



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Mestský úrad, Obchodná č. 1, 064 01 Stará Ľubovňa

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Starej Ľubovni

Číslo: V/2023
Dňa: 22.06.2023

K bodu programu: č. 11

Názov materiálu: Návrh zmeny VZN č. 63 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Stará Ľubovňa

Materiál obsahuje: Návrh uznesenia
Dôvodová správa
Návrh zmeny VZN č. 63
Vyhodnotenie pripomienok

**Materiál vypracovala
a predkladá:** Mgr. Mária Raššová
ved. odd. sociálnych vecí a bytovej politiky

Podpis: _____

N á v r h u z n e s e n i a

Mestské zastupiteľstvo v Starej Ľubovni po prerokovaní predloženého materiálu

s c h v a ľ u j e

zmenu VZN č. 63 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Stará Ľubovňa v zmysle predloženého návrhu.

D ô v o d o v á s p r á v a

Predložený návrh všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) bol prerokovaný na rokovaní Komisie sociálnych vecí, rodiny, zdravotníctva a bytovej politiky pri MsZ v Starej Ľubovni dňa 10.05.2023. Predložený návrh zahŕňa predovšetkým rozšírenie poskytovaných sociálnych služieb – zariadenie pre seniorov, jedáleň, denné centrum, ktoré budú zriadené v novom Zariadení sociálnych služieb, vrátane charakteristiky uvedených sociálnych služieb, podmienok ich poskytovania a cenníka.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Mesto Stará Ľubovňa na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva zmenu všeobecne záväzného nariadenia, na ktorej sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo Mesta Stará Ľubovňa podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona o obecnom zriadení

Všeobecne záväzné nariadenie č. 63 O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB NA ÚZEMÍ MESTA STARÁ ĽUBOVŇA

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	25.05.2023
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:	25.05.2023
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	25.05.2023
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	08.06.2023
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	09.06.2023

Pripomienky zaslať:

- **písomne na adresu:** Mesto Stará Ľubovňa, Mestský úrad, Obchodná 1,
064 01 Stará Ľubovňa
- **elektronicky na adresu:** katarina.zeleznikova@staralubovna.sk
maria.rassova@staralubovna.sk

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihlíadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Schválené všeobecne záväzné nariadenie:

Na rokovaní MsZ v Starej Ľubovni:	22.06.2023
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Mesto Stará Ľubovňa na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia zákona o sociálnych službách vydáva zmenu všeobecne záväzného nariadenia, na ktorej sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo Mesta Stará Ľubovňa podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona o obecnom zriadení

Všeobecne záväzné nariadenie č. 63

O POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB NA ÚZEMÍ MESTA STARÁ ĽUBOVŇA

schválené uznesením MsZ č. XXXII/2018 pod č. 816 zo dňa 19.04.2018

úpravy a doplnky : uznesenie MsZ č. VI/2019 č. 207 zo dňa 20.06.2019

uznesenie MsZ č. XXI/2021 č. 820 zo dňa 23.09.2021

uznesenie MsZ č. XXVIII/2022 č. 1001 zo dňa 28.04.2022

uznesenie MsZ č. XXX/2022 č. 1055 zo dňa 22.09.2022

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) sa vzťahuje na poskytovanie sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku a poskytovanie finančného príspevku na sociálnu pomoc na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

VZN upravuje pôsobnosť Mesta Stará Ľubovňa vo veciach:

1. rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu,
2. poskytovania opatrovateľskej služby,
3. finančných príspevkov na:
 - a) požičiavanie pomôcok,
 - b) na zabezpečenie služby s použitím telekomunikačných technológií a to monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
 - c) stravovanie.
4. poskytovania terénnej sociálnej služby krízovej intervencie,
5. poskytovania odľahčovacej služby,
6. poskytovania prepravnej služby,
7. poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov,
8. poskytovania sociálnej služby v dennom centre,
9. poskytovania sociálnej služby v jedálni.

