

	Funkcia	Meno, priezvisko, titul	Dátum	Podpis
Spracovateľ:	Riaditeľka školy/ štatutárny zástupca	Mgr. Monika Bukovičová	20. 08. 2024	
Prerokoval:	Pedagogická rada/ vedúca MZ	Anna Habiňaková	26. 08. 2024	
Prerokoval:	Rada školy pri MŠ Tatranská/ predseda RŠ	Mgr. Ivana Lichvarčíková	12. 09. 2024	

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy Tatranská 21, Stará Ľubovňa za školský rok 2023/ 2024

**PhDr. Ľuboš Tomko, primátor mesta**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,  
jej výsledkoch a podmienkach materskej školy  
za školský rok 2023/ 2024**

**Predkladá:**

.....  
Mgr. Monika Bukovičová - riaditeľka MŠ

**Prerokované v pedagogickej rade:** 26. 08. 2024

**Prerokované v Rade školy dňa:** 12. 09. 2024

**Vyjadrenie Rady školy:** Rada školy pri Materskej škole, Tatranská 21, 06401 Stará Ľubovňa

**odporúča**

zriaďovateľovi Mesto Stará Ľubovňa

**schváliť**

Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach materskej školy za rok 2023/ 2024

.....  
**Mgr. Ivana Lichvarčíková**  
za RŠ

**Vyjadrenie zriaďovateľa:** Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, Stará Ľubovňa

**schvaľuje- neschvaľuje**

Správu o výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach materskej školy za rok 2023/ 2024

.....  
**PhDr. Ľuboš Tomko**  
za zriaďovateľa

# Obsah

1.	Identifikačné údaje o škole a zriaďovateľovi .....	1
1.1.	Identifikačné údaje o materskej škole.....	1
1.2.	Identifikačné údaje o zriaďovateľovi.....	1
2.	Informácie o poradných orgánoch riaditeľky materskej školy.....	2
2.1	Informácie o rade školy (ďalej aj RŠ).....	2
2.1.1	Informácie o činnosti rady školy(ďalej aj RŠ) .....	2
2.2	Informácie o rade rodičov (ďalej aj RR) .....	3
2.2.1	Informácie o činnosti rady rodičov(ďalej aj RR).....	3
2.3	Informácie o pedagogickej rade ( ďalej aj PR).....	4
2.3. 1	Informácie o činnosti pedagogickej rade ( ďalej aj PR) .....	
2.4	Metodické združenie.....	5
2.4.1	Informácie o činnosti Metodického združenia( ďalej aj MZ).....	5
3	Informácie o počte detí v materskej škole.....	6
4	Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka .....	7
5	Informácie o pokračovaní v plnení školskej dochádzky.....	7
6	Informácie o zamestnancoch materskej školy .....	7
6.1	Údaje o počte pedagogických zamestnancov a o plnení ich kvalifikačných predpokladov .....	7
6.2	Údaje o počte nepedagogických zamestnancov .....	8
7	Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti .....	8
8	Informácie o projektoch, do ktorých bola materská škola v šk. roku 2023/ 2024 .....	13
9	Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou v materskej škole .....	14
10	Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach....	14
11	SWOT analýza.....	17
12.1	Závery SWOT analýza.....	18
12.	2 Informácie vyplývajúce z evalvácie a autoevalvácie pedagógov .....	18
13.	Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania .....	19
13.1	Podmienky naplnenia kritérií hodnotenia ( na základe autoevalvácie učiteľa) podľa vzdelávacích oblastí.....	20
14.	Informácie hodnotenia cieľov a úloh koncepčného zámeru rozvoja školy .....	24
14.1	Informácie o realizácii cieľov a úloh koncepčného zámeru z pedagogickej oblasti ...	24
14.2	Informácia o realizácii cieľov a úloh koncepčného zámeru z oblasti riadenia a kontroly školy .....	25
14.3	Informácie o realizácii cieľov a úloh koncepčného zámeru z oblasti spolupráce s rodinou, inými inštitúciami .....	26
14.4	Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja MŠ v školskom roku 2023- 2024 .....	28
15.	Informácie o plnení rozpočtu školy .....	31



*Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
MŠ Tatranskej 21 a elokovaného pracoviska Za vodou 14, 064 01 Stará Ľubovňa*

## **1. Identifikačné údaje o škole a zriaďovateli**

### **1.1. Identifikačné údaje o materskej škole**

*Tab. č. 1*

<b>Názov školy</b>	Materská škola , Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa
<b>Telefónne číslo</b>	+421 910 13 10 13
<b>IČO</b>	42089051
<b>Dátum zriadenia MŠ</b>	01. 09.2009
<b>Webové sídlo</b>	<a href="https://tatranskams.edupage.org/">https://tatranskams.edupage.org/</a>
<b>Adresa elektronickej pošty</b>	mstatranskasl@gmail.com
<b>Vedúci zamestnanci školy</b>	
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>
Mgr. Monika Bukovičová	riaditeľka
Ing. Alena Želonková	zástupkyňa riaditeľky MŠ Tatranská- kmeňová škola
Mgr. Ivana Hricová	zástupkyňa riaditeľky- elokované pracovisko Za vodou 14
Anna Habiňaková	vedúca metodického združenia
Tatiana Šipošová	vedúca školskej jedálne

### **1.2. Identifikačné údaje o zriaďovateli**

*Tab. č. 2*

<b>Názov zriaďovateľa</b>	Mesto Stará Ľubovňa
<b>Sídlo zriaďovateľa</b>	Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
<b>Telefónne číslo</b>	052/4315236
<b>IČO</b>	00330167
<b>Webové sídlo</b>	<a href="https://www.staralubovna.sk/">https://www.staralubovna.sk/</a>
<b>Adresa elektronickej pošty</b>	primator@staralukovna.sk



## 2. Informácie o poradných orgánoch riaditeľky materskej školy

### 2.1 Informácie o rade školy (ďalej aj RŠ)

Tab. č. 3

Meno a priezvisko člena rady školy	Označenie funkcie člena RŠ
Ivana Lichvarčíková, Mgr.	Predsedačka RŠ- člen za zákonných zástupcov detí MŠ
Boďo Patrik	člen za zriaďovateľa
Nemergut Ján	člen za zriaďovateľa
Olahová Edita, PhDr.	člen za zriaďovateľa
Pavlík Jaroslav	člen za zriaďovateľa
Kormoš Michal, Ing.	člen za zákonných zástupcov detí MŠ
Kmečová Katarína, Ing.	člen za zákonných zástupcov detí MŠ
Mrug Horanská Michaela, Bc.	Podpredsedačka- člen za zákonných zástupcov detí MŠ
Arendáčová Beáta	člen za pedagogických zamestnancov
Pavlovská Zdenka	člen za pedagogických zamestnancov
Šipošová Tatiana	člen za nepedagogických zamestnancov
Adresa elektronickej pošty:	ivanka.siskova@gmail.com

#### 2.1.1 Informácie o činnosti rady školy(ďalej aj RŠ)

Tab. č. 4

Počet zasadnutí v školskom roku	2
<b>Komentár k činnosti RŠ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prerokovanie a schválenie výročnej správy RŠ,</li> <li>k aktuálnym otázkam a podnetom MŠ,</li> <li>k plánovaniu, organizovaniu, realizovaniu, vyhodnoteniu aktivít školy,</li> <li>revidovaniu Štatútu RŠ.</li> <li>informácie o počte prijatých/ neprijatých/ detí, navýšení počtu detí na nasledovný školský rok,</li> <li>konceptný zámer rozvoja materskej školy na obdobie 2020-2025,</li> <li>revidovanie Školského vzdelávacieho programu.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>prerokovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti,</li> </ul>



	<p>jej výsledkoch a podmienkach materskej školy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogické, materiálno- technické zabezpečenie školy v školskom v školskom roku,</li> <li>• čerpanie dobrovoľného príspevku za školský,</li> <li>• prerokovanie a schválenie plánu činnosti,</li> <li>• správu o čerpaní rozpočtu za rok 2023,</li> <li>• oboznámenie s rozpočtom na rok 2024,</li> <li>• k aktuálnym otázkam a podnetom MŠ,</li> <li>• k plánovaniu, organizovaniu, realizovaniu, vyhodnoteniu aktívit školy.</li> </ul>
--	--

## 2.2 Informácie o rade rodičov (ďalej aj RR)

Tab. č. 5

Meno a priezvisko člena RR	Označenie funkcie člena RŠ
Štefančíková Miroslava, Mgr.	predseda RR- Tatranská, 1. tr.
Kasenčák Martin	člen – Tatranská, 2.tr.
Sitár Pavol	člen – Tatranská, 3. tr.
Kmečová Katarína, Ing.	člen- Tatranská, 4.tr.
Koberová Mária	člen – Tatranská, 5.tr.
Katrenič Mikuláš	člen – Tatranská, 6.tr.
Kušlita Daniel	člen – Tatranská, 7. tr.
Zamiškolá Klára	člen- Za vodou, 1. tr.
Štelmachová Mária	člen- Za vodou, 2.tr.
Vírová Katarína	člen – Za vodou, 3.tr.
Juhasová Martina	člen – Za vodou, 4.tr.
Adresa elektronickej pošty:	miroslava.stefancikova@gmail.com

### 2.2.1 Informácie o činnosti rady rodičov(ďalej aj RR)

Tab. č. 6

Počet zasadnutí v školskom roku	2
---------------------------------	---



<b>Komentár k činnosti RŠ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stretáva sa v deň triednych rodičovských aktívov a podľa potreby za účelom čo najrýchlejšieho riešenia otázok a problémov nadnesených na triednych rodičovských stretnutiach, volí výbor,</li> <li>• zhromažďovala názory, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania a predkladala ich riaditeľovi,</li> <li>• podieľala sa na rozhodovaní o prerozdelení prostriedkov z fondu Rodičovského príspevku v záujme podpory výchovy, výučbu a aktivity detí,</li> <li>• participovala na aktivitách školy,</li> <li>• venovala sa aktuálnym otázkam a podnetom .</li> </ul>
-------------------------------	---

## 2.3 Informácie o pedagogickej rade( ďalej aj PR)

Tab. č. 9

Meno a priezvisko člena rady školy	Označenie funkcie člena PR
PZ	Členovia pedagogického zboru
PAs	Členovia inkluzívneho tímu
OZ	Členovia inkluzívneho tímu
Adresa elektronickej pošty:	mstatranskasl@gmail.com

### 2.3.1 Informácie o činnosti PR

Tab. č. 10

Počet zasadnutí v školskom roku	3
<b>Komentár k činnosti PR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualizácie vzdelávacieho programu,</li> <li>• informácie zo vzdelávacích podujatí PZ,</li> <li>• aktuálne informácie z poradí, školení, webinárov manažmentu školy,</li> <li>• riešenie aktuálnych tém, podnetov.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualizácie vzdelávacieho programu,</li> <li>• informácie zo vzdelávacích podujatí PZ,</li> <li>• aktuálne informácie z poradí, školení, webinárov manažmentu školy,</li> <li>• riešenie aktuálnych tém, podnetov.</li> </ul>



## 2.4 Metodické združenie

Tab. č. 7

Meno a priezvisko člena rady školy	Označenie funkcie člena RŠ
Anna Habiňaková	Vedúca MZ
PZ	Členovia za pedagogických zamestnancov
PAs	Členovia inkluzívneho tímu
OZ	Člen inkluzívneho tímu
Adresa elektronickej pošty:	annahabinakova@gmail.com

### 2.4.1 Informácie o činnosti Metodického združenia( ďalej aj MZ)

Tab. č. 8

Počet zasadnutí v školskom roku	2
<b>Komentár k činnosti MZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>priebežne dopĺňanie aktuálnych informácií v legislatívnych zmenách,</li> <li>prerokovanie obsahovej správnosti a priebežnom zaznamenávaní diagnostických záznamov,</li> <li>realizovanie profesijného rozvoja PZ a OZ- aktualizácie vzdelávania zamestnancov,</li> <li>plánovanie, realizácia, organizačné zabezpečenie výletov, e xkurzií, školy v prírode.</li> <li>Evalvácia, , autoevalvácia školy</li> <li>aktuálnym témam v oblasti VVČv MŠ.</li> </ul>
	<p>Plán činností MZ na školský rok,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prerokovanie Plánu práce školy, Plánu spolupráce so ZŠ, inými inštitúciami,</li> </ul> <p>plánovanie aktualizácie vzdelávania PZ, OZ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>príprava konkrétnych úloh PZ, Plánu práce triedneho učiteľa, Plánu práce pre deti s OŠD, IVVP,</li> <li>revidovanie výchovno- vzdelávacích plánov, revidovanie plánov ROC,</li> <li>aktuálnym témam v oblasti procesov inklúzie.</li> </ul>





### 3 Informácie o počte detí v materskej škole

V školskom roku 2023/ 2024 bolo zapísaných spolu **279** detí vo veku od 2 do 6 rokov, ktoré boli vzdelávané v **12** triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním.

