

**Cenník krátkodobého a jednorázového nájmu priestorov  
a hnutel'ného materiálno-technického vybavenia k jednorázovým nájmom  
Domu kultúry, Námestie gen. Štefánika 530/5, Stará Ľubovňa**

## **Cenník platný od 01.03.2023**

### **PRENÁJOM DIVADELNEJ SÁLY**

(súčasťou sú dve šatne, foyer, garderóba, kulisáreň, základné osvetlenie a ozvučenie)

Kultúrne podujatia, koncerty, divadlá, schôdze, prednášky, propagačné aktivity, kultúrne podujatia pre školy a pod. so vstupným – komerčný charakter

**100.00 € / h**

Kultúrne podujatia, benefičné koncerty, schôdze, prednášky, konferencie, propagačné aktivity, kultúrne podujatia pre školy a pod., bez vstupného – nekomerčný charakter

**50.00 € / h**

Prenájom – politické strany a hnutia

**150.00 € / h**

Školy a školské zariadenia, seniorské zariadenia a organizácie v územnej pôsobnosti mesta, Ľubovnianske osvetové stredisko – nekomerčný charakter

**prenájom zdarma, účtujú sa iba energie**

**Letné obdobie            10.00 € / h**

**Zimné obdobie            20.00 € / h**

Šatniarka

**20.00 € / h**

Predpredaj lístkov

**5 % z ceny lístka**

## **PRENÁJOM MALEJ SÁLY/ZASADACEJ MIESTNOSTI**

Kultúrne podujatia, koncerty, divadlá, schôdze, prednášky, konferencie, propagačné aktivity, kultúrne podujatia pre školy – so vstupným - komerčný charakter

**50.00 € / h**

Kultúrne podujatia, koncerty, schôdze, prednášky, konferencie, propagačné aktivity - školy a školské zariadenia, seniorské zariadenia a organizácie v územnej pôsobnosti mesta, Ľubovnianske osvetové stredisko – nekomerčný charakter

**prenájom zdarma, účtujú sa iba energie**

**Letné obdobie            5.00€ / h**

**Zimné obdobie            10.00€ / h**

## **SAMOTNÝ PRENÁJOM**

Foyer

**40.00 € / h**

Vestibul

**30.00 € / h**

Výlep plagátov (20ks)

**20.00 €**

Profesionálna zvuková aparátúra s technikom (interiér mimo Domu kultúry)

**350.00 € / h**

Profesionálna zvuková aparátúra s technikom (exteriér)

**400.00 € / h**

## Poznámky:

- || Prosíme dodržiavať vopred dohodnutý čas. Vyplnený objednávkový formulár je potrebné doručiť do kancelárie DK min. 3 dni pred konaním podujatia. Vyúčtovanie sa uzavrie po podujatí v kancelárii správcu Domu kultúry (najneskôr deň po konaní podujatia). Platba prevodom na účet mesta na základe faktúry do 3 prac. dní po konaní podujatia alebo platbou v hotovosti v pokladni mesta do 3 prac. dní po konaní podujatia.
- || Storno podujatia je potrebné nahlásiť **min. 3 dni** pred konaním podujatia – bez storno poplatkov, po tomto limite sa bude účtovať **storno poplatok vo výške 10 %** z dohodnutej sumy **V prípade poškodenia majetku mesta hradí objednávatel' plnú sumu z reálnej ceny majetku.**
- || Obrusy, návleky, servis (poháre, šálky, obrusy...) a inventár sa prenajímajú výlučne k jednorazovým prenájomom priestorov DK podľa platného cenníka. Neprenajímajú sa mimo priestorov DK.