



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Číslo záznamu: 1167/345/2018/RVO

V Ý Z V A na zákazku s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) na nákup a dodávku tovaru na zákazku s názvom „Kancelárske potreby“, pre Mesto Stará Ľubovňa.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	Mesto Stará Ľubovňa
Sídlo:	Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
IČO:	00330167
Telefón:	052/ 43 15 270
Fax:	052/ 43 23 033
Stránkové hodiny:	8:00 – 14:00 hod.
Kontaktná osoba:	Mgr. František Grich
E-mail:	rvo@staralubovna.sk

2. Predmet zákazky:

- 2.1. Zákazka pozostáva z dodania kancelárskych potrieb v súlade s prílohou č. 1.
- 2.2. Predmet zákazky je definovaný číselným znakom zo spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

Hlavný slovník obstarávania: CPV 30000000-9 – Kancelárske a počítačové stroje, vybavenie a spotrebný materiál s výnimkou nábytku a softvérových balíkov

Vedľajší predmet:

Hlavný slovník obstarávania: CPV 30100000-0 – Kancelárske stroje, vybavenie a spotrebný materiál s výnimkou počítačov, tlačiarň a nábytku

CPV 30190000-7 – Rôzne kancelárske zariadenia a kancelárske potreby.

CPV 30191000-4 – Kancelárske zariadenia s výnimkou nábytku.

CPV 30192000-1 – Kancelárske potreby

CPV 30197000-6 – Drobné kancelárske vybavenie

CPV 30199230-1 – Obálky

- 2.3. Súťažná cena je aj s cenou vykládky kancelárskeho papiera a papiera všeobecne podľa prílohy č. 1 na miesto, ktoré ma na uskladnenie verejný obstarávateľ k dispozícii. Vyloženie papiera bude realizované na prízemí maximálne však do prvého nadpodlažného poschodia.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

- 2.4. Súťažná cena je aj s cenou dovozu a balného v súlade s bodom 7 tejto výzvy.
- 2.5. Verejný obstarávateľ objednávku tovaru bude realizovať prostredníctvom jednotlivých žiadaniek z oddelení a referátov.
- 2.6. Verejný obstarávateľ od dodávateľa ku každej žiadanke bude požadovať tovar zabalený v samostatnej krabici (alebo inak vyhovujúco zabalený – aby sa zabránilo manuálnemu poškodeniu alebo znehodnoteniu tovaru, prípadne jeho spojeniu s iným tovarom z iného oddelenia alebo referátu) a k nej vyhotovený dodací list. Krabica a dodací list musia byť jasne a rovnako označené. Označenie sa dohodne spoločne medzi verejným obstarávateľom a dodávateľom.
- 2.7. Verejný obstarávateľ požaduje k celkovej dodávke tovaru 2x sumárny dodací list s jasným označením čiastkových dodacích listov, ktorý bude obsahovať min.: počet kusov, jednotkovú cenu a cenu celkom za každú položku na dodacom liste a 2x faktúru na všetok dodaný tovar v papierovej forme.
- 2.8. Verejný obstarávateľ požaduje aby dodávateľ na svoje náklady prevzal reklamovaný tovar bezodkladne zo sídla verejného obstarávateľa, najneskôr však do 3 pracovných dní od nahlásenia reklamácie.
- 2.9. Verejný obstarávateľ požaduje, aby dodávateľ pri prípadnej nezrovnalosti dodaného tovaru s dodacím listom na svoje náklady riešil vzniknutú situáciu bezodkladne po ohlásení nezrovnalosti a najneskôr do 3 pracovných dní poskytol nápravu vzniknutého stavu.
- 2.10. Dodávateľ pri nejasnosti / nepresnosti uvedenej v žiadanke / si dané pomenovanie tovaru resp. počet upresní u verejného obstarávateľa prostredníctvom poverenej osoby.
- 2.11. Dodávateľ min. 1x ročne, alebo pri každej zmene cien dodá verejnému obstarávateľovi katalóg ním ponúkaných kancelárskych tovarov, resp. jeho cenník ponúkaných kancelárskych produktov s cenami, kde jasne uvedie či ide o ceny s DPH alebo bez DPH. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj samostatné potvrdenie dodávateľa s pečiatkou a podpisom štatutára, aké ceny sú uvedené na ním predloženom katalógu.
- 2.12. V prípade vzniknutej potreby kúpy kancelárskeho tovaru, ktorí nie je uvedený v prílohe č. 1, cena takéhoto kancelárskeho tovaru nesmie prevýšiť cenu, ktorá je uvedená v katalógu, resp. cenníku ním predloženom; prípadne cena daného kancelárskeho tovaru bude nižšia ako cena uvedená v predloženom katalógu, resp. cenníku.
- 2.13. Dodávateľ 1x ročne dodá verejnému obstarávateľovi sumárny prehľad v papierovej forme aj v elektronickej podobe v tabuľkovom kalkulátore (Excel) vo forme, ktorý sa bude dať ľubovoľne usporadúvať abecedne alebo od najväčšieho k najmenšiemu číslu resp. opačne s min. obsahom prehľadu: položka, odobraný počet, merná jednotka, jednotková cena s DPH, Celková cena s DPH.
- 2.14. Konečná cena za dodávku tovaru musí byť konečná so splnením všetkých podmienok. Prípadná čiastková cena za ktorúkoľvek podmienku, musí byť zarátaná vo finálnej cenovej ponuke a dodatočná žiadosť o úhradu vyplývajúca z akejkoľvek podmienky nebude možná a bude sa brať ako porušenie podmienok.