Jednotlivé pracoviska:

- MŠ Tatranská- 7 tried (169 ),
- MŠ Tatranská, elokované pracovisko Za vodou – 4 triedy ( 98 ),
- MŠ Tatranská, DC Preliezka- trieda detí s povinným plnením predprimárneho vzdelávania individuálnou formou – 1 trieda ( 12).

Tab. č. 11

<b>Počet detí</b>	k 15.9. príslušného školského roku	<b>279</b>	z toho deti so ŠVVP	15
			z toho deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie	96
	k 30.6. príslušného školského roku	<b>279</b>	z toho deti so ŠVVP	15
			z toho deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie	96
	novoprijatých pre nasledujúci školský rok	<b>75</b>	z toho deti so ŠVVP	3
			z toho deti prijaté na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania	31

Tab. č. 12

<b>Vekové zloženie</b>	<b>Počet tried</b>	<b>Počet detí s prihliadnutím na vek</b>
2- 3 ročné deti	3	27
3- 4 ročné deti	2	73
4- 5 ročné deti	3	77
5- 6 ročné deti	3+ 1*, 4	84+ 12*, 96

\* DC Preliezka



#### 4 Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 113 detí.

#### 5 Informácie o pokračovaní v plnení povinnej školskej dochádzky

Pokračovanie v plnení povinnej školskej dochádzky v školskom roku 2023/ 2024 :

Spolu: 8 detí, Tatranská- 3 deti, Za vodou- 5 detí.

#### 6 Informácie o zamestnancoch materskej školy

##### 6.1 Údaje o počte pedagogických zamestnancov a o plnení ich kvalifikačných predpokladov

Tab. č. 13

Počet pedagogických a odborných zamestnancov k 30.06.					
podľa pracovného zaradenia		podľa rozsahu pracovného úväzku		podľa dosiahnutého stupňa vzdelania	
zaradenie	počet	rozsah úväzku	počet	stupeň vzdelania	Počet
PZ*- učiteľ	26	100%	26	SŠ	6
PZ*- pedagogický asistent	5	100%	5	VŠ I. stupňa	14
Odborní zamestnanci	2	100%	2	VŠ II. stupňa	13
<b>Spolu</b> (fyzický počet pedagogických a odborných zamestnancov)					<b>33</b>

\*PZ – pedagogický zamestnanec

\*\* zmysle § 83 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z.



## 6.2 Údaje o počte nepedagogických zamestnancov

Tab. č.12

Nepedagogickí zamestnanci školy k 30.06.			
podľa pracovného zaradenia		podľa rozsahu pracovného úväzku	
Pracovná pozícia	Počet	Rozsah úväzku	počet
prevádzkoví zamestnanci	8	37,5hod/týždeň	8
hospodársko-administratívny pracovník	1	37,5 hod/týždeň	1
zamestnanci kuchyne	4	37,5 hod/týždeň	4
vedúca ŠJ	1	37,5 hod/týždeň	1
Pomocná sila k deťom so ŠVVP/ POP 3/	4	37,5 hod/týždeň	4
<b>Spolu</b> (fyzický počet nepedagogických zamestnancov)			<b>18</b>

## 7 Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

Tab. č. 13

<b>Aktivity prispievajúce k dosiahnutiu atribútu modernej školy</b>	<b>Exkurzie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nestvill,</li> <li>- Gurlex,</li> <li>- ambulancia detského lekára,</li> <li>- Knižnica,</li> <li>- Kníhkupectvo,</li> <li>- ambulancia stomatológa,</li> <li>- kvetinárstvo,</li> <li>- foto štúdio,</li> <li>- TIS,</li> <li>- ĽMS,</li> <li>- Galéria Provinčný dom</li> </ul>
	<b>Výlety:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blízke okolie MŠ,</li> <li>- návšteva NESTVILL,</li> <li>- Viktóriine záhrady,</li> <li>- Ľubovniansky hrad,</li> <li>- Cyklotrasa,</li> <li>- Krivul'a,</li> </ul>



	<p><b>Škola v prírode s dennou dochádzkou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Múzeum Červený kláštor,</li> <li>- Bio farma TIS- Toporec,</li> <li>- Rybníky Reľovský– Kolačkov,</li> <li>- Ľubovnianske kúpele</li> </ul> <p><b>Športový výcvik:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jesenný výcvik saunovania,</li> <li>- jarný plavecký výcvik,</li> <li>- zimná športová olympiáda,</li> <li>- lyžiarsky výcvik,</li> <li>- korčuliarsky výcvik</li> <li>- letná športová olympiáda.</li> </ul> <p><b>Iné:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- divadelné predstavenia,</li> <li>- hudobné predstavenia,</li> <li>- športové aktivity s rodičmi,</li> <li>- pravidelné aktivity v zariadení TRILIUM,</li> <li>- aktivity v Domove seniorov,</li> <li>- tvorivé dielne</li> </ul>
<p><b>Ďalšie aktivity školy</b> <b>zohľadňujúce zameranie</b> <b>MŠ, plán práce školy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Ja som tvoja kamarátka a ty s môj kamarát</i></b> - aktivity spojené s adaptačným programom školy,</li> <li>• <b><i>Moja škola, môj hrad</i></b> - aktivity spojené s adaptačným programom detí,</li> <li>• <b><i>Farebný svet detí</i></b>- aktivity diagnostického a adaptačného programu školy,</li> <li>• <b><i>Zdravko- Európsky týždeň športu</i></b> – aktivity realizované v spolupráci SOV,</li> <li>• <b><i>Pod'me spolu na jarmok</i></b>- Ľubovniansky jarmok- vystúpenie predškôľakov,</li> <li>• <b><i>Mliečne radosti</i></b> – školská aktivita zohľadňujúca profiláciu školy a svetový deň,</li> <li>• <b><i>Deň na kolesách</i></b>- celoškolská aktivita zohľadňujúca zameranie školy,</li> <li>• <b><i>Úsmev máme na tvári</i></b> – aktivity súvisiace s medzinárodným dňom,</li> <li>• <b><i>Deň so starými rodičmi</i></b>- vyrábanie prekvapenia pre starých rodičov,</li> <li>• <b><i>Rád pomôžem</i></b> - úprava školského dvora v spolupráci s rodičmi a starými rodičmi, <b><i>Deň bielej palice</i></b>- triedne aktivity súvisiace so svetovým dňom ,</li> <li>• <b><i>Spolu to dokážeme</i></b>- aktivita zameraná na matematickú gramotnosť,</li> <li>• <b><i>Enviráčik</i></b>- branná vychádzka spojená so zberom prírodnín,</li> <li>• <b><i>Deň MŠ</i></b> - aktivity Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu,</li> <li>• <b><i>Bud' Fit</i></b> – aplikácia prvkov otužovania a plnenie cieľov školského</li> </ul>



	<p>projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Spolu nám je veselo</b> - triedne kultúrne podujatie,</li> <li>• <b>Mam právo....</b>- spolupráca s UNICE /škola priateľská k deťom/,</li> <li>• <b>Zdravé deti, šťastné deti</b>- realizácia cieľov školského projektu,</li> <li>• <b>Beh zdravých srdiečok</b> - celoškolská aktivita,</li> <li>• <b>Dajme spolu gól</b>- spolupráca so SF,</li> <li>• <b>Šarkaniáda</b> - školská pohybová aktivita,</li> <li>• <b>Veselá šarkania rodinka</b>- výtvarná školská aktivita,</li> <li>• <b>Jesené kráľovstvo</b>– zážitkové učenie,</li> <li>• <b>Zarancuj si s nami</b>– veselé zumbovanie,</li> <li>• <b>Voňavý čaj z harmančeka</b> – inovácie vo vyučovacom procese,</li> <li>• <b>Upečme si spoločne</b> – akcia zameraná na zážitkové učenie,</li> <li>• <b>S kolobežkou do školy</b> – realizácia školského projektu Doprávačik,</li> <li>• <b>Jeseň pani bohatá</b> – prehliadka detskej tvorivosti a fantázie – školská výstava,</li> <li>• <b>Mikulášska čižma</b>– divadelné predstavenie,</li> <li>• <b>Vítame Ťa Mikuláš</b> – kultúrne dopoludnie,</li> <li>• <b>Vianočné písňalky</b> – prezentácia detí zo školského projektu Čarovné flauty,</li> <li>• <b>Čas Vianoc</b> – rozsvietenie školského vianočného stromčeka,</li> <li>• <b>Rozprávkové Vianoce</b> – triedne vystúpenia detí,</li> <li>• <b>Zimné radovánky</b>- školské kolo – súťaž,</li> <li>• <b>Snehovýtvy</b> – školská prehliadka výtvorov zo snehu,</li> <li>• <b>Spievankovo</b>– východný koncert,</li> <li>• <b>Hokus, pokus</b> – experimentovanie – aktivity v exteriéry,</li> <li>• <b>Už budeme školáci</b> – aktivity zamerané na spoluprácu so ZŠ,</li> <li>• <b>Vítanie jari</b> – tvorivé dielne,</li> <li>• <b>Fašiangový čas</b> – Karneval,</li> <li>• <b>Envirko</b>– súťaž o najkrajší výtvor z ekoodpadu,</li> <li>• <b>„Ekovýtvy“</b> – výstava výtvorov z ekoodpadu,</li> <li>• <b>Sláviček</b>- triedne prehliadky speváckych zručností detí,</li> <li>• <b>Kniha mojej triedy</b>– školská aktivita, prehliadka triednych kníh,</li> <li>• <b>kamarástve</b>– divadelné predstavenie detí / tieňové divadlo/,</li> <li>• <b>Veselé babkované</b>- triedne aktivity,</li> <li>• <b>Fašiangujeme spoločne</b> – pečenie koláčikov so starými rodičmi,</li> <li>• <b>Ekoprogram v MŠ</b> – realizácia školského projektu v MŠ, triedenie odpadu,</li> <li>• <b>S batohom na pleciah</b> – environmentálna aktivita pri rieke Poprad, Jakubianke,</li> <li>• <b>Týždeň detskej radosti</b> – aktivity spojené s MDD,</li> <li>• <b>Deň so záchrannými zložkami</b> –aktivita v spolupráci so záchrannými zložkami mesta,</li> <li>• <b>Dopraváčik</b> – pohybovo- náučné aktivity z oblasti dopr. výchovy</li> <li>• <b>Zober loptu, nie drogy</b> – športové aktivity projektu,</li> <li>• <b>Tatranský slávik</b> – školská prehliadka hudobných talentov,</li> <li>• <b>Ukáž, čo vieš</b> – rozlúčka s predškolákmi,</li> <li>• <b>Malí olympionici</b> – letná športová olympiáda,</li> <li>• <b>Tancuj s nami</b> – folklórne vystúpenie školského súboru Tatranček,</li> </ul>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kultúrne leto mesta Stará Ľubovňa</b>- vystúpenie detí MŠ T, ZV,</li> <li>• <b>Múdri šachisti</b>- prázdninová aktivita,</li> <li>• <b>Statoční lezci</b>- prázdninová aktivita,</li> <li>• <b>Čľapky- čľapky</b> – prázdninová aktivita.</li> <li>• <b>Spoznávame naše okolie</b>- škola v prírode s dennou dochádzkou,</li> <li>• <b>UNICEF</b> – aktivity počas celého školského roka, spolupráca a podpora projektov,</li> <li>• <b>Malí umelci</b> – celoročná spolupráca so ZUŠ, CVČ-interný projekt,</li> <li>• <b>Slovenský výbor Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu</b> – aktívna účasť na aktivitách,</li> <li>• <b>Deň s bezpečnostnými zložkami</b> - účasť na aktivite PZ a HZ, ZS,</li> <li>• <b>RÚVZ</b>- celoročná spolupráca, aktivity, prednášky,</li> <li>• <b>„Ja milujem šport“</b> – aktivity realizované v Slovenskom Olympijskom výbore</li> </ul>
<p><b>Súťaže a prehliadky (regionálne, celoštátne, medzinárodné)</b></p>	<p><i>Literárno- dramatická oblasť:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okresné kolo súťaže v recitácii rusínskej poézie, prózy</li> <li>• Celoslovenskej súťaže v recitácii rusínskej poézie, prózy</li> <li>• Duháčik- tieňové divadlo.</li> <li>• aktivity v spolupráci s Ľubovnianskou knižnicou,</li> <li>• Sláviček- 4. ročník školskej prehliadky hovoreného a spievaného slova,</li> <li>• Mám básničku na jazyčku- 12. ročník školskej prehliadky v prednese.</li> </ul> <p><i>Pohybová oblasť:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patíš medzi nás,</li> <li>• Vykročme za zdravím,</li> <li>• Kamarátky korčule,</li> <li>• realizácia školského projektu Buď fit,</li> <li>• pohybové aktivity v spolupráci so Slovenským Olympijským výborem- Olympijský deň, Odznak všestrannosti, Ukáž sa,</li> <li>• Beh pre zdravé srdce,</li> <li>• Vyzvi srdce k pohybu,</li> <li>• Zimná olympiáda,</li> <li>• Letná školská olympiáda,</li> <li>• Branné aktivity,</li> <li>• Turistické vychádzky</li> </ul>