Článok 2

Odkázanosť na sociálnu službu

- 2.1.** Postup pri podávaní žiadosti: Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podáva fyzická osoba s trvalým pobytom na území mesta Stará Ľubovňa (ďalej len „obyvateľ“) na Mestský úrad v Starej Ľubovni, oddelenie sociálnych vecí a bytovej politiky.
- 2.2.** Obyvateľ predloží sociálnemu pracovníkovi mesta *Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu* vyplnený ~~obvodným~~ **zmluvným** lekárom (tlačivá sú k dispozícii na oddelení sociálnych vecí a bytovej politiky a na webovom sídle mesta).

Článok 3

Opatrovateľská služba

- 3.1.** Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba v domácom prostredí obyvateľa, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách a je odkázaný na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách, na základe písomnej žiadosti žiadateľa o poskytovanie opatrovateľskej služby.
- 3.2.** Opatrovateľská služba sa poskytuje formou terénnej sociálnej služby počas pracovných dní a pracovnej doby platnej na Mestskom úrade v Starej Ľubovni.
- 3.3.** Mesto Stará Ľubovňa poskytuje sociálnu službu – opatrovateľskú službu - na základe zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.
- 3.4.** Úhrada za opatrovateľskú službu je stanovená vo výške 1,30 € za 1 hodinu výkonu opatrovateľskej služby. Úhrada je splatná od 10. dňa do 25. dňa v nasledujúcom mesiaci prevodom z účtu v peňažnom ústave alebo v hotovosti ~~na oddelení sociálnych vecí a bytovej politiky MsÚ~~ **do pokladne MsÚ.**
- 3.5.** Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný oznámiť prerušenie alebo ukončenie opatrovateľskej služby najmenej 5 pracovných dní vopred. V prípade, že prenajímateľ preruší opatrovateľskú službu bez ohlásenia, platí úhradu ako za poskytnutú službu. Výnimkou je hospitalizácia prijímateľa opatrovateľskej služby.

Článok 4

Finančné príspevky

Poskytovanie finančných príspevkov je dobrovoľná sociálna pomoc fyzickým osobám s trvalým pobytom na území mesta Stará Ľubovňa na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie

z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku (ďalej len „žiadatelia“).

4.1. Finančný príspevok na požičiavanie pomôcok

- a) Finančný príspevok na **požičiavanie pomôcok** bude žiadateľovi priznaný na základe písomnej žiadosti a potvrdenia lekára o potrebe pomôcky, alebo na základe posudku ÚPSVaR o odkázanosti na konkrétnu pomôcku, prípadne právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a poskytovateľom služby.
- b) Výška finančného príspevku na jednotlivé pomôcky sa poskytne na základe prieskumu trhu poskytovateľov sociálnej služby v oblasti poskytovania pomôcok v okrese Stará Ľubovňa, a to výške najnižšej ceny úhrady za konkrétnu pomôcku.
- c) Príspevok sa poskytuje na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a Mestom Stará Ľubovňa, najviac po dobu 6 mesiacov.

4.2. Finančný príspevok na zabezpečenie služby s použitím telekomunikačných technológií a to monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

- a) Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná žiadateľovi, ktorý má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie.
- b) Finančný príspevok bude žiadateľovi priznaný na základe písomnej žiadosti, potvrdenia lekára o potrebe pomôcky a na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a poskytovateľom služby.
- c) Príspevok žiadateľovi vo výške 10 eur mesačne, sa poskytuje mesačne na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a Mestom.
- d) Žiadateľ je povinný preukázať účelnosť poskytovania finančného príspevku.