3. Variantné riešenie:



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

3.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

- 4.1. Verejný obstarávateľ určil PHZ v súlade s § 6 ZVO na 14 186, 86 € bez DPH.
- 4.2. Verejný obstarávateľ požaduje záručnú dobu minimálne 24 mesiacov s výnimkou dodávok, ktorých výrobca udáva inú lehotu záruky.

5. Podmienky financovania:

- 5.1. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr, 21 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
- 5.2. Za riadne dodaný tovar bude mať povinnosť dodávateľ vystaviť faktúru a túto doručiť verejnemu obstarávateľovi po prevzatí tovaru zástupcom verejného obstarávateľa, formou dodacieho listu.
- 5.3. Predávajúcemu sa neposkytne žiadny preddavok.
- 5.4. Predmet zákazky bude hrađený z finančných prostriedkov rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa schválený na príslušný rok 2018 resp. pre rok 2019.
- 5.5. Verejný obstarávateľ v rámci tohto verejného obstarávania môže nakúpiť tovar, pre ktoré je dané obstarávanie vykonávané a to teda v celkovej hodnote do 17 024, 23 s DPH.
- 5.6. Nevybratie uchádzača za dodávateľa nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

6. Typ zmluvy

- 6.1. Na predmet zákazky verejný obstarávateľ uzatvorí s víťazným uchádzačom **Rámcova zmluva** na dodanie tovaru v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka na dobu určitú.

7. Miesto dodania predmetu zákazky:

- 7.1. Miesto dodania a realizácie predmetu zákazky:
Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa.
- 7.2. Verejný obstarávateľ predpokladá dodávku tovaru max. 1x mesačne v priebehu celého kalendárneho roka.
- 7.3. Verejný obstarávateľ si vyžaduje, podľa potreby max. však 1x mesačne v priebehu celého kalendárneho roka, možnosť doručiť tovar do 24 hodín od zaslania objednávky dodávateľovi v rámci nepredpokladaných skutočností na strane verejného obstarávateľa, kde fakturácia daného tovaru prebehne na konci daného mesiaca, resp. podľa dohody.
- 7.4. Dodávka tovaru od dodávateľa k verejnemu obstarávateľovi je stanovená do 5 pracovných dní od zaslania objednávky (akceptuje sa za objednávku aj zaslanie jednotlivých žiadaniek) na e-mailový kontakt uvedený dodávateľom.

8. Trvanie zmluvného vzťahu a lehoty



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

- 8.1. Obdobím trvania rámcovej zmluvy na dodávku tovaru je v zmysle obchodných podmienok dodania predmetu zákazky predpokladané obdobie 24 kalendárnych mesiacov. Predpokladané obdobie je od 01.03.2018 do 29.02.2020 resp. pri predĺžení výberového konania sa daný termín posunie o jeden mesiac.
- 8.2. Lehota začne plynúť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia zmluvy na profile verejného obstarávateľa.
- 8.3. Dodávka tovaru verejnému obstarávateľovi a finančné vyrovnanie medzi verejným obstarávateľom a dodávateľom bude ukončené najneskôr do 29.02.2020 resp. pri predĺžení výberového konania sa daný termín posunie o jeden mesiac.

9. Sankcie pri nedodržaní podmienok

- 9.1. Pri dodávke nekvalitného tovaru na základe ktorého sa nedodržia žiadané špecifické vlastnosti uvedené v prílohe č. 1 pri každom druhu tovaru, verejný obstarávateľ si vyžaduje, aby daný dodávateľ nahradil vynaložené finančné prostriedky verejného obstarávateľa na prípadnú opravu zariadení.
- 9.2. Pri opakovanom porušení podmienok, na ktoré verejný obstarávateľ elektronicky upozornil dodávateľa, verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy s dodávateľom a vyhlásiť nové výberové konanie.