	<p><i>Výtvarné súťaže:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Krajská výtvarná prehliadka <b>Krajina príbehov</b>,</li> <li>• Krajské kolo súťaže <b>Vesmír očami detí</b>,</li> <li>• Celoslovenská literárna a výtvarná súťaž <b>Dúha</b>,</li> <li>• Celoslovenská výtvarná súťaž <b>Anjel Vianoc</b> ,</li> <li>• Ocenenie rARBOR ARTEM,</li> <li>• Tiedne a školské kola výtvarného a kreatívneho prejavu, tematicky zamerané na školský rok.</li> </ul> <p><i>Iné:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivity v spolupráci so záchrannými zložkami,</li> <li>• UPSVaR – Týka sa ma to,</li> <li>• Unicef – Škola spolupracujúca s Unicef,</li> <li>• Slovenský výbor svetovej organizácie pre predškolskú výchovu,</li> <li>• Aktivity v spolupráci s RÚVZ.</li> </ul>
<b>Krúžková činnosť školy/ externe vedenie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Malý umelec- prípravný ročník ZUŠ,</li> <li>• Kamarátky korčule- spolupráca s MsHK,</li> <li>• Dajme spolu gól- spolupráca s MsFK.</li> </ul>
<b>Krúžková činnosť / interné vedenie- ROC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Florbal</li> <li>• Veselá loptička Hopka</li> <li>• Rytmičné krôčiky</li> <li>• Malí atléti</li> <li>• Kamarátky lyže</li> <li>• Doktor Jajbolí</li> <li>• Dopraváčik</li> <li>• Enviráčik</li> <li>• Rapotáčik</li> <li>• Jazýček Šikovniček- Cookie time</li> <li>• Komolítko</li> <li>• Tatanček</li> <li>• Čarovné flauty</li> <li>• Buď fit/ saunovanie, plávanie/.</li> </ul>



<b>Spolupráca s inými subjektami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dom sv. Anny- Služba včasnej intervencie,</li> <li>• Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,</li> <li>• Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva,</li> <li>• Jednota dôchodcov,</li> <li>• Trilium,</li> <li>• Mestské školy,</li> <li>• ZUŠ,</li> <li>• CVC,</li> <li>• Ľubovnianska knižnica,</li> <li>• Ľubovnianske osvetové stredisko,</li> <li>• Mestské športové kluby,</li> <li>• Ľubovnianska plaváreň,</li> <li>• Mestské firmy- EKOS, VPS,SLOBYTERM.</li> </ul>
--	--

## 8 Informácie o projektoch, do ktorých bola materská škola zapojená

Tab. č. 14

Ďalšie programy a projekty realizované v škole		
Projekt/program	zameranie	pôsobnosť
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svet maliara Bodku</li> </ul>	galerijná pedagogika	regionálny
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravá škola</li> <li>• Evička nám ochorela</li> <li>• Školský mliečny program</li> <li>• Ovocie a zelenina do materských škôl</li> </ul>	zdravotná výchova	regionálny
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola priateľská k všetkým</li> <li>• Patríš medzi nás</li> <li>• Spolu to zvládneme</li> <li>• Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok</li> </ul>	prosociálna výchova	celoštátny
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envirohry</li> </ul>	ekologické kompetencie	celoštátny
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šporko</li> </ul>	finančná gramotnosť	celoštátna
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Národný akčný plán prevencie obezity na roky 2015-2025</li> <li>• Vyzvi srdce k pohybu</li> </ul>	prevencia obezity, podpora zdravej voľby potravín a fyzickej aktivít	celoštátny





Tab. č. 15

Interné (vlastné) projekty školy	
Názov projektu	Zameranie
• Dopraváčik	rozvíjanie dopravnej gramotnosti
• Enviráčik	rozvíjanie environmentálnej gramotnosti
• Tajomstvo kníh	rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti
• Tatranček	regionálne tradície
• Mediálna výchova	rozvíjanie mediálnej gramotnosti
• Prosociálna výchova	rozvíjanie prosociálnej výchovy
• Rytmická gymnastika	cvičenie pre zdravý chrbát

## 9 Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou v materskej škole

Tab. č. 16

Dátum vykonania komplexnej inšpekcie	Úroveň hodnotenia		
	Riadenie školy	Proces výchovy a vzdelávania	Podmienky výchovy a vzdelávania
-	-	-	-

## 10 Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach materskej školy

Tab. č. 17

Oblasť	Stav
Technický stav budovy a priestorov	<ul style="list-style-type: none"> <li>prostredie materskej školy na každom pracovisku spĺňa estetické a emocionálne kvality,</li> <li>každá trieda je jedinečná a podnetná pre deti,</li> <li>budova- interiér aj exteriér škôl bol podľa potreby na Tatranskej , aj Za vodou, upravovaný, maľovaný.</li> <li>v kmeňovej škole, vo veľkej budove, boli v tomto školskom roku realizované úpravy tried a chodieb,</li> <li>el. pracovisko ŽV- prerobené vstupne priestory na školský dvor- sponzorský príspevok</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za vodou vznikla nová učebňa- multifunkčná miestnosť- spolupráca s rodinou.</li> </ul>
<b>Zariadenie/vybavenie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stoly a stoličky – priebežná výmena a doplnenie,</li> <li>• <b>nábytok triedy</b> – sú rešpektované antropometrické požiadavky. Je čo najjednoduchší, prispôsobený počtu detí, vyhotovený z prírodných materiálov, voskovaný alebo morený ekologickými prípravkami, prispôsobený technickým, hygienickým a bezpečnostným požiadavkám,</li> <li>• <b>hračky</b> – patria k nezastupiteľnému vybaveniu materských škôl. Dopĺňajú sa priebežne, podľa potreby, s ohľadom na ich kvalitu a trvácnosť,</li> <li>• <b>kompensačné pomôcky</b>- sa v školskom roku dopĺňali z dôvodu prítomnosti väčšieho počtu detí so zdravotným znevýhodnením,</li> <li>• <b>didaktické pomôcky</b>- priebežné doplnenie podľa potrieb a finančných možností. V aktuálnom školskom roku dokúpené detské hudobné nástroje( nadané deti), pomôcky na ROC( talentované deti), dokúpenie pomôcok na VV, tvorivé dielne,</li> <li>• <b>areál materskej školy</b> – tvoria ihriská, športoviská, spevnené plochy, bylinná náučná záhrada, kvetinový záhon, chodník zdravia, úžitkový záhon.</li> <li>• <b>zariadenie ihriska</b> tvoria preliezačky, hojdačky, pieskovisko, detské ihrisko MŠ Tatranská a elokovaného pracoviska Za vodou sú v súlade s platnou legislatívou. Priebežne sa vykonáva kontrola technického stavu, následná potrebná údržba. V mesiacoch Apríl, Máj, Jún, Júl, August boli zrealizované práce týkajúce sa rekonštrukcie, údržby, zmien štruktúry školského dvora, výmena a doplnenie nových prvkov detských ihrísk.</li> <li>• <b>relaxačná zóna</b>- relaxačný chodník, mobilný amfiteáter, kľudová zóna,</li> <li>• <b>náučný kútik</b>- bylinná záhrada, kvetinový záhon, úžitkový záhon bol priebežne dopĺňaný,</li> </ul> <p>Stav školských ihrísk je pravidelne kontrolovaný aj odborným dohľadom.</p>

Tab. č. 18

<b>Zrealizované aktivity pre skvalitnenie priestorových a materiálno-technických podmienok</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ihriská, športoviská, spevnené plochy- údržba,</li> <li>• výmena drevených prvkov na lavičkách- T,</li> <li>• bylinná a náučná záhrada, kvetinový záhon, úžitkový záhon, chodník zdravia- <b>záhradnícke činnosti</b> ,</li> </ul>