4.3 Finančný príspevok na stravovanie

- a) Stravovanie zabezpečuje Mesto prostredníctvom stravovacieho zariadenia, ktoré bolo úspešné vo verejnom obstarávaní, a to počas pracovných dní.
- b) O príspevok na stravovanie môže požiadať žiadateľ, ktorý je
 - poberateľom starobného dôchodku, alebo
 - poberateľom invalidného dôchodku (invalidita podľa právoplatného rozhodnutia alebo posudku Sociálnej poisťovne s mierou poklesu vykonávať zárobkovú činnosť nad 70%).
- c) Na základe písomnej žiadosti a po splnení ustanovených podmienok uvedených v bode b) Mesto poskytne žiadateľovi príspevok 1,30 € na 1 stravnú jednotku.
- d) Stravník, ktorému bol schválený príspevok, uhrádza rozdiel medzi výškou stravej jednotky a príspevkom Mesta, najviac v počte pracovných dní v nasledujúcom mesiaci.

- e) Úhrada za stravu je splatná od 10. dňa do 25. dňa v nasledujúcom mesiaci prevodom z účtu v peňažnom ústave alebo v hotovosti v pokladni MsÚ.
- f) Stravník, je povinný bezodkladne ohlásiť na odd. sociálnych vecí a bytovej politiky každú zmenu, ktorá ovplyvňuje poskytovanie príspevku Mesta.
- g) V prípade, že stravník uvedie nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie finančného príspevku, je povinný poskytnutý príspevok v plnej výške vrátiť do 15 dní odo dňa zistenia nepravdivých údajov. Na vymáhanie neoprávnene vyplateného príspevku podľa predchádzajúcej vety sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník o bezdôvodnom obohatení.
- h) Mesto si vyhradzuje právo nevyplácať finančné príspevky podľa predchádzajúcich bodov v prípade ich vyčerpania v rozpočte schválených finančných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku.

4.4 Finančný príspevok na stravovanie bude zrušený spustením prevádzky podpornej služby jedáleň pri zariadení pre seniorov. Stravovanie bude zabezpečené prostredníctvom sociálnej služby jedáleň (§ 58 zákona o sociálnych službách).

Článok 5

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

5.1. Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii:

- a) z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- b) pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností,
- c) pre svoje ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
- d) pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo ak sa stali obeťou správania iných fyzických osôb,
- e) pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby,
- f) z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.

5.2 Jej obsahom je činnosť zameraná na vyhľadávanie takýchto fyzických osôb, odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti zamerané najmä na vykonávanie preventívnej aktivity, poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a utváranie podmienok na výdaj stravy alebo výdaj potravín.

5.3 Činnosť terénnej sociálnej služby je plánovaná, koordinovaná a pravidelne vyhodnocovaná. O jej poskytnutí vedie terénne sociálne pracovisko spisovú agendu.

5.4 Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe priamo, bez vydania rozhodnutia o odkázanosti a je bezplatná.

Článok 6

Odľahčovacia služba

6.1 Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje

fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

6.2 V prípade, že odľahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady sa určí podľa článku 3 toho všeobecne záväzného nariadenia.

6.3 V prípade, že odľahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná v zariadení sociálnych služieb, spôsob a výška úhrady sa určí podľa spôsobu a výšky úhrady v príslušnom druhu zariadenia sociálnych služieb.

Článok 7

Prepravná služba

7.1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.¹

7.2. Mesto Stará Ľubovňa poskytuje finančné prostriedky poskytovateľovi prepravnej služby len na území Prešovského samosprávneho kraja, a len osobe s trvalým pobytom v meste Stará Ľubovňa, ktorou je:

- a) fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom - preukazuje sa posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny,
- b) fyzická osoba s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie – preukazuje sa potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

7.3. Finančný príspevok Mesto poskytne neverejnému poskytovateľovi, s ktorým má uzatvorenú platnú zmluvu o zabezpečení poskytovania prepravnej služby. Výška a podmienky poskytnutia finančného príspevku poskytovateľovi je určená v zmluve.

7.4. Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti (počet km) a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti.

7.5. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu prijímateľov podľa § 94c ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z.

Článok 8

Zariadenie pre seniorov

8.1 V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba :

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.
- b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

8.2 V zariadení pre seniorov sa

- a) poskytuje 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálnej poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,

¹ § 42 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z.

