



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Číslo záznamu: 1025/346/2018 / RVO

V Ý Z V A na zákazku s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) na dodávku tovaru na zákazku s názvom „**Kancelársky papier a papier všeobecne**“, pre Mesto Stará Ľubovňa.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov:	Mesto Stará Ľubovňa
Sídlo:	Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
IČO:	00330167
Telefón:	052/ 43 15 270
Fax:	052/ 43 23 033
Stránkové hodiny:	8:00 – 14:00 hod.
Kontaktná osoba:	Mgr. František Grich
E-mail:	rvo@staralubovna.sk

2. Predmet zákazky:

- 2.1. Zákazka pozostáva z dodania kancelárskeho papiera a papiera všeobecne v súlade s prílohou č. 1.
- 2.2. Predmet zákazky je definovaný číselným znakom zo spoločného slovníka obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
Hlavný slovník obstarávania: CPV 30199720-3 – Listový papier
Vedľajší predmet:
Hlavný slovník obstarávania: CPV 30199410-7 – Samolepiaci papier
CPV 30199000-0 – Papiernický tovar a iné položky.
- 2.3. Súťažná cena je aj s cenou vykládky kancelárskeho papiera a papiera všeobecne podľa prílohy č. 1 na miesto, ktoré ma na uskladnenie verejný obstarávateľ k dispozícii. Vyloženie papiera bude realizované na prízemí maximálne však do prvého nadpodlažného poschodia.
- 2.4. Súťažná cena je aj s cenou dovozu a balného v súlade s bodom 7 tejto výzvy.
- 2.5. Verejný obstarávateľ bude realizovať objednávku tovaru sumárom na základe jednotlivých žiadanií z oddelení a referátov.
- 2.6. Verejný obstarávateľ požaduje k celkovej dodávke tovaru 2x sumárny dodací list, ktorý bude obsahovať min.: počet kusov, jednotkovú cenu s DPH a cenu celkom s DPH za každú položku na dodacom liste a 2x faktúru na všetok dodaný tovar v papierovej forme.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

- 2.7. Verejný obstarávateľ požaduje aby dodávateľ na svoje náklady prevzal reklamovaný tovar bezodkladne zo sídla verejného obstarávateľa, najneskôr však do 3 pracovných dní od nahlásenia reklamácie.
- 2.8. Verejný obstarávateľ požaduje, aby dodávateľ pri prípadnej nezrovnalosti dodaného tovaru s dodacím listom na svoje náklady riešil vzniknutú situáciu bezodkladne po ohlásení nezrovnalosti a najneskôr do 3 pracovných dní poskytol nápravu vzniknutého stavu.
- 2.9. Dodávateľ pri nejasnosti / nepresnosti uvedenej v žiadanke / objednávke si dané pomenovanie tovaru resp. počet upresní u verejného obstarávateľa prostredníctvom poverenej osoby.
- 2.10. Dodávateľ min. 1x ročne, alebo pri každej zmene cien dodá verejnemu obstarávateľovi katalóg ponúkaných tovarov, resp. jeho cenník ponúkaných produktov s cenami, kde jasne uvedie či ide o ceny s DPH alebo bez DPH.
- 2.11. Dodávateľ 1x ročne resp. 1x za 12 mesiacov dodá verejnemu obstarávateľovi sumárny prehľad v papierovej forme aj v elektronickej podobe v tabuľkovom kalkulátore (Excel) vo forme, ktorý sa bude dať ľubovoľne usporadúvať abecedne alebo od najväčšieho k najmenšiemu číslu resp. opačne s min. obsahom prehľadu: položka, odobraný počet, merná jednotka, jednotková cena s DPH za položku, celková cena s DPH za položku a Celková cena s DPH za odobraný tovar.
- 2.12. Konečná cena za dodávku tovaru musí byť konečná so splnením všetkých podmienok. Prípadná čiastková cena za ktorúkoľvek podmienku, musí byť zarátaná vo finálnej cenovej ponuke. Dodatočná žiadosť o úhradu vyplývajúca z akejkoľvek podmienky nebude možná a bude sa brať ako porušenie podmienok.

3. Variantné riešenie:

- 3.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4. Predpokladaná hodnota zákazky:

- 4.1. Verejný obstarávateľ určil PHZ v súlade s § 6 ZVO na max. 5 450, 13 € bez DPH.
- 4.2. Verejný obstarávateľ požaduje záručnú dobu minimálne 24 mesiacov s výnimkou dodávok, ktorých výrobca udáva inú lehotu záruky.

