



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Mestský úrad, Obchodná č. 1, 064 01 Stará Ľubovňa

Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Starej Ľubovni

Číslo: X/2024
Dňa: 15.05.2024

K bodu programu: č. 11

Názov materiálu: Návrh VZN č. 5/2024 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Stará Ľubovňa

Materiál obsahuje: Vyhodnotenie pripomienok
Návrh uznesenia
Dôvodová správa
Návrh zmeny VZN č.5/2024

**Materiál vypracovala
a predkladá:** Mgr. Mária Raššová
ved. odd. sociálnych vecí a bytovej politiky

Podpis: _____

Materiál bol prerokovaný

na zasadnutí Komisie sociálnych vecí, rodiny, bytovej politiky a zdravotníctva dňa 20.03.2024. Komisia zobrala na vedomie Návrh VZN č. 5/2024 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Stará Ľubovňa a **odporúča** Mestskému zastupiteľstvu v Starej Ľubovni **schváliť** ho podľa predloženého návrhu.

Vyhodnotenie pripomienok

Dňa 09.04.2024 bol na úradnej tabuli mesta Stará Ľubovňa a na webovej stránke mesta zverejnený návrh zmeny VZN č. 5/2024. Dátum ukončenia pripomienkového konania bol dňa 21.04.2024. V tejto lehote **neboli** zaslané mestu Stará Ľubovňa **žiadne pripomienky**.

Návrh uznesenia

Mestské zastupiteľstvo v Starej Ľubovni po prerokovaní predloženého materiálu

s c h v a ľ u j e

VZN č. 5/2024 o úhradách, spôsobe určenia a platenia úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Stará Ľubovňa v zmysle predloženého návrhu.

Dôvodová správa

Predložený návrh všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) zahŕňa zmenu číslovania a názvu VZN v zmysle platnej legislatívy, upresnenie miesta poskytovania sociálnej služby a zmeny cien stravy, ktoré sú reálnym odrazom skutočných nákladov na stravovanie v roku 2024 po spustení zariadenia.

Článok 3 Opatrovateľská služba

- 3.1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba **na území mesta Stará Ľubovňa** v domácom prostredí **obyvateľa žiadateľa**, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách a je odkázaný na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách, na základe písomnej žiadosti žiadateľa o poskytovanie opatrovateľskej služby.

Článok 14

Výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov

- 14.4.** Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa pri racionálnej a **šetriacej** strave ~~5,50~~ **6,00** € na deň, pri diabetickej diéte ~~6,60~~ **7,20** € na deň, t.j. **20** % z ceny racionálnej stravy, pri bezlepkovej strave ~~7,15~~ **7,80** € na deň, t.j. 30 % z racionálnej stravy. Režijné náklady na prípravu stravy sa určujú na ~~60,00~~ **75,00** € na mesiac, ~~2,00~~ **2,50** € na deň.

Článok 16

Jedáleň

- 16.3.** Hodnota stravy sa rovná nákladom na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy v sume ~~1,70~~ **2,10** € /obed. Za donášku stravy do domácnosti v obale na prepravu uhrádza klient sumu 0,50 € za 1 obed/ deň, do jednej domácnosti pre manželov 0,70 € za 2 osoby /1 deň. V prípade viacerých členov domácnosti sa pripočíta cena za obal 0,20 €/1 deň. Pri odbere obeda klientom priamo v jedálni do obalu na prepravu klient uhradí ~~0,20~~ **0,30** € /1 obed.
- 16.4.** Výška úhrady za ~~stravný lístok~~ **1 obed** je ~~3,90~~ **4,40** € pri odoberaní racionálnej a šetriacej diéty, ~~4,34~~ **4,90** € pri odoberaní diabetickej a ~~4,56~~ **5,10** € pri bezlepkovej diéte.
- 16.5.** Úhrada za donášku stravy do domácnosti a ~~stravovacie lístky~~ **odobraté obedy** sa platí priamo ~~do pokladne jedálne pri zariadení pre seniorov alebo~~ **do pokladne MsÚ alebo prevodom z účtu v peňažnom ústave** ~~od 10. dňa do 15. dňa~~ **25. dňa** nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2024

