným spôsobom -
- zodpovedný pracovník DK odovzdá jednotlivé položky kuchynského servisu takým spôsobom, že upozorní užívateľa resp. prenajímateľa na počet a stav týchto položiek a urobí o tom záznam;
- ak niektorý z nich spozoruje akýkoľvek nedostatok - poškodenie týchto položiek kuchynského servisu, urobí o tom záznam do protokolu;
- po skončení podujatia zodpovedný pracovník DK protokolárne preberie prenajaté priestory, kuchynský servis, resp. ďalší zapožičaný hnutel'ný majetok;
- všetci užívatelia DK musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti stanovené prenajímateľom.

Čl. 6

Osobitné podmienky užívania Kultúrneho domu

1. Počas spoločenskej akcie alebo podujatia je zakázané sa po 22.00 h zdržiavať vo vonkajších priestoroch areálu DK a rušiť tak nočný pokoj nepríjemnými alebo neprimeranými hlasnými zvukmi technických zariadení alebo hlasom osôb.
2. Priestory sú nájomcovi sprístupnené najneskôr v deň prenájmu, ak sa účastníci nedohodnú inak. **Je prísne zakázané vyrábať kópie kľúčov od prenajatých priestorov DK. V prípade straty kľúča okamžite oznámiť túto skutočnosť zodpovednému pracovníkovi DK.**
3. V prípade prenájmu priestorov DK na viac dní, účtuje sa poplatok v zmysle stanoveného cenníka.
4. Zľavy, ktoré vyplývajú z cenníka pre občanov s trvalým pobytom v meste Stará Ľubovňa platia pre malú sálu, a to na rodinné/spoločenské stretnutie, kde sa zľava vzťahuje len na osobu ak má v mestskej časti trvalý pobyt;
5. Súčasťou hlavnej sály DK je pódium.
6. Za ozvučovaciu aparatúru sa vyberá poplatok v zmysle stanoveného cenníka a v zmysle čl. 4, ods.3 tohto Prevádzkového poriadku.
7. Hnutel'né vybavenie slúži na využitie len v priestoroch DK a prenajíma sa výlučne k jednorazovému prenájomu priestorov DK. Hnutel'né vybavenie sa nezapožičiava ani neprenajíma mimo priestorov DK.
8. Prevádzkový poriadok je prístupný v DK a na webovom sídle Mesta Stará Ľubovňa (www.staralubovna.sk).

Čl. 7
Závěrečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Mesta, užívateľov a nájomcov DK a nadobúda účinnosť od 01.03.2023.

V Starej Ľubovni, dňa 28.02.2023



PhDr. Ľuboš Tomko
primátor mesta

**Cenník krátkodobého a jednorázového nájmu priestorov
a hnutel'ného materiáľno-technického vybavenia k jednorázovým nájomom
Domu kultúry, Námestie gen. Štefánika 530/5, Stará Ľubovňa**

Cenník platný od 01.03.2023

PRENÁJOM DIVADELNEJ SÁLY

(súčasťou sú dve šatne, foyer, garderóba, kulisáreň, základné osvetlenie a ozvučenie)

Kultúrne podujatia, koncerty, divadlá, schôdze, prednášky, propagačné aktivity, kultúrne podujatia pre školy a pod. so vstupným – komerčný charakter

100.00 € / h

Kultúrne podujatia, benefičné koncerty, schôdze, prednášky, konferencie, propagačné aktivity, kultúrne podujatia pre školy a pod., bez vstupného – nekomerčný charakter

50.00 € / deň

Prenájom – politické strany a hnutia

150.00 € / h

Školy a školské zariadenia, seniorské zariadenia a organizácie v územnej pôsobnosti mesta, Ľubovnianske osvetové stredisko – nekomerčný charakter

prenájom zdarma, účtujú sa iba energie

Letné obdobie 10.00 € / h

Zimné obdobie 20.00 € / h

Šatniarka

20.00 € / h

Predpredaj lístkov

5 % z ceny lístka

PRENÁJOM MALEJ SÁLY/ZASADACEJ MIESTNOSTI

Kultúrne podujatia, koncerty, divadlá, schôdze, prednášky, konferencie, propagačné aktivity, kultúrne podujatia pre školy – so vstupným - komerčný charakter