5. Podmienky financovania:

- 5.1. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr, 21 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.
- 5.2. Za riadne dodaný tovar bude mať povinnosť dodávateľ vystaviť faktúru a túto doručiť verejnemu obstarávateľovi po prevzatí tovaru zástupcom verejného obstarávateľa, formou dodacieho listu.
- 5.3. Predávajúcemu sa neposkytne žiadny preddavok.
- 5.4. Predmet zákazky bude hradený z finančných prostriedkov rozpočtu Mesta Stará Ľubovňa schválený na príslušný rok 2018 resp. pre rok 2019.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

5.5. Verejný obstarávateľ v rámci tohto verejného obstarávania môže nakúpiť tovar, pre ktoré je dané obstarávanie vykonávané v celkovej hodnote do 6 540, 15 s DPH.

5.6. Nevybratie uchádzača za dodávateľa nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

6. Typ zmluvy

6.1. Na predmet zákazky verejný obstarávateľ uzatvorí s víťazným uchádzačom **Rámcova zmluva** na dodanie tovaru v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka na dobu určitú, a to na 24 mesiacov.

7. Miesto a lehota dodania predmetu zákazky:

7.1. Miesto dodania a realizácie predmetu zákazky:

Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa.

7.2. Verejný obstarávateľ predpokladá dodávku tovaru max. 1x mesačne v priebehu oboch kalendárnych rokov

7.3. Verejný obstarávateľ si vyžaduje, podľa potreby max. však 1x mesačne v priebehu oboch kalendárnych rokov, možnosť doručiť tovar do 24 hodín od zaslania objednávky dodávateľovi v rámci nepredpokladaných skutočností na strane verejného obstarávateľa, kde fakturácia daného tovaru prebehne na konci daného mesiaca.

7.4. Dodávka tovaru od dodávateľa k verejnému obstarávateľovi je stanovená do 5 pracovných dní od zaslania objednávky (akceptuje sa za objednávku aj zaslание jednotlivých žiadaniek) na e-mailový kontakt uvedený dodávateľom.

8. Trvanie zmluvného vzťahu a lehoty

8.1. Obdobím trvania rámcovej zmluvy na dodávku tovaru je v zmysle obchodných podmienok dodania predmetu zákazky predpokladané obdobie 24 kalendárnych mesiacov. Predpokladané obdobie je od 01.03.2018 do 29.02.2020 resp. pri predĺžení výberového konania sa daný termín posunie o jeden mesiac.

8.2. Lehota začne plynúť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia zmluvy na profile verejného obstarávateľa.

8.3. Dodávka tovaru verejnému obstarávateľovi a finančné vyrovnanie medzi verejným obstarávateľom a dodávateľom bude ukončené najneskôr do 29.02.2020 resp. pri predĺžení výberového konania sa daný termín posunie o jeden mesiac.

9. Sankcie pri nedodržaní podmienok

9.1. Pri dodávke nekvalitného tovaru na základe ktorého sa nedodržia žiadané špecifické vlastnosti uvedené v prílohe č. 1 pri každom druhu tovaru, verejný obstarávateľ si vyžaduje, aby daný dodávateľ nahradil vzniknuté finančné prostriedky vynaložené na opravu farebných a čiernobielych laserových tlačiarní a veľkokapacitných tlačiarní.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

- 9.2. Verejný obstarávateľ elektronickou formou upozorní dodávateľa o podozreniach z nekvalitného tovaru spolu s odborným vyjadrením technika.
- 9.3. Oprava tlačiarenských strojov, zapríčinená dodávkou tovaru môže byť prevedená za účasti zástupcu dodávateľa, resp. jeho technického poradcu s certifikáciou výrobcu tlačiarne k danému typu tlačiarne.
- 9.4. Pri opakovanom porušení podmienok, na ktoré verejný obstarávateľ elektronicky upozornil dodávateľa, verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy s dodávateľom a vyhlásiť nové výberové konanie.