<p><b>Opravy a údržba</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• starostlivosť, úprava živého plota, stromov- <b>strihanie, odstraňovanie suchých konárov,</b></li> <li>• starostlivosť o trávnaté plochy-<b>hnojenie, postrekovanie, kosenie, zavlažovanie,</b></li> <li>• <b>údržba búdok pre vtáctvo.</b></li> <li>• vytvorenie triedy / multifunkčnej miestnosti/,</li> <li>• vytvorenie nových skladových priestorov, maľovanie,</li> <li>• stavebné úpravy – schodisko MŠ Tatranská/ veľká budova/, - úprava, vymaľovanie - chodby,</li> <li>• realizácia hygienickej maľovky časti priestorov – T,</li> <li>• vykonaná drobná údržba- žalúzií, radiátorov, detského nábytku, kancelárskeho nábytku...</li> <li>• dezinfekcia, čistenie kobercov v celej škole- ZV, T,</li> <li>• údržba, nastavovanie vstupných dverí k triedam, do budov školy – T, ZV,</li> <li>• stavebné práce/ ZV- výmena vstupných dverí(2X).</li> </ul>
<p><b>Doplnenie, vybavenia interiéru a exteriéru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doplnenie <b>interaktívnej tabule</b> ZV- sponzorský dar,</li> <li>• zakúpenie <b>interaktívnych tabletov</b>- 1X ZV, 2X T- finančné prostriedky z dobrovoľného príspevku rodičov,</li> <li>• <i>hračky</i> – dopĺňanie do tried kmeňovej školy aj elokovaného pracoviska, podľa potreby,</li> <li>• <i>detská a odborná literatúra, učebné pomôcky, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika</i> – dopĺňanie podľa potreby, údržba,</li> <li>• <i>učiteľská knižnica</i> – doplnenie o aktuálne publikácie podľa ponuky zaujímavých a certifikovaných publikácií,</li> <li>• <i>detská knižnica</i> – doplnená o aktuálne publikácie podľa vekových osobitostí a potreby,</li> <li>• <i>postelná bielizeň, plachty</i> – údržba, doplnenie,</li> <li>• <i>uteráky</i>- dokúpenie,</li> <li>• <i>kuchyňa</i> – doplnenie vybavenia,</li> <li>• <i>výdajné kuchynky</i> – doplnenie vybavenia.</li> </ul>



## 11 SWOT analýza

Tab. č. 19

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"> <li>• naplnená kapacita MŠ, kladný imidž MŠ, poloha,</li> <li>• odbornosť a kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, záujem o ďalšie vzdelávanie,</li> <li>• účasť na projektoch a aktivitách školy,</li> <li>• iniciatíva a kreativita pedagogických zamestnancov,</li> <li>• ŠkVP rešpektujúci ŠVP a súčasne graduujúci podmienky MŠ v záujme maximalizácie rozvoja osobnosti dieťaťa,</li> <li>• kvalitné vybavenie učebnými, didaktickými pomôckami, digitálnou technikou, hračkami a knižným fondom,</li> <li>• vlastné detské ihriská,</li> <li>• blízkosť športovísk,</li> <li>• funkčná spolupráca s inštitúciami a organizáciami,</li> <li>• pozitívne výsledky výchovno-vzdelávacej práce školy z hľadiska komplexného rozvoja dieťaťa prezentované aj na verejnosti, kvalitná pripravenosť detí na vstup do ZŠ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nepostačujúca spolupráca s logopedičkou ako poradným orgánom,</li> <li>• nadstav detí v triedach.</li> </ul>
PRÍLEŽITOSTI	OHROZENIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizácia školských aj verejných aktivít a podujatí v rámci mestskej časti,</li> <li>• tvorba projektov, realizácia aktivít na získanie aj mimorozpočtových finančných prostriedkov,</li> <li>• monitorovanie a priebežné vyhodnocovanie spokojnosti rodičov MŠ,</li> <li>• rozvíjanie odborných i osobných kompetencií pedagogických zamestnancov- profesijný rast pedagogických zamestnancov,</li> <li>• kooperácia pedagogických zamestnancov pri dotváraní , dopĺňaní ŠkVP a inej dokumentácie MŠ,</li> <li>• ponúknuť deťom s poruchami výživy možnosť stravovať sa podľa ich diagnózy,</li> <li>• príprava na povinnú predškolskú dochádzku,</li> <li>• rozvíjanie osobnostného potenciálu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedostatočné finančné ohodnotenie pedagógov, nedostatočná motivácia,</li> <li>• písomná dokumentácia povýšená nad kvalitný edukačný proces,</li> <li>• kapacita MŠ po novelizácii školského zákona o povinnej predškolskej dochádzke.</li> </ul>



## **12 Záver SWOT analýza**

SWOT analýzou školy, web sídla školy, prostredníctvom ankety, dotazníkov, príležitostnou komunikáciou, ale aj plánovanou s rodičmi a zamestnancami bolo zistené, že prevládajú silné stránky a príležitosti, nad slabými a ohrozením. Materská škola sa v ďalšom období sústreďí na posilnenie silných stránok školy a elimináciu hrozieb využitím daných príležitosti podmienok školy. Dôraz bude klásť na všetkých zúčastnených, pretože vysokou mierou prispeli k tomu, že dobré meno a kvalita školy sa buduje postupne, využívaním podmienok, ktorými škola disponuje a súčasne ich zlepšovaním za účasti všetkých zainteresovaných strán.

### **12. 1 Informácie vyplývajúce z evalvácie a autoevalvácie pedagógov**

- využívať spätnú väzbu a rozvoj sebahodnotenia detí,
- zvyšovať individuálny prístup k deťom,
- využívaním pedagogických inovácií vo výchovno- vzdelávacom procese napomáhať k napĺňaniu individuálnych potrieb detí- inkluzívne vzdelávanie detí, deti s PPPV,
- uplatňovaním pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí,
- skvalitniť výchovu a vzdelávania detí so ŠVVP, inkluzívneho vzdelávania prostredníctvom pravidelných stretnutí inkluzívneho tímu, prostredníctvom podporných opatrení,
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách podporujúce problematiku ľudských práv, práv detí,
- aktívne sa zapájať s deťmi do súťaží zverejnených MŠVVaŠ.



### **13 Priebeh a výsledky výchovy a vzdelávania**

**Oblasti, ktoré boli zadefinovali v MŠ v súvislosti s priebehom a výsledkami výchovy a vzdelávania**

- úprava cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní,
- poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi vo výchove a vzdelávaní,
- rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy,
- podpora pri dosahovaní školskej spôsobilosti,
- cielené učenie na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa,
- skvalitnenie podmienok VaV detí zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- umožňovanie využitia špecializovaného kariérového poradenstva,
- pôsobenie inkluzívneho tímu na škole( odborného zamestnanca, pedagogického asistenta, pomocného vychovávateľa, rodičovského asistenta),
- úprava priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdania zručností,
- odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní,
- realizácia prevencie na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencie výskytu rizikového správania.



### 13.1 Podmienky naplnenia kritérií hodnotenia ( na základe autoevalvácie učiteľa) podľa vzdelávacích oblastí

Tab. č. 20

Vzdelávacia oblasť	Hodnotenie
<b>Jazyk a komunikácia</b> – <i>rozvíjanie komunikačných kompetencií vo všetkých jazykových rovinách</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikovali verbálne i neverbálne,</li> <li>- chápali významu, obsahu komunikácie, textu, ilustrácie, formálnym charakteristikám a funkcií písanej reči,</li> <li>- reprodukovali texty riekaniek, básní, piesni,</li> <li>- vedeli opísať dej rozprávky s využitím naratív,</li> <li>- prejavovali záujem o knihy, vedeli sa v nich orientovať,</li> <li>- zvládali grafickú podobu písmen – vyhľadávali písmená v knihách, časopisoch, pomenovali ich, písali svoje meno tlačným písmom (predškolači).</li> </ul> <p><b>Oblasť vyžadujúce zlepšenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poruchy reči, nesprávna výslovnosť, nesprávne používanie spisovnej podoby reči</li> </ul>
<b>Matematika a práca s informáciami</b> – <i>základy matematických a informačných poznatkov a zručností</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhľadávali, triedili a spracúvali informácie rôznym spôsobom</li> <li>- využívali digitálne technológie,</li> <li>- rozvíjali si matematickú gramotnosť prostredníctvom rôznym stratégií,</li> <li>- dokázali zistiť počet, riešiť rôzne úlohy s počtami,</li> <li>- manipulovali s predmetmi, kde pridávali, odoberali, rozdeľovali a spájali,</li> <li>- orientovali sa v priestore a v rovine,</li> <li>- určovali polohu objektov pomocou slov a slovných spojení, umiestňovali ich v usporiadanom rade,</li> <li>- ovládali pomenovanie plošných a priestorových geometrických útvarov – porovnávali ich, merali, určovali dĺžku, šírku, výšku,</li> <li>- dokázali určiť vlastnosť predmetu, triedili ich na základe určenej vlastnosti,</li> <li>- ovládali grafickú podobu číslíc,</li> <li>- dokázali adekvátne využívať digitálne pomôcky a hračky.</li> </ul>



	<p><b>Oblasť vyžadujúce zlepšenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientácia v priestore a v rovine,</li> <li>- orientácia v číselnom rade.</li> </ul>
<p><b>Človek a príroda –</b> <i>rozvíjanie prírodovednej gramotnosti</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokázali prezentovať aktuálne predstavy o prírodných javoch, predmetoch a situáciách,</li> <li>- rozlišovali živú a neživú prírodu, pozorovateľné zmeny v prírode a zmeny ročných období,</li> <li>- spoznali liečivé a jedovaté rastliny,</li> <li>- skúmali klíčenie a rast rastlín,</li> <li>- pomenovali rôzne druhy ovocia a zeleniny,</li> <li>- porovnávali rôzne druhy živočíchov a porovnávali ich podľa vonkajších znakov, spôsobu ich pohybu, získavania potravy a podmienok ich života,</li> <li>- opisovali časti ľudského tela, prejavy života človeka a procesov – dýchanie, trávenie, krvný obeh, zmyslové vnímanie,</li> <li>- disponovali poznatkami o dôležitosti vody a jej význame pre človeka, rastliny, živočíchy,</li> <li>- získali poznatky o planéte Zem, celej vesmírnej sústave, Slnku, hviezdach, súhvezdiach,</li> <li>- osvojili si predstavy o prírodných javoch – svetlo a tieň, teplo a horenie, topenie a tuhnutie, vyparovanie, rozpúšťanie látok vo vode, vznik zvuku, sily, pohybu, magnetizmu, i voľnom páde predmetov,</li> <li>- osvojili si poznatky z oblastí – zdravé potraviny, čistá voda, separovanie odpadkov,</li> <li>- rozvíjali prírodovednú gramotnosť,</li> <li>- vnímali živú a neživú prírodu, prírodné javy,</li> <li>- rozvíjali bádateľskú snahu.</li> </ul> <p><b>Oblasť vyžadujúce zlepšenie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- získavanie poznatkov vlastnou bádateľskou činnosťou.</li> </ul>
<p><b>Človek a spoločnosť –</b> <i>poznávanie spoločenského prostredia, orientácie v ňom – prosociálna výchova</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovali sa v časových súvislostiach dňa, týždňa, roka v spojení s konkrétnymi činnosťami,</li> <li>- dodržiavali pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia, životného prostredia,</li> <li>- získali informácie o okolitej prírode, prírodnom prostredí, našej vlasti, historických podmienkach, tradíciách a folklóre,</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentovali skúsenosti o vlastnej rodine, rodinných väzbách,</li> <li>- ovládali základy etického správania, rešpektujú pravidlá spoločenského správania sa,</li> <li>- vyjadrovali svoje názory, postoje, skúsenosti, emócie, presvedčenia a očakávania,</li> <li>- kooperovali vo dvojiciach alebo v skupinách, vzájomne sa radili a pomáhali si pri jednotlivých činnostiach,</li> <li>- uplatňovali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti.</li> </ul> <p><b>Oblasť vyžadujúce zlepšenie:</b> - posilňovanie vôľových vlastností, emocionálne afekty.</p>
<p><b>Človek a svet práce –</b> rozvíjanie úkonov bežného života a zručností pri používaní nástrojov v bežnom živote, riešenie jednoduchých technických úkonov</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skúmali vlastnosti predmetov, navrhovali riešenia využitia predmetov,</li> <li>- riešili jednoduché konštrukčné úlohy s jednoduchými technickými problémami,</li> <li>- získali poznatky o výrobe niektorých vybraných výrobkov – výroba chleba, masla, džúsu z ovocia, príprave čaju zo sušených bylín, a pod.,</li> <li>- poznajú pracovnú náplň rôznych povolání, profesií a remesiel,</li> <li>- prejavovali záujem o nadobúdanie, získavanie poznatkov, spôsobilosti, hodnôt a postojov,</li> <li>- prezentovali svoje poznatky,</li> <li>- pokúšali sa samostatne navrhovať riešenia problémov, postupov, mentálnych plánov,</li> <li>- prejavovali tvorivosť, nápaditosť a vynaliezavosť,</li> <li>- využívali získané poznatky v bežnom živote.</li> </ul> <p><b>Oblasť vyžadujúce zlepšenie:</b> - sebahodnotenie, vyjadrenie postojov, sebakritické myslenie, šetrné vynakladanie s pracovným a výtvarným materiálom.</p>
<p><b>Umenie a kultúra –</b> hudobná a výtvarná výchova</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvíjali rytmické, vokálne, inštrumentálne, perцепčné činnosti,</li> <li>- rytmizovali riekanky, slová, slovné spojenia a vytvárali rytmické sprievody k riekankám a piesňam,</li> <li>- rozlišovali zvuky a tóny, zdroj hudobného a nehudobného zvuku,</li> <li>- vyjadrovali pocity z počúvania hudby slovom, pohybom, výtvarným prejavom,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívali zručnosti v hudobno-pohybových a v hudobno-dramatických činnostiach,</li> <li>- modelovali jednoduché figurálne a geometrické tvary, vytvárali papierové skladačky,</li> <li>- osvojili si správne pomenovanie farieb – základných a zmiešaných,</li> <li>- osvojili si správne návyky držania maliarskeho nástroja a správneho držania tela pri kreslení a maľovaní,</li> <li>- aplikovali spontánny výtvarný prejav a medzi zmyslové vnímanie.</li> </ul> <p><b>Oblasť vyžadujúce zlepšenie:</b> - rozvíjanie výtvarných činností s tvarom v priestore, správne držanie kresliacich potrieb.</p>
<p><b>Zdravie a pohyb –</b>  <i>pohyb ako prostriedok  upevňovania zdravia  a správneho  psychosomatického  a psychomotorického vývinu</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvojili si základné hygienické návyky,</li> <li>- ovládali základné lokomočné pohyby (chodenie, behanie, skákanie, lezenie, hádzanie, chytanie),</li> <li>- prejavovali záujem a ochotu pohybovať sa rozmanitými spôsobmi, v rozmanitom prostredí,</li> <li>- dokážu manipulovať s rôznym telocvičným náradím.</li> <li>- zvládali sebaobslužné činnosti,</li> <li>- uplatňovali grafomotorické spôsobilosti,</li> <li>- uplatňovali, využívali adekvátne didaktické i kompenzačné pomôcky, prostriedky, postupy a techniky, sezónne aktivity v praktických činnostiach.</li> </ul> <p><b>Oblasť vyžadujúce zlepšenie:</b> - zamerať sa na zdravotné cvičenia – problémy pohybového aparátu, nesprávne držanie tela.</p>