O ÚHRADÁCH, SPÔSOBE URČENIA A PLATENIA ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZRIAĐOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI MESTA STARÁ ĽUBOVŇA

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Návrh vyvesený na úradnej tabuli dňa:	09.04.2024
Návrh zverejnený na webovom sídle dňa:	09.04.2024
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	09.04.2024
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	21.04.2024
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	22.04.2024

Pripomienky možno uplatniť:

- **písomne na adresu:** Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1,
064 01 Stará Ľubovňa
- **elektronicky na adresu:** katarina.zeleznikova@staralubovna.sk,
maria.rassova@staralubovna.sk
- **ústne do zápisnice:** počas úradných hodín Mestského úradu
<https://www.staralubovna.sk/mestsky-urad/>

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Schválené všeobecne záväzné nariadenie:

Na rokovaní MsZ v Starej Ľubovni:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	01.07.2024



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Mesto Stará Ľubovňa na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov **v y d á v a** všeobecne záväzné nariadenie, na ktorom sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo Mesta Stará Ľubovňa podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2024

O ÚHRADÁCH, SPÔSOBE URČENIA A PLATENIA ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZRIAĐOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI MESTA STARÁ ĽUBOVŇA

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) sa vzťahuje na poskytovanie sociálnej služby a poskytovanie finančného príspevku na sociálnu pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. VZN upravuje pôsobnosť Mesta Stará Ľubovňa vo veciach:

1. rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu,
2. poskytovania opatrovateľskej služby,
3. finančných príspevkov na:
 - a) požičiavanie pomôcok,
 - b) na zabezpečenie služby s použitím telekomunikačných technológií a to monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
 - c) stravovanie.
4. poskytovania terénnej sociálnej služby krízovej intervencie,
5. poskytovania odľahčovacej služby,
6. poskytovania prepravnej služby,
7. poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov,
8. poskytovania sociálnej služby v dennom centre,
9. poskytovania sociálnej služby v jedálni.

Čl. 2

Odkázanosť na sociálnu službu

- 2.1.** Postup pri podávaní žiadosti: Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podáva fyzická osoba s trvalým pobytom na území mesta Stará Ľubovňa (ďalej len „obyvateľ“) na Mestský úrad v Starej Ľubovni, oddelenie sociálnych vecí a bytovej politiky.
- 2.2.** Obyvateľ predloží sociálnemu pracovníkovi mesta *Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu* a *Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu* vyplnený zmluvným lekárom (tlačivá sú k dispozícii na oddelení sociálnych vecí a bytovej politiky a na webovom sídle mesta).

Čl. 3

Opatrovateľská služba

- 3.2.** Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Stará Ľubovňa v domácom prostredí žiadateľa, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách a je odkázaný na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách, na základe písomnej žiadosti žiadateľa o poskytovanie opatrovateľskej služby.
- 3.3.** Opatrovateľská služba sa poskytuje formou terénnej sociálnej služby počas pracovných dní a pracovnej doby platnej na Mestskom úrade v Starej Ľubovni.
- 3.4.** Mesto Stará Ľubovňa poskytuje sociálnu službu – opatrovateľskú službu - na základe zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.
- 3.5.** Úhrada za opatrovateľskú službu je stanovená vo výške 2,00 € za 1 hodinu výkonu opatrovateľskej služby. Úhrada je splatná od 10. dňa do 25. dňa v nasledujúcom mesiaci prevodom z účtu v peňažnom ústave alebo v hotovosti do pokladne MsÚ.
- 3.6.** Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný oznámiť prerušenie alebo ukončenie opatrovateľskej služby najmenej 5 pracovných dní vopred. V prípade, že prijímateľ preruší opatrovateľskú službu bez ohlásenia, platí úhradu ako za poskytnutú službu. Výnimkou je hospitalizácia prijímateľa opatrovateľskej služby.