- 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- 7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

8.3 V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť podľa § 22 zákona.

Článok 9

Povinnosť platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov, spôsob jej platenia

9.1 Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:

a) odborné činnosti :

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ošetrovateľská starostlivosť,

b) obslužné činnosti :

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

9.2 Výška úhrady za odborné činnosti poskytované v zariadení pre seniorov sa určuje v kalendárnom mesiaci ako násobok dennej úhrady a počtu kalendárnych dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

9.3 Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa v danom mesiaci osobne v pokladni zariadenia, bezhotovostným stykom alebo poštovou poukážkou.

9.4 Prijímateľ sociálnej služby môže počas pobytu v zariadení pre seniorov prerušiť poskytovanie sociálnej služby, pričom túto skutočnosť nahlási deň vopred. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.

9.5 Výšku a spôsob úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Článok 10

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

10.1 Výška úhrady podľa stupňov odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby :

IV. stupeň odkázanosti : 2 €/1 deň

V. stupeň odkázanosti : 3 €/1 deň

VI. stupeň odkázanosti : 4 €/1 deň

10.2 V rozdielnej výške úhrad je zohľadnená miera náročnosti starostlivosti pri poskytovaní úkonov podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

Článok 11

Výška úhrady za ošetrovateľskú starostlivosť

11.1 Výška úhrady za ošetrovateľskú starostlivosť je stanovená vo výške 2,40 €/1 deň.

11.2 Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná vlastnými zamestnancami zariadenia pre seniorov.

Článok 12

Výška úhrady za ubytovanie

12.1 Ubytovanie v zariadení pre seniorov je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

12.2 Výška úhrady za ubytovanie zahŕňa výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, jej príslušenstva ako aj vybavenia obytnej miestnosti a to: lôžko, stolička, skriňa, lampa, nočný stolík. Užívanie spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia a príslušenstva spoločných priestorov, kúpeľňa, chodba, WC a jedálne. Taktiež zahŕňa vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, vody a plynu, spracovanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, kontroly a revízie spojené s ubytovaním, vybavenie zariadenia spoločným satelitným prijímačom na sledovanie televízie a rádia. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, je prijímateľ povinný presťahovať sa na inú pre neho vhodnú izbu v priestoroch zariadenia.

12.3 Výška úhrady za ubytovanie na 1 deň (dvojposteľová izba) je 6,70 €.

Článok 13

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

13.3 Výška úhrady na 1 deň (dvojposteľová izba) je 2 €.

Článok 14

Výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov

14.1 Za stravovanie sa považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravných jednotiek.

14.2 Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

14.3 Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke.

14.4 Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa pri **racionalnej strave 5,95 €** na deň, pri **diabetickej diéte 6,35 €** na deň. Režijné náklady na prípravu stravy sa určujú na 30,00 € na mesiac / 1,00 € na deň.

14.5 Výška stravej jednotky pre jednotlivé druhy stravy :

a) pri racionalnej strave a šetriacej diéte:

Druh stravy:	v eurách
Raňajky, desiata	0,80
Obed	3,60
Olovrant	0,40
Večera	1,15
Celodenná strava	5,95

b) pri diabetickej diéte:

Druh stravy	v eurách
Raňajky, desiata	0,80
Obed	3,60
Olovrant	0,40
Večera	1,15
Druhá večera	0,40
Celodenná strava	6,35

14.6 Prijímateľ sociálnej služby platí za celodenné stravovanie úhradu vo výške celkovej hodnoty stravy podľa počtu skutočne odobratých jedál.

14.7 Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje iná než racionalna strava (diétna strava – diabetická, bezlepková, ...).

Článok 15

Výška úhrady za nadštandardné služby alebo činnosti

15.1 Úhrada za používanie vlastného spotrebiča je stanovená vo výške 5 €/1 mesiac/1 spotrebič.