*Vymedzenie kompetencií treba chápať relatívne, nakoľko v predškolskom období ide o dosahovanie základov kompetencií dieťaťa.*



## **14 Informácie hodnotenia cieľov a úloh koncepčného zámeru rozvoja školy**

Dieťa má právo prežívať autentické detstvo, nemá sa na život len pripravovať, ale aj žiť plnohodnotný život aktívnym podielom na vlastnej výchove a vzdelávaní. Materská škola je, alebo by mala byť druhým domovom dieťaťa. Rodič hľadá miesto, kde sa spájajú moderné spôsoby práce s deťmi, osobitný prístup kvalifikovaného pedagóga, príjemné a motivujúce prostredie, určité tradície. Práve preto sa to snažíme deťom v našej materskej škole umožniť. Navštevovať a vzdelávať sa v škole, v modernej škole, v našej škole, v škole plnej inovácií.

Koncepcia rozvoja školy na obdobie rokov 2023- 2024 vychádzala z koncepcie školy pre obdobie 2020-2025, nadväzovala na koncepciu z roku 2022- 2023. Opierala sa o legislatívu východiská, tradície školy, dosiahnuté výsledky a skúsenosti. Obohatená bola o ďalšie čiastkové ciele, ktoré smerujú školu k premene školy zdola, z vnútra.

### **14.1 Informácie o realizácii cieľov a úloh koncepčného zámeru z pedagogickej oblasti**

Informácie o cieľoch z pedagogickej oblasti bola sústredená na tieto ciele:

- využívaním E- platformy, stáži, zvyšovať povedomie zamestnancov o zmenách významnej školskej legislatívy, zabezpečovať tak správnu interpretáciu a implementáciu v našej škole,
- aktívne zapájať zamestnancov do inovatívnych nástrojov profesijného rozvoja- Tieňovanie, Projektové učenie, Panel odborníkov, ako nástroj zmien vnútri, nástroj
- zabezpečovaním ďalšieho profesijného rastu prispievať k zvyšovaniu profesijných kompetencií zamestnancov a tým ich aktívne zapájať do prípravy a realizácie zmien, ktoré vedú k zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu,
- efektívnym využívaním základného úväzku zvyšovať kvalitu školy,
- využívaním pedagogických inovácií vo výchovno- vzdelávacom procese napomáhať k napĺňaniu individuálnych potrieb detí- integrované deti, detí s odloženou školskou



dochádzkou, detí z marginalizovaných rómskych komunít,

- uplatňovaním pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí,
- prostredníctvom pravidelných stretnutí inkluzívneho tímu skvalitniť výchovu a vzdelávania detí so ŠVVP, inkluzívneho vzdelávania,
- podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím,
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách podporujúce problematiku ľudských práv, práv detí,
- aktivitami školy zvyšovať povedomie a rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí v oblasti environmentálnej výchovy a vzdelávania,
- rozvíjaním zručností v oblasti IKT venovať pozornosť z hľadiska informačných zdrojov, napomáhať deťom pri rozlišovaní skutočností, reálií s virtuálnym prostredím, fikciou a pri vytváraní úsudkov o pravdivosti, realite získaných prostredníctvom médií,
- uplatňovať holistický prístup pri vytváraní postojov k zdravému životnému štýlu,
- aktívne sme sa zapájal s deťmi do súťaží zverejnených MŠVVaŠ,
- zabezpečiť rovnosť príležitostí, podporu fyzického, sociálneho, emocionálneho, kreatívneho a intelektuálneho rozvoja a zaistenie, aby sa cítili bezpečne, oceňované a súčasťou kolektívu prostredníctvom interného projektu Patríš medzi nás

#### **14.2 Informácia o realizácii cieľov a úloh koncepčného zámeru z oblasti riadenia a kontroly školy**

- aplikovať Etický kódex obsahujúci základný rámec správania sa zamestnanca,
- odmeňovať zamestnancov na základe verejného systému hodnotenia s cieľom aktívnej účasti na realizácii zmien zvätra,
- koordinovať dodržiavanie ŠVP,
- riadiť a koordinovať vypracovanie a dodržiavanie ŠkVP,



- zabezpečiť a vytvárať bezpečné a hygienických podmienok,
- hodnotiť každoročne PZ, OZ,
- zlepšovať sociálny status a atraktivitu učiteľského povolania cestou zvyšovania kvalifikácie a následného zvyšovania platového ohodnotenia.

#### **14.3 Informácie o realizácii cieľov a úloh koncepčného zámeru z oblasti spolupráce s rodinou, inými inštitúciami**

Aj v školskom roku 2023/ 2024 kooperovali na dosahovaní týchto determinantov škola, rodina, MsÚ Stará Ľubovňa- zriaďovateľ, RÚVZ, ÚPSVaR, ZŠ v zriaďovacej pôsobnosti mesta Stará Ľubovňa, ZUŠ, CVC, CPPPaP, Centrum služby včasnej intervencie, mestskými orgazáciami, Slovenský olympijský výbor, Unicef. V tejto vízií sme sa opierali o tri základné okruhy a z nich sme potom stanovili jednotlivé stanoviska, ktoré by sme chceli zohľadniť do budúcnosti:

##### ***Dieťa***

- Prejavuje dieťa radosť z pobytu v MŠ?
- Majú deti školy záujem o aktivity školy?
- Zúčastňujú sa činností v krúžkoch, projektoch?
- Komparácia výsledkov v súťažiach, prezentáciách na podujatiach je uspokojivá?

##### ***Zamestnanec***

- Ako sú zamestnanci spokojní so svojou prácou, prežívajú naplno vlastnú sebarealizáciu?
- Majú zamestnanci záujem o inovatívne zmeny školy?
- Čo očakávajú od školy v rámci profesijného rastu?
- Chcú sa podieľať na budovaní statusu školy?
- Záleží im na úrovni kvality školy?



### **Rodič**

- Napĺňa adaptačný program školy očakávania rodičov?
- Hodnotia rodičia stav materiálno- technického vybavenia školy, vybavenie exteriéru ako uspokojivý?
- Vnímajú školskú klímu za pozitívnu?
- Sú ponúkané aktivity školy postačujúce?
- Splňa webové sídlo svoj účel?

V nadväznosti na preštudovanú problematiku kvality materskej školy a zostavené kritéria na zistený aktuálny stav (šťastné dieťa, učiteľ – pedagóg – odborník, spokojný rodič) budeme aplikovať zostavené autoevalvačné metódy (dieťa- porovnanie, foto hodnotenie, učiteľ- dotazník pedagogickým zamestnancom, rozhovor, rodič- rozhovor, webové sídlo materskej školy Farebný svet detí- anketa, iné inštitúcie- rozhovor, škálovanie), ktorými chceme dospieť k dosiahnutiu kvality školy:

### **Šťastné dieťa:**

- ponúknuť mu množstvo kvalitatívne aj kvantitatívne hodnotných aktivít, pretože sa významne podieľajú na formovaní detskej osobnosti,
- aktivitami pre deti spĺňať atribúty atraktívnosti (zaujímavosť, zábavnosť) tak, aby naplnili ich očakávania. Iba tak ich dokážu urobiť šťastnými, čo je cieľom každej školy.

### **Zamestnanec – špecialista:**

- poskytovať štýl prístupu, ktorého podstatou je robiť veci pre ľudí (detí) a s nimi,
- selektívne prijímať a zavádzať inovácie vhodné pre materskú školu Farebný svet detí,
- monitorovať, programovať, organizovať a využívať efektívne metódy vzdelávania, vyhodnocovania, sebareflexie,
- spĺňať odbornosť, kvalifikovanosť a permanentné vzdelávanie, ktoré ovplyvnia kvalitu ich



profesijných kompetencií,

- vykonávať prácu, ktorej organizácia spočíva v kvalitnej činnosti a v kvalitných výsledkoch práce,
- rozvíjať schopnosť účinnej spolupráce s dieťaťom, druhou učiteľkou, s rodičmi.

#### ***Spokojný rodič:***

- poskytnúť mu priestor na aktívne zapájanie sa do života v materskej škole,
- umožniť mu budovať imidž školy aj vlastnou účasťou,
- ponúknuť mu alternatívu hodnotenia prostredníctvom samosprávneho orgánu RŠ,
- umožniť mu kooperovať pri riešení podnetov.

#### **14.4 Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja MŠ v školskom roku 2023- 2024**

Interná evalvácia je ponímaním ako sebahodnotiaci postup, pre ktorý sú príznačné znaky systematickosť, kontrolovateľnosť a vylúčenie alebo aspoň výrazná minimalizácia subjektivismu v rámci mikroriadenia v podmienkach materskej školy. V tejto časti poukážeme na viaceré línie internej evalvácie a hodnotenia koncepčného zámeru v podmienkach materskej školy, za ktorý zodpovedá vedúci pedagogický zamestnanec a bol prerokovaný na Pedagogickej rade, v rade školy. Vyhodnotenie koncepčného zámeru pre determinanty Dieťa, Rodič a Pedagóg bol štruktúrovaný do týchto indikátorov:

- priestor a vybavenie,
- jazyk a uvažovanie,
- aktivity,
- interakcia,
- štruktúra vzdelávacieho programu,
- rodičia a zamestnanci.