Čl. 4

Finančné príspevky

Poskytovanie finančných príspevkov je dobrovoľná sociálna pomoc fyzickým osobám s trvalým pobytom na území mesta Stará Ľubovňa na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku (ďalej len „žiadatelia“).

4.1. Finančný príspevok na požičiavanie pomôcok

- a) Finančný príspevok na **požičiavanie pomôcok** bude žiadateľovi priznaný na základe písomnej žiadosti a potvrdenia lekára o potrebe pomôcky, alebo na základe posudku ÚPSVaR o odkázanosti na konkrétnu pomôcku, prípadne právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a poskytovateľom služby.
- b) Výška finančného príspevku na jednotlivé pomôcky sa poskytne na základe prieskumu trhu poskytovateľov sociálnej služby v oblasti poskytovania pomôcok v okrese Stará Ľubovňa, a to výške najnižšej ceny úhrady za konkrétnu pomôcku.
- c) Príspevok sa poskytuje na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a Mestom Stará Ľubovňa, najviac po dobu 6 mesiacov.

4.2. Finančný príspevok na zabezpečenie služby s použitím telekomunikačných technológií a to monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

- a) Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná žiadateľovi, ktorý má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie.
- b) Finančný príspevok bude žiadateľovi priznaný na základe písomnej žiadosti, potvrdenia lekára o potrebe pomôcky a na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a poskytovateľom služby.
- c) Príspevok žiadateľovi vo výške 10 eur mesačne, sa poskytuje mesačne na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a Mestom.
- d) Žiadateľ je povinný preukázať účelnosť poskytovania finančného príspevku.

4.3. Finančný príspevok na stravovanie

- a) Stravovanie zabezpečuje Mesto prostredníctvom stravovacieho zariadenia, ktoré bolo úspešné vo verejnom obstarávaní, a to počas pracovných dní.
- b) O príspevok na stravovanie môže požiadať žiadateľ, ktorý je
 - poberateľom starobného dôchodku, alebo
 - poberateľom invalidného dôchodku (invalidita podľa právoplatného rozhodnutia alebo posudku Sociálnej poisťovne s mierou poklesu vykonávať zárobkovú činnosť nad 70%).
- c) Na základe písomnej žiadosti a po splnení ustanovených podmienok uvedených v bode b) Mesto poskytne žiadateľovi príspevok 1,30 € na 1 stravnú jednotku.
- d) Stravník, ktorému bol schválený príspevok, uhrádza rozdiel medzi výškou stravnej jednotky a príspevkom Mesta, najviac v počte pracovných dní v nasledujúcom mesiaci.
- e) Úhrada za stravu je splatná od 10. dňa do 25. dňa v nasledujúcom mesiaci prevodom z účtu v peňažnom ústave alebo v hotovosti v pokladni MsÚ.
- f) Stravník, je povinný bezodkladne ohlásiť na odd. sociálnych vecí a bytovej politiky každú zmenu, ktorá ovplyvňuje poskytovanie príspevku Mesta.
- g) V prípade, že stravník uvedie nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie finančného príspevku, je povinný poskytnutý príspevok v plnej výške vrátiť do 15 dní odo dňa zistenia nepravdivých údajov. Na vymáhanie neoprávnene vyplateného príspevku

podľa predchádzajúcej vety sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník o bezdôvodnom obohatení.

- h) Mesto si vyhradzuje právo nevyplácať finančné príspevky podľa predchádzajúcich bodov v prípade ich vyčerpania v rozpočte schválených finančných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku.
- 4.4. Finančný príspevok na stravovanie bude zrušený spustením prevádzky podpornej služby jedální pri zariadení pre seniorov v plnom rozsahu, vrátane rozvozu jedál. Stravovanie bude zabezpečené prostredníctvom sociálnej služby jedální .