10. Obhliadka miesta a dodanie predmetu zákazky

- 10.1. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

11. Vyhotovenie ponuky a jej obsah

- 11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 11.2. Ponuka musí obsahovať:
 - 11.2.1. **Titulný list**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predložených (žiadaných) dokladov
 - 11.2.2. **Identifikačné údaje záujemcu, resp. uchádzača** so všetkými náležitosťami s kontaktnými údajmi.
 - 11.2.3. **Čestné prehlásenie záujemcu, resp. uchádzača**, podpísané štatutárnym zástupcom spoločnosti že:
 - 11.2.3.1. súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom uvedenými vo výzve,
 - 11.2.3.2. údaje v predloženej cenovej ponuke sú úplné a pravdivé.
 - 11.2.4. **Doklad o oprávnení podnikat'**. Oprávnenie dodania tovaru sa musí vzťahovať minimálne v rozsahu na hlavný predmet zákazky. Overený doklad o oprávnení podnikat', určený na právne úkony bude požadovaný len od víťazného uchádzača.
 - 11.2.5. Cenová ponuka - **Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk**.
 - 11.2.6. Vyplnená príloha č. 1 výzvy.

12. Jazyk ponuky



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

12.1. Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku.

13. Mena, spôsob tvorby ceny a ceny uvádzané v ponuke

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena celkom predmetu zákazky musí byť uvedená v mene Euro.

13.2. Spôsob tvorby ceny:

13.2.1. Verejný obstarávateľ požaduje spracovať cenu predmetu zákazky podľa požadovaných položiek s vyjadrením navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR bez DPH, % sadzba DPH, výška DPH v EUR a navrhovanej zmluvnej ceny v EUR vrátane DPH.

13.2.2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie vo svojej ponuke.

14. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

14.1. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Stará Ľubovňa
Adresa: Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
Úradné hodiny: 7:00 hod – 14:00 hod.

alebo osobne na vyššie uvedenú adresu do podateľne úradu, prípadne elektronickou poštou na e-mail: rvo@staralubovna.sk.

14.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 27.02.2018 o 13:00 hod..

14.3. Ponuka zájemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti bezodkladne zájemcovi neotvorená.

14.4. V prípade, ak zájemca predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa. V prípade elektronickej pošty je rozhodujúci dátum a čas došlého mailu.

14.5. Zájemca resp. uchádzač cenovú ponuku odovzdá v zalepenej obálke s označením „**Súťaž Kancelárske**“ – „**NEOTVARAŤ**“ a s adresou predkladateľa cenovej ponuky – pečiatka spoločnosti na podateľni Mestského úradu. V prípade elektronickej pošty zájemca, resp. uchádzač v predmete správy uvedie „**Súťaž Kancelárske**“ – „**NEOTVARAŤ**“ a v tele správy uvedie adresu predkladateľa cenovej ponuky s príslušnými prílohami.

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

15.1. Celková cena dodávky **váha 100 %**

15.2. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané stanovením poradia podľa ponúkutej ceny, kde víťazom sa stáva uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu.

16. Hodnotenie ponúk:

16.1. Vyhodnotenie ponúk bude vykonávané verejným obstarávateľom.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

- 16.2.** Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve.
- 16.3.** Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty.
- 16.4.** Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že bude zostavené vzostupné poradie všetkých ponúk, ktoré neboli z vyhodnocovania vylúčené, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 16.5.** V prípade odstúpenia záujemcu resp. uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste, bude zmluva uzavretá so záujemcom resp. uchádzačom na druhom mieste, alebo ďalšom nasledujúcom mieste v prípade, že záujemca resp. uchádzač, ktorý sa umiestnil v poradí, odmietne podpísať zmluvu o dielo k danej zákazke s verejným obstarávateľom.
- 16.6.** V prípade, ak bude hodnotená iba jedna ponuka, komisia bude skúmať iba prijateľnosť ponuky z ekonomického hľadiska v nadväznosti na rozpočet mesta.
- 16.7.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky, prípadne vyhlásiť ďalšie kolo. Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom akékoľvek zmeny.
- 16.8.** Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné podať námietky.

.....
PhDr. Ľuboš Tomko
primátor mesta

Prílohy:

Príloha č. 1: Kancelárske potreby.

Príloha č. 2: Formulár plnenia kritérií.