### ***Priestor a vybavenie***

- vnútorný priestor, nábytok na bežnú starostlivosť, hru a učenie, zariadenie na relaxáciu a oddych, usporiadanie priestoru na hru, priestor na súkromie, priestor na vystavenie prác, priestor na podporu hrubej motoriky, náradie a náčinie- zmodernizované priestorové usporiadanie, dostatočne zabezpečená plocha na jedno dieťa, podnetné v MŠ T a ZV, táto oblasť je hodnotená pozitívne, spĺňa požadované normy, je funkčná .

***Oblasť vyžadujúce zlepšenia:*** vytvorenie kútikov pre detí so ŠVVP.

### ***Jazyk a uvažovanie***

- pozdrav, stravovanie, odpočinok, osobná hygiena, ochrana zdravia, zaistenie bezpečnosti, knihy a obrázkový materiál, podpora komunikácie, využívanie jazyka na rozvoj logického myslenia- Na tvorbe a ich vizualizácií spoločných pravidiel participujú deti, riadi sa sociálna skupina školy, prostredníctvom rozmanitých aktivít si deti osvojujú zručností a návyky, deti sú vedené k samostatnej komunikácii, riešia spoločne aj problémové situácie.

### ***Aktivita***

- jemná motorika, výtvarné činnosti, hudba/ pohyb, stavebnice, piesok/ voda, dramatické činnosti, prírodovedné činnosti, matematika/ čísla a vzťahy, využívanie audiovizuálnej techniky a digitálnych technológií, podpora pozitívneho prístupu k rozmanitosti- deti majú dostatok rôznych typov aktivít, činností sú dostatočne rozmanité, MŠ využíva množstvo aktivít, didaktických a učebných pomôcok, audiovizuálnych a didaktických podnetov.

### ***Interakcia***

- dohľad pri činnostiach, disciplína, interakcia učiteľ- dieťa a dieťa – dieťa- vizualizácia vopred stanovených pravidiel formou Pravidiel triedy, dostatok stimulujúcich situácií, neustále zabezpečený dozor pri množstve aktivít v škole, aj mimo školy.





### ***Štruktúra vzdelávacieho programu***

- usporiadanie denných činností, voľná hra, vzdelávacie aktivity, ponuka príležitosti pre deti so ŠVVP- je vytvorený priestor na hru, učenie, ŠkVP Farebný svet detí zabezpečuje individuálny čas a dĺžku zmysluplných aktivít, odpočinku, pobytu vonku,, priestor na hru, ŠkVP rešpektuje inakosť detí a akceptuje ich angažovanosť v činnostiach počas pobytu v MŠ. Vytvára priestor aj pre deti so ŠVVP, marginalizovanej komunity, deťom cudzincov prostredníctvom inkluzívneho tímu a pomocou množstva podporných opatrení.

### ***Rodičia a zamestnanci***

- práva a povinnosti zákonných zástupcov, zabezpečovanie profesijných potrieb zamestnancov, systém kontroly a hodnotenia zamestnancov, príležitosti na kooperáciu s rodinou- MŠ rešpektuje práva ZZ , dobré a pozitívne kolegiálne vzťahy sa odrážajú na vzájomnej spolupráci, vnútorný systém kontroly a hodnotenia je funkčný, vedenie školy vytvára podnetné prostredie pre spoluprácu s rodinou, organizuje stretnutia dieťa, rodič a škola na formálnej , aj neformálnej úrovni.

Na základe pozorovaných a hodnotených indikátorov škola dosahuje vytýčené ciele, naplňuje očakávania detí a rodičov, dosahuje vlastné zameranie. Model autoevalvácie a analýza podmienok materskej školy je prostriedkom zlepšovania sa zvnútra, napredovania a dosahovania vytýčených determinantov. Spracovanie a plnenie koncepčného zámeru rozvoja školy je v súlade s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania ( podľa školského zákona ).



## 15 Informácie o plnení rozpočtu školy

**Účtovná jednotka :** Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa

Dátum vzniku : 01. 06. 1977  
IČO : 420 89 051  
DIČ : 2022873930  
Hlavná činnosť účtovnej jednotky : výchovno-vzdelávacia činnosť  
Štatutárny orgán mesta : riaditeľ školy  
Počet zamestnancov k 31. 12. 2023: 51

Počet detí školy k 31. 12. 2023 279  
- MŠ Tatranská 169  
- MŠ Za vodou 98  
- DC Preliezka, Bratislava 12

\*trieda zabezpečujúca individuálne vzdelávanie deťom plniacim si povinné predprimárne vzdelávanie

Počet tried na škole spolu: 11  
- MŠ Tatranská 7  
- MŠ Za vodou 4  
- Pracovisko Bratislava\* 1

\*trieda zabezpečujúca individuálne vzdelávanie deťom plniacim si povinné predprimárne vzdelávanie

### Počet detí školy v predchádzajúcich rokoch

2019	2020	2021	2022	2023
265	266	303	302	279

## 1. ROZPOČET ORGANIZÁCIE

Programový rozpočet Materskej školy, Tatranská 21, Stará Ľubovňa na rok 2023 bol schválený uznesením XXXI/2022 zo dňa 20. 10. 2022 ako vyrovnaný rozpočet, s celkovými príjmami vo výške 1 097 337,- € a výdavkami vo výške 1 097 337,- €.



Rozpočet bol upravený:

- prvou zmenou dňa 22. 06. 2023 , uznesením MsZ V/2023 na rozpočet s celkovými príjmami vo výške **1 177 847,- €** a výdavkami vo výške **1 177 847,- €** ako vyrovnaný,
- druhou zmenou 14. 12. 2023, uznesením MsZ VIII/2023 na rozpočet s celkovými príjmami vo výške **1 274 089,- €** a výdavkami **1 274 089,- €** ako vyrovnaný.

### Štruktúra rozpočtu školy na rok 2023 a plnenie k 31.12.2023

Názov	Rozpočet	1. zmena	2. zmena	Skutočnosť
	2023	2023	2023	k 31.12.2023
BEŽNÉ TRANSFERY	954 548	1 019 558	1 013 254	1 013 254
BEŽNÉ VÝDAVKY	954 548	1 019 558	1 013 254	1 013 158
<b>BEŽNÝ ROZPOČET ( P-V)</b>				96
KAPITÁLOVÉ TRANSFERY	0		0	0
KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	0		0	0
<b>KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (P-V)</b>	0			
VLASTNÉ FIN. PROSTR. - PRÍJMY	127 789	143 289	139 382	139 382
VLASTNÉ FIN. PROSTR. - VÝDAVKY	127 789	143 289	139 382	124 218
				15164
HM. NÚDZA,ŠD NA STRAVU - PRÍJEM	15 000	15 000	24 360	13 917
HM. NÚDZA,ŠD NA STRAVU - VÝDAJ	15 000	15 000	24 360	13 917
				0
ÚPSVaR - PRÍJMY	0		0	0
ÚPSVaR- VÝDAJE	0		0	0
				0
NP PRIM, POP 3,/MD- PRÍJMY	0	43 703	97 093	97 093
NP PRIM/MD - VÝDAVKY	0	43 703	97 093	97 093
				0
<b>PRÍJMY CELKOM</b>	<b>1 097 337</b>	<b>1 177 847</b>	<b>1 274 089</b>	<b>1 263 646</b>
<b>VÝDAVKY CELKOM</b>	<b>1 097 337</b>	<b>1 177 847</b>	<b>1 274 089</b>	<b>1 248 386</b>
<b>PRÍJMY - VÝDAVKY (P-V)</b>	<b>0</b>			<b>15 260</b>



Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
MŠ Tatranskej 21 a elokovaného pracoviska Za vodou 14, 064 01 Stará Ľubovňa

### Prehľad plnenia príjmov a výdavkov od roku 2019 €

Názov	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022	k 31.12.2023
PRÍJMY	823 847	976 511	988 410	1 154 023	1 263 646
VÝDAVKY	815 474	871 170	981 816	1 132 095	1 248 386
ROZDIEL	8 373	105 341	6 594	21 928	15 260

V porovnaní s rovnakým obdobím roka 2022 došlo k zvýšeniu výdavkov o 120 066,- €, čo predstavuje zvýšenie o 11, 04 %.

Finančné hospodárenie materskej školy sa v roku 2021 riadilo zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Bežná časť rozpočtu - čerpanie rozpočtu bolo v celkovej výške 1 013 254,- €.

Kapitálová časť rozpočtu – čerpanie rozpočtu bolo v celkovej 0,- €.

V časti – vlastné fin. prostriedky materská škola čerpala vlastné príjmy za rok 2023 v celkovej výške 124 218,- € z toho MŠ vo výške 53 581,-€ a ŠJ vo výške 70 637,- €.

V časti – vlastné fin. prostriedky - ÚPSVaR čerpanie bolo vo výške 0,- €.

V časti hmotná núdza - čerpanie v celkovej výške 50,-€.

V časti štátna dotácia na stravu - čerpanie v celkovej výške 13 868 €.

## 2. PLNENIE ROZPOČTU K 31.12.2023

### BEŽNÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

#### BEŽNÉ PRÍJMY v €

Funkčná klasifik.	Ekon. klasifik.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia
09.1.1.1	312001	Transfer na školstvo – originálne kompetencie – MŠ	817 143	845 375	845 375	100,00
		Transfer na školstvo – originálne kompetencie – MŠ ASISTENT UČ.	0	0	0	100,00
		Transfer na školstvo – originálne kompetencie – nenormatívne	91 911	85 812	85 812	100,00
09.6.0.1	312001	Transfer na školstvo – originálne kompetencie – ŠJ	83 464	82 067	82 067	100,00
		Transfery v rámci verejnej správy spolu	992 518	1 013 254	1 013 254	100,00
		<b>Bežné príjmy spolu</b>	<b>992 518</b>	<b>1 013 254</b>	<b>1 013 254</b>	<b>100,00</b>



**Štruktúra podielu jednotlivých príjmov rozpočtu na celkových príjmoch  
školy za rok 2023 v €**

<b>ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV v €</b>	<b>€</b>	<b>%</b>
GRANTY A TRANSFÉRY	1 013 254	80,18
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	0	0,00
VLASTNÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY	139 382	11,03
HMOTNÁ NÚDZA, ŠD NA STRAVU	13 917	1,10
z min. roku	0	0,00
POP 3	41 272	3,27
NP PRIM	55 821	4,42
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>1 263 646</b>	<b>100,00</b>

V roku 2023 vlastné fin. prostriedky MŠ tvorili čiastku 62 081,- €, vlastné fin. prostriedky ŠJ čiastku 77 301,- € z toho príjmy za potraviny 45 001,- € t.j. spolu vlastné fin. prostriedky 139 382,- €. Finančné prostriedky boli vyčerpané výške 124 218,-€.