Čl. 5

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

- 5.1. Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii:
 - a) z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností,
 - c) pre svoje ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - d) pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo ak sa stali obeťou správania iných fyzických osôb,
 - e) pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby,
 - f) z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.
- 5.2. Jej obsahom je činnosť zameraná na vyhľadávanie takýchto fyzických osôb, odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti zamerané najmä na vykonávanie preventívnej aktivity, poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a utváranie podmienok na výdaj stravy alebo výdaj potravín.
- 5.3 Činnosť terénnej sociálnej služby je plánovaná, koordinovaná a pravidelne vyhodnocovaná. O jej poskytnutí vedie terénne sociálne pracovisko spisovú agendu.
- 5.4 Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe priamo, bez vydania rozhodnutia o odkázanosti a je bezplatná.

Čl. 6

Odľahčovacia služba

- 6.1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

- 6.2.** V prípade, že odľahčovací služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady sa určí podľa článku 3 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
- 6.3.** V prípade, že odľahčovací služba je fyzickej osobe poskytovaná v zariadení sociálnych služieb, spôsob a výška úhrady sa určí podľa spôsobu a výšky úhrady v príslušnom druhu zariadenia sociálnych služieb.

Čl. 7

Prepravná služba

- 7.1.** Mesto Stará Ľubovňa poskytuje finančné prostriedky poskytovateľovi prepravnej služby len na území Prešovského samosprávneho kraja, a len osobe s trvalým pobytom v meste Stará Ľubovňa, ktorou je:
- a) fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom - preukazuje sa posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - b) fyzická osoba s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie – preukazuje sa potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
- 7.2.** Finančný príspevok Mesto poskytne verejnému poskytovateľovi, s ktorým má uzatvorenú platnú zmluvu o zabezpečení poskytovania prepravnej služby. Výška a podmienky poskytnutia finančného príspevku poskytovateľovi je určená v zmluve.
- 7.3.** Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti (počet km) a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti.
- 7.4.** Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu prijímateľov podľa § 94c ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z.

Čl. 8

Zariadenie pre seniorov

- 8.1.** V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba :
- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- 8.2.** V zariadení pre seniorov sa
- a) poskytuje:
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálnej poradenstvo,
 - 3. sociálna rehabilitácia,
 - 4. ubytovanie,

- 5. stravovanie,
- 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- 7. osobné vybavenie,
- b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
- c) zabezpečuje záujmová činnosť.

8.3. V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť podľa § 22 zákona.

Čl. 9

Povinnosť platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov, spôsob jej platenia

9.1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:

a) odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ošetrovateľská starostlivosť,

b) obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

9.2. Výška úhrady za odborné činnosti poskytované v zariadení pre seniorov sa určuje v kalendárnom mesiaci ako násobok dennej úhrady a počtu kalendárnych dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.

9.3. Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa v danom mesiaci.

9.4. Prijímateľ sociálnej služby môže počas pobytu v zariadení pre seniorov prerušiť poskytovanie sociálnej služby, pričom túto skutočnosť nahlási deň vopred.

9.5. Výšku a spôsob úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Čl.10

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

10.1. Výška úhrady podľa stupňov odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:

IV. – VI. stupeň odkázanosti: 0 € /1 deň

Čl. 11

Výška úhrady za ošetrovateľskú starostlivosť

- 11.1.** Úhrada za ošetrovateľskú starostlivosť je stanovená vo výške 0 €/1 deň.
- 11.2.** Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná vlastnými zamestnancami zariadenia pre seniorov.

Čl. 12

Výška úhrady za ubytovanie

- 12.1.** Ubytovanie v zariadení pre seniorov je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- 12.2.** Výška úhrady za ubytovanie zahŕňa výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, jej príslušenstva ako aj vybavenia obytnej miestnosti a to: lôžko, stolička, skriňa, lampa, nočný stolík. Užívanie spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia a príslušenstva spoločných priestorov, kúpeľňa, chodba, WC a jedálne. Taktiež zahŕňa vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, vody a plynu, spracovanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, kontroly a revízie spojené s ubytovaním, vybavenie zariadenia spoločným satelitným prijímačom na sledovanie televízie a rádia. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, je prijímateľ povinný presťahovať sa na inú pre neho vhodnú izbu v priestoroch zariadenia.
- 12.3.** Úhrada za ubytovanie na 1 deň (dvojposteľová izba) je stanovená vo výške 13,50 €.