10. Obhliadka miesta a dodanie predmetu zákazky

- 10.1. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

11. Vyhotovenie ponuky a jej obsah

- 11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 11.2. Ponuka musí obsahovať:
 - 11.2.1. **Titulný list**, v ktorom bude uvedený menný zoznam všetkých predložených (žiadaných) dokladov
 - 11.2.2. **Identifikačné údaje záujemcu, resp. uchádzača** so všetkými náležitosťami s kontaktnými údajmi.
 - 11.2.3. **Čestné prehlásenie záujemcu, resp. uchádzača**, podpísané štatutárnym zástupcom spoločnosti že:
 - 11.2.3.1. súhlasí s podmienkami určenými obstarávateľom uvedenými vo výzve,
 - 11.2.3.2. údaje v predloženej cenovej ponuke sú úplné a pravdivé.
 - 11.2.4. **Doklad o oprávnení podnikat'**. Oprávnenie dodania tovaru sa musí vzťahovať minimálne v rozsahu na hlavný predmet zákazky. Overený doklad o oprávnení podnikat', určený na právne úkony bude požadovaný len od víťazného uchádzača.
 - 11.2.5. Cenová ponuka - **Formulár – plnenie kritéria na hodnotenie ponúk**.
 - 11.2.6. Vyplnená **príloha č. 1** výzvy.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Cenové ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku.

13. Mena, spôsob tvorby ceny a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena celkom predmetu zákazky musí byť uvedená v mene Euro.
- 13.2. Spôsob tvorby ceny:



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

13.2.1. Verejný obstarávateľ požaduje spracovať cenu predmetu zákazky podľa požadovaných položiek s vyjadrením navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR bez DPH, % sadzba DPH, výška DPH v EUR a navrhovanej zmluvnej ceny v EUR vrátane DPH.

13.2.2. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie vo svojej ponuke.

14. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

14.1. Ponuky záujemcov je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Stará Ľubovňa
Adresa: Obchodná 1, 064 01 Stará Ľubovňa
Úradné hodiny: 7:00 hod – 14:00 hod.

alebo osobne na vyššie uvedenú adresu do podateľne úradu, prípadne elektronickou poštou na e-mail: rvo@staralubovna.sk.

14.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 20.02.2018 o 10:00 hod..

14.3. Ponuka záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti bezodkladne záujemcovi neotvorená.

14.4. V prípade, ak záujemca predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa. V prípade elektronickej pošty je rozhodujúci dátum a čas došlého mailu.

14.5. Záujemca resp. uchádzač cenovú ponuku odovzdá v zalepenej obálke s označením „**Sút'az Papier**“ – „**NEOTVARAŤ**“ a s adresou predkladateľa cenovej ponuky – pečiatka spoločnosti na podateľni Mestského úradu. V prípade elektronickej pošty záujemca, resp. uchádzač v predmete správy uvedie „**Sút'az Papier**“ – „**NEOTVARAŤ**“ a v tele správy uvedie adresu predkladateľa cenovej ponuky s príslušnými prílohami.

15. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

15.1. Celková cena dodávky **váha 100 %**

15.2. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané stanovením poradia podľa ponúknutej ceny, kde víťazom sa stáva uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu.

16. Hodnotenie ponúk:

16.1. Vyhodnotenie ponúk bude vykonávané verejným obstarávateľom.

16.2. Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené vo výzve.

16.3. Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky, ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty.

16.4. Hodnotenie ponúk bude vykonané tak, že bude zostavené vzostupné poradie všetkých ponúk, ktoré neboli z vyhodnocovania vylúčené, podľa kritériá na vyhodnotenie ponúk.



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

- 16.5.** V prípade odstúpenia záujemcu resp. uchádzača vyhodnoteného na prvom mieste, bude zmluva uzavretá so záujemcom resp. uchádzačom na druhom mieste, alebo ďalšom nasledujúcom mieste v prípade, že záujemca resp. uchádzač, ktorý sa umiestnil v poradí, odmietne podpísať zmluvu o dielo k danej zákazke s verejným obstarávateľom.
- 16.6.** V prípade, ak bude hodnotená iba jedna ponuka, komisia bude skúmať iba prijateľnosť ponuky z ekonomického hľadiska v nadväznosti na rozpočet mesta.
- 16.7.** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky, prípadne vyhlásiť ďalšie kolo. Verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom akékoľvek zmeny.
- 16.8.** Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné podať námietky.

.....
PhDr. Ľuboš Tomko
primátor mesta

Prílohy:

- Príloha č. 1: Kancelársky papier a papier všeobecne.
Príloha č. 2: Formulár plnenia kritérií.