Zdroj príjmov rozpočtu v roku 2023 predstavovali:

▪ transfery MŠ – bežné	- čiastka	845 375,- €
▪ transfery MŠ – bežné asistent učiteľa	- čiastka	0,- €
▪ transfery ŠJ - bežné	- čiastka	82 067,- €
▪ originálne- nenormatívne	- čiastka	85 812,- €
▪ kapitálové	- čiastka	0,- €
▪ poplatky za MŠ	- čiastka	46 181,- €
▪ dobropisy ,iné	- čiastka	400,- €
▪ predaj výrobkov, tovarov ŠJ	- čiastka	70 660,- €
▪ zostatok prostr. z predch. rokov (ŠJ)	- čiastka	6 641,- €
▪ ÚPSVaR	- čiastka	0,- €
▪ ŠD na stravu , HN	- čiastka	13 917,- €
▪ projekt POP 3	- čiastka	41 272,-€
▪ projekt NP PRIM	- čiastka	55 821,- €

(prenesené, originálne, nenormatívne finančné prostriedky).



Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
MŠ Tatranskej 21 a elokovaného pracoviska Za vodou 14, 064 01 Stará Ľubovňa

### Prehľad získaných grantov a transferov na rok 2023 v €

Názov	Rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia	Účel použitia
Mesto - originálne - MŠ	845 375	845 375	100,00	predškolské vzdel.s bež. starostlivosťou
Mesto - originálne - asistent učiteľa	0	0	100,00	predškolské vzdel.s bež. starostlivosťou
Mesto - originálne SJ	82 067	82 067	100,00	školské stravovanie
Mesto - originálne - nenormatívne	85 812	85 812	100,00	príspevok na výchovu a vzdelávanie
Mesto - kapitálový transfer	0	0	0,00	rekonštrukcia, modernizácie
Mesto - vlastné fin.prostriedky MŠ	46 581	46 581	100,00	vlastné finančné prostriedky
Mesto - vlastné.FP r. 2022	15 500	15 500	100,00	
Mesto -vlastné fin. prostriedky SJ	77 301	77 301	100,00	vlastné finančné prostriedky
ÚPSVaR - hmotná núdza,ŠD na stravu	24 360	13 917	57,13	HN,štát.dotácia na stravu
POP 3	41 272	41 272	0,00	podpora pomáhajúcich profesií 3
NP PRIM	55 821	55 821	100,00	podpora vzdel. detí z margin.róm.kom.
<b>Celkom</b>	<b>1 274 089</b>	<b>1 263 646</b>	<b>99,18</b>	

### BEŽNÉ VÝDAVKY PODĽA PROGRAMOV v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Bežné výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet t 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia
<b>09.1.1.1</b>		<b>Program č. 1 – Materská škola Predškolské vzdelanie s bežnou starostlivosťou</b>	<b>821 326</b>	<b>845 375</b>	<b>845 279</b>	<b>99,99</b>
	<b>610-620</b>	<b>MŠ – mzdy a poistné spolu</b>	<b>689 396</b>	<b>731 436</b>	<b>731 436</b>	<b>100,00</b>
	611	- tarifný plat	411 719	471 033	471 033	100,00
	612001	- osobný	9 313	12 288	12 288	100,00
	612002	- za riadenie	6523	7 032	7 032	100,00
	612002	- kreditový	11 073	13 887	13 887	100,00
	612002	- za triednictvo	5 846	7 755	7 755	100,00
	612002	- za zmenu	5 175	5 030	5 030	100,00
	612002	- začínajúci, uvádzajúci učiteľ	305	1 391	1 391	100,00
	614	- odmeny	59 947	19 995	19 995	100,00
	614	- odmeny jubilejné	2 874	2 409	2 409	100,00
	621-622	- poistné - zdravotné poisťovne	52 388	56 543	56 543	100,00
	625	- poistné do sociálnej poisť.	169 778	134 073	134 073	100,00
	<b>630</b>	<b>MŠ - tovary a služby</b>	<b>129 210</b>	<b>108 443</b>	<b>108 346</b>	<b>99,91</b>
	631	- cestovné náhrady	1 063	1 312	1 312	100,00
	632	- energie, voda, komunikácie	16 131	9 615	9 615	100,00
	633	- materiál	12 511	3 515	3 515	100,00
	634	- palivá, mazivá, oleje	75	91	91	100,00



*Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
MŠ Tatranskej 21 a elokovaného pracoviska Za vodou 14, 064 01 Stará Ľubovňa*

	635	-rutinná a štandardná údržba	13 582	4 845	4 845	100,00
	636	- nájomné za nájom	17 571	44 019	44 019	100,00
	637	- služby	68 243	45 046	44 949	99,98
	<b>640</b>	<b>MŠ – bežné transfery</b>	<b>2 720</b>	<b>5 496</b>	<b>5 496</b>	<b>100,00</b>
	642	- nemocenské dávky, odchodné	2 720	5 496	5 496	100,00
<b>09.1.1.1</b>		<b>Program č. 2 – MŠ nenormatívne fin. prostriedky – príspevok na výchovu a vzdelávanie</b>	<b>61 276</b>	<b>69 701</b>	<b>69 701</b>	<b>100,00</b>
	<b>610-620</b>	<b>MŠ – mzdy a poistné spolu</b>	<b>41 024</b>	<b>45 941</b>	<b>45 941</b>	<b>100,00</b>
	611	- tarifný plat	0	9 305	9 305	100,00
	612	- príplatky	5 531	8 350	8 350	100,00
	614	- odmeny	23 423	16 357	16 357	100,00
	625002	- poistné do sociálnej poisť.	12 070	11 929	11 929	100,00
	<b>630</b>	<b>NP - tovary a služby</b>	<b>20 252</b>	<b>23 760</b>	<b>23 760</b>	<b>100,00</b>
	633	- materiál, UP	20 252	23 760	23 760	100,00
<b>09.1.1.1</b>		<b>Program č. 3 – MŠ nenormatívne fin. prostriedky – príspevok na výchovu a vzdelávanie (projekty, špecifiká)</b>	<b>11 456</b>	<b>2 912</b>	<b>2 912</b>	<b>100,00</b>
	<b>610-620</b>	<b>MŠ – mzdy a poistné spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>
	612001	-tarifný plat, funkčný	1 079	0	0	100,00
	614	- odmeny	0	0	0	100,00
	625002	- poistné do Sociálnej poisťovne	377	0	0	100,00
	<b>630</b>	<b>NP - tovary a služby</b>	<b>10 000</b>	<b>2 912</b>	<b>2 912</b>	<b>100,00</b>
	633	- materiál, UP, inter. vybavenie	10 000	2 912	2 912	100,00
<b>09.1.1.1</b>		<b>Program č. 4 – MŠ nenormatívne fin. prostriedky – projekt „Pomocný vychovávateľ“</b>	<b>16 645</b>	<b>13 199</b>	<b>13 199</b>	<b>100,00</b>
	<b>610-620</b>	<b>Pom.vych – mzdy a poistné spolu</b>	<b>16 645</b>	<b>13 199</b>	<b>13 199</b>	<b>100,00</b>
	611	- tarifný plat	12 122	9 781	9 781	100,00
	625	- poistené do sociálnej poisťovne	4 265	3 418	3 418	100,00
	640	- nemocenské dávky	257	0	0	0
<b>09.6.0.1</b>		<b>Program č. 5 Školské stravovanie</b>	<b>83 463</b>	<b>82 067</b>	<b>82 067</b>	<b>100,00</b>
	<b>610-620</b>	<b>ŠJ – mzdy a poistné spolu</b>	<b>82 845</b>	<b>80 391</b>	<b>80 391</b>	<b>100,00</b>
	611	- tarifný plat	44 366	47 616	47 616	100,00
	612001	- osobný	4 276	4 818	4 818	100,00



*Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
MŠ Tatranskej 21 a elokovaného pracoviska Za vodou 14, 064 01 Stará Ľubovňa*

	612002	- za riadenie	1903	2 152	2 152	100,00
	614	- odmeny	10 900	4 930	4 930	100,00
	614	- odmeny jubilejné	0	0	0	0
	621	- poistné – zdravotné poisťovne	6 157	5 973	5 973	100,00
	625	- poistné do sociálnej poisť.	15 242	14 902	14 902	100,00
	<b>630</b>	<b>ŠJ- tovary a služby</b>	<b>500</b>	<b>1 304</b>	<b>1 304</b>	<b>100,00</b>
	631	- cestovné náhrady	0	0	0	0,00
	632	- energie, voda, komunikácie	0	0	0	0,00
	633	- materiál	0	0	0	0,00
	635	- rutinná a štandardná údržba	0	584	584	0,00
	637	- služby	500	720	720	100,00
	640	ŠJ – bežné transfery odchodné	0	0	0	0,00
	<b>642</b>	<b>- nemocenské dávky</b>	<b>119</b>	<b>372</b>	<b>372</b>	<b>0,00</b>
<b>Bežné výdavky spolu</b>			<b>994 166</b>	<b>1 013 254</b>	<b>1 013 158</b>	<b>100,00</b>

Čerpanie bežných výdavkov materskej školy za rok 2023 bolo plnené v rámci časového súladu k uvedenému obdobiu. Vyššie čerpanie bolo na položke tarifný plat, z dôvodu zvýšenia plátov pedagogických a nepedagogických zamestnancov. Ďalším faktorom ovplyvňujúcim navýšenie v položke mzdy, je zvyšovanie kvalifikácie pedagogických zamestnancov a následný postup do vyššej platovej triedy, čím došlo k navýšeniu aj ostatných príplatkov( za profesijný rozvoj, za triedneho učiteľa).

Vyššie čerpanie bolo aj na položke 636- nájomné za prenájom z dôvodu zvýšenia nákladov na energie na elokovanom pracovisku MŠ Za vodou .

Čerpanie nenormatívnych finančných prostriedkov – Príspevok na výchovu a vzdelávanie bol použitý na nákup učebných, didaktických, kompenzačných pomôcok pomáhajúcich zabezpečiť inkluzívneho vzdelávania, nákup hračiek, kreatívneho materiálu, športových potrieb na realizáciu rozširujúcich obsahových celkov( ROC), úhradu nákladov za kultúrne podujatia, prenájom športovísk, úhradu nákladov spojených s realizáciou školy v prírode, výcvikov. Časť týchto finančných prostriedkov bola použitá na mzdy a odvody pre asistenta učiteľa k deťom s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Nenormatívne prostriedky Program č. 3 - Príspevok na výchovu a vzdelávanie (projekty, špecifiká) – fin. prostriedky boli použité na nákup učebných pomôcok, didaktických pomôcok, kreatívneho materiálu pre ukrajinské deti.

Nenormatívne prostriedky Program č. 4 – „Pomocný vychovávateľ“- fin. prostriedky boli použité na vyplatenie miezd a odvodov pre 2 zamestnankyne zapojené do projektu. Projekt trval do 31. 08. 2023.

Pridelený rozpočet nebol prekročený. Finančné prostriedky boli vyčerpané na 99,99 %.

Priemerná mzda pri priemernom počte 48 zamestnancov za celú organizáciu je 1 205,82 €.





*Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
MŠ Tatranskej 21 a elokovaného pracoviska Za vodou 14, 064 01 Stará Ľubovňa*

### Porovnanie spotreby energií

Druh	2022	2022	2023	2023
Elektrická energia	kWh	€	kWh	€
	14 381	3 075,89	13 747	4 503,36
Plyn	m <sup>3</sup>	€	m <sup>3</sup>	€
	5 240	3 288,01	5 465	9 295,20
Voda, stočné, zrážková voda	m <sup>3</sup>	€	m <sup>3</sup>	€
	997	4 992,01	3 409,21	5 547,92
Dodávka tepla	kWh	€	kWh	€
	148 070	19 535,40	141 440	20 905,96

## KAPITÁLOVÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

### KAPITÁLOVÉ PRÍJMY v €

Ekon. klasif.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia
312001	Transfer – kapitálový MŠ	0	0	0	0
312001	Transfer – kapitálový ŠJ	0	0	0	0
	<b>Kapitálové príjmy spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia
09.1.1.1	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariad.	0	0	0	0
	717003	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	0	0	0	
09.6.0.1	713004	Prevádzkových strojov, prístrojov, zariad	0	0	0	0
	717003	Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	0	0	0	0
		<b>Kapitálové výdavky spolu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VLASTNÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY

### VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY– PRÍJMY v €

Funkčná klasifik.	Ekon. klasifik	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť 31.12.2023	% plnenia
-------------------	----------------	---------------	-------------------------	---------------	-----------------------	-----------



*Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
MŠ Tatranskej 21 a elokovaného pracoviska Za vodou 14, 064 01 Stará Ľubovňa*

09.6.0.1	223001	Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	21 154	25 635	25 635	100,00
09.1.1.1	223002	Poplatky za materské školy, školské družiny a školské kluby	38 794	46 181	46 181	100,00
09.6.0.1	223003	Za stravné (potraviny)	40 079	45 025	45 025	100,00
09.1.1.1	292006	Z náhrad poistného plnenia	0	0	0	
	292012	Z dobropisov	76	0	0	
09.1.1.1	292027	Iné		400	400	100,00
09.1.1.1		FP z r. 2022	0	15 500	15 500	100,00
09.6.0.1	453	Zostatok prostr. z predchádzajúcich rokov	3 658	6 641	6 641	100,00
09.1.1.1	312011	Od ostatných subj.verejnej správy (ÚPSVaR)		0	0	
<b>Vlastné finančné prostriedky - príjmy spolu</b>			<b>103 761</b>	<b>139 382</b>	<b>139 382</b>	<b>100,00</b>

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ) a v súlade so VZN č. 47 Mesta Stará Ľubovňa zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov MŠ mesačne na jedno dieťa 20,- €. Na dieťa do dovŕšenia troch rokov veku 40,- €. V čase letných prázdnin 40,- €.

#### VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY - VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Vlastné finančné prostriedky výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia
09.1.1.1		Program č. 3 – Materská škola -vlastné fin. prostriedky				
	610-620	MŠ – MRZ mzdy a poistné spolu	0	0	0	0
	610	mzdy	0	0	0	0
	620	poistné spolu	0	0	0	0
	630	MŠ– MRZ – tovary a služby	6 807	19 738	19 738	100,00
	632	energie, voda, komunikácie	2 618	15 202	15 202	100,00
	633	materiál	793	219	219	100,00
	635	rutinná a štandardná údržba	0	1 720	1 720	0
	636	nájom	0	0	0	0
	637	služby , poistné	3 395	2 597	2 597	100,00
	637	stravovanie detí – réžie		32 101	23 601	73,52
	637	Stravovanie zamestnancov		10 242	10 242	100,00
	713004	Prevádzkové stroje,príst. zariadenia	16 576	0	0	0
<b>Vlastné finančné prostriedky - výdavky spolu</b>			<b>23 382</b>	<b>62 081</b>	<b>53 581</b>	<b>86,31</b>

V roku 2022 boli mimorozpočtové zdroje MŠ použité na úhradu faktúr za tepelnú energiu, elektrinu, nákup čistiacich prostriedkov, za stravovanie detí a zamestnancov, nájomné MŠ Za vodou a poistenie detí .



Na základe dohody so zriaďovateľom MŠ sme na konci roka previedli 8 500,- na depozitný účet Mesta. Prostriedky použijeme v r. 2024.

#### VLASTNÉ FIN. PROSTRIEDKY - VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Vlastné finančné prostriedky - výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia
09.6.0.01		<b>Program č. 5 – Školská jedáleň – vlastné finančné prostriedky</b>				
	630	MŠ– MRZ – tovary a služby				
	631	cestovné náhrady	0	0	0	
	632	energie,voda a komunikácie	12 777	18 670	18 670	100,00
	633	materiál	3 087	1 669	1 669	100,00
	634	rutinná údržba	506	0	0	100,00
	637	služby	4 716	5 296	5 296	100,00
	633011	potraviny	39 945	51 666	45 002	87,21
	642	Jednotlivci - FPnaS	70	0	0	100,00
<b>Vlastné finančné prostriedky - výdavky spolu</b>			<b>61 099</b>	<b>77 301</b>	<b>70 637</b>	<b>97,83</b>

V roku 2023 boli mimorozpočtové zdroje ŠJ použité na úhradu faktúr za energie - elektrina, voda, poštovné a telekomunikačné služby, čistiace prostriedky, všeobecné služby – revízie výťahov, odvoz odpadu, stravovanie zamestnancov -FP na stravu.

#### NP PRIM II. — PRÍJMY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia
09.1.1.1		<b>Podpora predprimárneho vzdelávania detí z margin. rómskych komunít</b>				
09 1.1.1	611	Mzdy a odvody	46 101	52 170	46 101	100,00
09.1.1.1	630	TaS	3 331	3 650	3 331	100,00
<b>NP PRIM - výdavky spolu</b>			<b>49 432</b>	<b>55 821</b>	<b>55 821</b>	<b>100,00</b>



### NP PRIM II. — VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia
09.1.1.1		Podpora predprimárneho vzdelávania detí z margin. rómskych komunít	47 322	55 821	55 821	100
09.1.1.1	611	Mzdy a odvody	47 322	55 821	55 821	100
09.1.1.1	630	TaS	3 331	3 350	3 350	100
<b>NP PRIM - výdavky spolu</b>			<b>47 322</b>	<b>55 821</b>	<b>55 821</b>	<b>100</b>

Finančné prostriedky boli vyčerpané na vyplatenie miezd a odvodov pre 1 odbornú zamestnankyniu, 2 pedagogické asistentky a 1 rodičovskú asistentku, ktoré boli prijaté do pracovného pomeru v rámci projektu NP PRIM II. Projekt trval do 31. 08. 2023.

### POP 3 — PRÍJMY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia
09.1.1.1		Projekt " Podpora pomáhajúcich profesii 3	0	41 272	41 272	100,00
09.1.1.1	610, 620	Mzdy a odvody	0	41 272	41 272	100,00
09.1.1.1	63.	TaS	0	0	0	100,00
<b>POP 3 - výdavky spolu</b>			<b>0</b>	<b>41 272</b>	<b>41 272</b>	<b>100,00</b>

### POP 3 — VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia
		Projekt " Podpora pomáhajúcich profesii 3"				



09.1.1.1			0	41 272	41 272	<b>100,00</b>
09.1.1.1	610, 620	Mzdy a odvody	0	41 272	41 272	100,00
09.1.1.1	63..	TaS	0	0	0	100,00
<b>POP 3 - výdavky spolu</b>			<b>0</b>	<b>41 272</b>	<b>41 272</b>	<b>100,00</b>

Materská škola je od 1. 9. 2023 zapojená do projektu POP 3 – „Podpora pomáhajúcich profesií 3 “ s cieľom zabezpečenia inkluzívneho vzdelávania. Finančné prostriedky boli vyčerpané na vyplatenie miezd a odvodov pre 2 odborné zamestnankyne, 3 pedagogické asistentky, 4 pomocné vychovávateľky a 1 rodičovskú asistentku, ktoré boli prijaté do pracovného pomeru v rámci tohto projektu.

## HMOTNÁ NÚDZA

### HMOTNÁ NÚDZA, ŠD NA STRAVU – PRÍJMY v €

Funkčná klasifikácia	Ekon. klasif.	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia
10.7.0	640	Transfér – hmotná núdza	50	10 492	50	0,48
10.9.0	642026	Štátna dotácia na stravu	3 966	12 118	12 117	100,00
10.9.0	642014	Jednotlivci /ŠD – diétar)	0	1 750	1 750	100,00
<b>Hmotná núdza - príjmy spolu</b>			<b>4 016</b>	<b>24 360</b>	<b>13 917</b>	<b>100,00</b>

### HMOTNÁ NÚDZA, ŠD NA STRAVU – VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2022	Rozpočet 2023	Skutočnosť k 31.12.2023	% plnenia
10.7.0		<b>Sociálna pomoc občanom v hmotnej núdzi</b>				
	642026	Sociálna pomoc - bežné transfery				
	642	- dávka v hmotnej núdzi	50	10 492	50	0,48
10.9.0	633011	Potraviny - štátna dotácia na stravu	3 966	12 115	12 117	100,00
10.9.0	642014	Jednotlivci /ŠD – diétar)	0	1 750	1 750	100,00
<b>Hmotná núdza - výdavky spolu</b>			<b>4 016</b>	<b>24 360</b>	<b>13 917</b>	<b>57,13</b>

Dotácia bola poskytnutá na školské potreby pre deti v hmotnej núdzi, nákup potravín pre 5-ročné deti a vyplatenie ŠD na stravu pre tieto deti.



### 3. POHĽADÁVKY A ZÁVÄZKY

**POHĽADÁVKY k 31.12. 2023**                      **0,0**  
Účet – 318 Ostatné pohľadávky                      0,0

#### **ZÁVÄZKY k 31. 12. 2023 predstavujú sumu € v členení**

<b>Závazky z obchodných vzťahov</b>	<b>v €</b>
Prijaté preddavky – školské stravovanie	5 406,93
Nevyfakturované dodávky	0,00
<b>Spolu záväzky z obchodného styku</b>	<b>5 406,93</b>
Závazky voči zamestnancom	47 818,24
Závazky voči poisťovniam	27 922,08
Daň z príjmu zo závislej činnosti	3 216,07
Ostatné záväzky	197,31
<b>Závazky celkom</b>	<b>79 153,70</b>

V záväzkoch voči zamestnancom sú zahrnuté mzdy a odvody voči inštitúciám sociálneho a zdravotného zabezpečenia za mesiac december 2023 vyplatené zamestnancom v mesiaci január 2024.



Správa o výchovno- vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
MŠ Tatranskej 21 a elokovaného pracoviska Za vodou 14, 064 01 Stará Ľubovňa

## 4. MAJETOK ŠKOLY

Názov	r.2019	r.2020	r.2021	r.2022	k 31.12.2023
Software					
Stavby	1 052 786	1 052 786	1 052 786	1 052 786	1 052 786
Stroje,prístroje,zariadenia	94 893	94 893	94 893	111 469	111 469
Inventár - DHM	111 738	121 125	121 125	145 592	145 592
Pozemky	118 863	118 863	128 002	118 863	118 863
Materiál na sklade	0	0	3 148,29	2 151,96	478,00
<b>Celkom</b>	<b>1 378 281</b>	<b>1 387 668</b>	<b>1 399 954</b>	<b>1 430 862</b>	<b>1 429 188</b>

### STAVY NA ÚČTOCH k 31. 12. 2023

Názov	Skutočnosť k 31.12.2022	Skutočnosť k 31.12.2023
Účet sociálneho fondu	1 587,01	1 123,92
Depozit	67 772,47	79 153,65
Výdavkový rozpočt. účet MŠ	113,00	95,60
Príjmový rozpočt. účet MŠ	0	0
Výdavkovýrozpočt. účet ŠJ	6 640,75	6 664,17
Príjmový rozpočt. účet ŠJ	0	0
Pokladnica	0	0
	<b>76 113,23</b>	<b>87 037,34</b>

## 5. FONDOVÉ HOSPODÁRENIE

Fondy	r. 2019	r. 2020	r. 2021	r. 2022	K 31. 12. 2023
Sociálny fond	4 709	6 118	5 421	5 940	8 062
SPOLU	4 709	6 118	5 421	5 940	8 062

Čerpanie SF k 31. 12. 2023 v porovnaní s rovnakým obdobím r. 2022 je vyššie o 2 122,-€ ,  
z dôvodu vyššieho príspevku SF na stravu pre zamestnancov a príspevku na cestovné.