Čl. 13

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

- 13.3.** Úhrada na 1 deň (dvojposteľová izba) je stanovená vo výške 0 €.

Čl. 14

Výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov

- 14.1.** Za stravovanie sa považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- 14.2.** Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke.
- 14.3.** Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa pri racionálnej a šetriacej strave 6,00 € na deň, pri

diabetickej diéte 7,20 € na deň, t.j. 20 % z ceny racionálnej stravy, pri bezlepkovej strave 7,80 € na deň, t.j. 30 % z racionálnej stravy. Režijné náklady na prípravu stravy sa určujú na 75,00 € na mesiac, 2,50 € na deň.

14.4. Rozdelenie ceny stravnej jednotky na jednotlivé druhy stravy určuje interný predpis zariadenia.

14.5. Prijímateľ sociálnej služby platí za celodenné stravovanie úhradu vo výške celkovej hodnoty stravy podľa počtu skutočne odobratých jedál.

Čl. 15

Výška úhrady za nadštandardné služby alebo činnosti

15.1. Úhrada za používanie vlastného spotrebiča je stanovená vo výške 0 €/1 mesiac/1 spotrebič.

Čl.16

Jedáleň

16.1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovania základných životných potrieb,
- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
- c) dovŕšila dôchodkový vek

16.2. Stravovanie v jedálni je zabezpečené v zariadení pre seniorov. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby.

16.3. Hodnota stravy sa rovná nákladom na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy v sume 2,10 € /obed. Za donášku stravy do domácnosti v obale na prepravu uhrádza klient sumu 0,50 € za 1obed/ deň, do jednej domácnosti pre manželov 0,70 € za 2 osoby /1 deň. V prípade viacerých členov domácnosti sa pripočíta cena za obal 0,20 €/1 deň. Pri odbere obeda klientom priamo v jedálni do obalu na prepravu klient uhradí 0,30 € /1 obed.

16.4. Výška úhrady za 1 obed je 4,40 € pri odoberaní racionálnej a šetriacej diéty, 4,90 € pri odoberaní diabetickej a 5,10 € pri bezlepkovej diéte.

16.5. Úhrada za donášku stravy do domácnosti a odobraté obedy sa platí priamo do pokladne MsÚ alebo prevodom z účtu v peňažnom ústave od 10. dňa do 25. dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac.

Čl. 17

Denné centrum

- 17.1.** V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
- 17.2.** Ide o podpornú službu, ktorá bude poskytovaná ambulantnou formou.
- 17.3.** V dennom centre sa najmä :
- a) poskytuje sociálne poradenstvo,
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
- 17.4.** Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za sociálnu službu poskytovanú v dennom centre.

Čl. 18

Zrušovacie ustanovenia

Nadobudnutím účinnosti tohto VZN č. 5/2024 sa zrušuje Všeobecne záväzného nariadenia č. 63 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Stará Ľubovňa, ktoré bolo schválené uznesením MsZ č. XXXII/2018 pod č. 816 dňa 19.04.2018 v znení zmien a doplnkov: uznesenie MsZ č. VI/2019 č. 207 zo dňa 20.06.2019, uznesenie MsZ č. XXI/2021 č. 820 zo dňa 23.09.2021, uznesenie MsZ č. XXVIII/2022 č. 1001 zo dňa 28.04.2022, uznesenie MsZ č. XXX/2022 č. 1055 zo dňa 22.09.2022, uznesenie MsZ č. V/2023 č. 159 zo dňa 22.06.2023, uznesenie MsZ č. VII/2023 č. 277 zo dňa 26.10.2023.

Čl. 19

Záverečné ustanovenia

Všeobecne záväzne nariadenie č. 05/2024 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Stará Ľubovňa bolo schválené uznesením č. na MsZ č. dňa a účinnosť nadobúda dňa 01.07.2024.

PhDr. Ľuboš Tomko, v.r.
primátor mesta Stará Ľubovňa