Článok 16

Jedáleň

16.1 V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá

a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovania základných životných potrieb,

- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
- c) dovŕšila dôchodkový vek.

16.2 Stravovanie v jedálni je zabezpečené v zariadení pre seniorov. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby.

16.3 Hodnota stravy sa rovná nákladom na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy v sume 0,30 € /obed. Za donášku stravy do domácnosti v obale na prepravu uhrádza klient sumu 0,50 € za 1obed/ deň, do jednej domácnosti pre manželov 0,70 € za 2 osoby /1 deň. V prípade viacerých členov domácnosti sa pripočíta cena za obal 0,20 €/1 deň. Pri odbere obeda klientom priamo v jedálni do obalu na prepravu klient uhradí 0,20 € /1 obed.

16.4 Výška úhrady za stravný lístok je 3,90 €.

16.5 Úhrada za donášku stravy do domácnosti a stravovacie lístky sa platí priamo do pokladne jedálne pri zariadení pre seniorov na základe skutočne odobratých jedál do 15. dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac.

Článok 17

Denné centrum

17.1 V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.

17.2 Ide o podpornú službu, ktorá bude poskytovaná ambulantnou formou.

17.3 V dennom centre sa najmä :

- a) poskytuje sociálne poradenstvo,
- b) zabezpečuje záujmovú činnosť.

17.4 Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za sociálnu službu poskytovanú v dennom centre.

Článok 8-18

Záverečné ustanovenia

18.1 Toto VZN bolo schválené uznesením č. 816 z rokovania Mestského zastupiteľstva v Starej Ľubovni č. XXXII/2018 dňa 19.04.2018.

18.2 Toto VZN v zmysle § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom 01.05.2018.

18.3 Zmena všeobecne záväzného nariadenia schválená uznesením MsZ VI/2019 dňa 20.06.2019, uznesenie č. 207 a nadobúda účinnosť dňa 01.09.2019.

18.4 Zmena všeobecne záväzného nariadenia schválená uznesením MsZ XXI/2021 dňa 23.09.2021, uznesenie č. 820 a nadobúda účinnosť dňa 01.10.2021.

18.5 V zmysle ust. § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom riadení v znení neskorších predpisov, VZN č. 63 spolu so schválenou zmenou nadobúda účinnosť dňa 01.06.2022. Zmena VZN č. 63 bola schválená uznesením MsZ XXVIII/2022 dňa 28.04.2022 uznesením č. 1001.

18.6 Zmena všeobecne záväzného nariadenia schválená uznesením MsZ XXX/2022 dňa 22.09.2022, uznesenie č. 1055 a nadobúda účinnosť dňa 01.11.2022.

PhDr. Ľuboš Tomko, v.r.
primátor mesta



MESTSKÝ ÚRAD STARÁ ĽUBOVŇA

Obchodná ul. č. 1, 064 01 Stará Ľubovňa

Všetkým poslancom MsZ

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo

Vybavuje/linka/e-mail

Stará Ľubovňa

Mgr. Raššová/052 43 15 253

9.6.2023

maria.rassova@staralubovna.sk

VEC

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu zmeny VZN č. 63 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Stará Ľubovňa

V zmysle § 6 ods. 6 a ods. 7 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení Vám predkladáme vyhodnotenie pripomienok k návrhu zmeny Všeobecného záväzného nariadenia č. 63 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Stará Ľubovňa.

Dňa 25.05.2023 bol na úradnej tabuli mesta Stará Ľubovňa a na webovej stránke mesta zverejnený návrh zmeny VZN č. 63, čím začala plynúť lehota na pripomienkové konanie. Dátum ukončenia pripomienkového konania bol dňa 08.06.2023. V tejto lehote **neboli** zaslané mestu Stará Ľubovňa na mailovú adresu katarina.zeleznikova@staralubovna.sk a maria.rassova@staralubovna.sk žiadne pripomienky.

Mgr. Mária Raššová, v.r.

Vedúca odd. soc. vecí a byt. politiky MsÚ