50.00 € / h

Kultúrne podujatia, koncerty, schôdze, prednášky, konferencie, propagačné aktivity - školy a školské zariadenia, seniorské zariadenia a organizácie v územnej pôsobnosti mesta, Lubovnianske osvetové stredisko – nekomerčný charakter

prenájom zdarma, účtujú sa iba energie

Letné obdobie 5.00€ / h

Zimné obdobie 10.00€ / h

SAMOTNÝ PRENÁJOM

Foyer

40.00 € / h

Vestibul

30.00 € / h

Výlep plagátov (20ks)

20.00 €

Profesionálna zvuková aparátúra s technikom (interiér mimo Domu kultúry)

350.00 € / h

Profesionálna zvuková aparátúra s technikom (exteriér)

400.00 € / h

Poznámky:

- Prosíme dodržiavať vopred dohodnutý čas Vyplnený objednávkový formulár je potrebné doručiť do kancelárie DK min. 3 dni pred konaním podujatia Vyúčtovanie sa uzavrie po podujatí v kancelárii správcu Domu kultúry (najneskôr deň po konaní podujatia) Platba prevodom na účet mesta na základe faktúry do 3 prac. dní po konaní podujatia alebo platbou v hotovosti v pokladni mesta do 3 prac. dní po konaní podujatia.
- Storno podujatia je potrebné nahlásiť **min. 3 dni** pred konaním podujatia – bez storno poplatkov, po tomto limite sa bude účtovať **storno poplatok vo výške 10 %** z dohodnutej sumy **V prípade poškodenia majetku mesta hradí objednávateľ plnú sumu z reálnej ceny majetku.**
- Obrusy, návleky, servis (poháre, šálky, obrusy...) a inventár sa prenajímajú výlučne k jednorazovým prenájomom priestorov DK podľa platného cenníka. Neprenajímajú sa mimo priestorov DK.

Prevádzkový poriadok je k nahliadnutiu v kancelárii DK, resp. je verejne prístupný na webovom sídle www.staralubovna.sk.

Žiadosť o krátkodobý prenájom priestorov a vybavenia Domu kultúry

Žiadam o krátkodobý prenájom priestorov Domu kultúry v Starej Lubovni				
Názov podujatia:				
Dátum:	V čase od:		do:	
Názov organizácie (Meno a priezvisko FO):				
Kontaktná osoba				
Adresa žiadateľa:				
IČO žiadateľa:				
Telefonický kontakt:				
E-mailový kontakt:				
Predmet prenájmu:	počet kusov	jedn. cena	počet hod./dní	spolu
Divadelná sála - komerčný charakter / vstupné /	/	100,00 €	0 hod	0€
Divadelná sála - politické subjekty	/	150,00 €	0 hod	0€
Divadelná sála - nekomerčný charakter /bez vstupného/	/	50,00 €	0 hod	0€
Divadelná sála - práca pred a po predstavení	/	20,00 €	0 hod	0€
Divadelná sála - prenájom zdarma (energie leto)	/	10,00 €	0 hod	0€
Divadelná sála - prenájom zdarma (energie zima)	/	20,00 €	0 hod	0€
Zasadacia miestnosť	/	50,00 €	0 hod	0€
Zasadacia miestnosť - prenájom zdarma (energie leto)	/	5,00 €	0 hod	0€
Zasadacia miestnosť - prenájom zdarma (energie zima)	/	10,00 €	0 hod	0€
Foyer	/	40,00 €	0 hod	0€
Vestibul	/	30,00 €	0 hod	0€
Profesionálna zvuková aparátúra s technikom (interiér mimo DK)	/	350,00 €	0 hod	0€
Profesionálna zvuková aparátúra s technikom (exteriér)	/	400,00 €	0 hod	0€
Servis / poháre, šálky, tanier, obrusy	0 ks	5,00 €	0 deň	0€
Rozkladací stan / 3 x 3m	0 ks	50,00 €	0 deň	0€
Plynové vykurovacie teleso – bez plyn. bomby	0 ks	0,00 €	0 dni	0€
Okrúhly párty stôl stand-by	0 ks	5,00 €	0 dni	0€
Výlep plagátov	1 ks	1,00 €	0 krát	0€
<i>*vyplňte iba políčka vyznačené zelenou farbou, zráta sa automaticky</i>				
Cena spolu				0€
Ostatné požiadavky:				
Divadelná sála - prenájom na percentá	usporiadateľ	80%	prenajímateľ	20%
Čestne vyhlasujem, že nemám voči Mestu žiadne nevyrovnané pohľadávky. (zaškrtnite)				<input type="checkbox"/>