



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2024

O ÚHRADÁCH, SPÔSOBE URČENIA A PLATENIA ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZRIAĐOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI MESTA STARÁ ĽUBOVŇA

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Návrh vyvesený na úradnej tabuli dňa:	09.04.2024
Návrh zverejnený na webovom sídle dňa:	09.04.2024
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	09.04.2024
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	21.04.2024
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	22.04.2024

Pripomienky možno uplatniť:

- **písomne na adresu:** Mesto Stará Ľubovňa, Obchodná 1,
064 01 Stará Ľubovňa
- **elektronicky na adresu:** katarina.zeleznikova@staralubovna.sk,
maria.rassova@staralubovna.sk
- **ústne do zápisnice:** počas úradných hodín Mestského úradu
<https://www.staralubovna.sk/mestsky-urad/>

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

Schválené všeobecne záväzné nariadenie:

Na rokovaní MsZ v Starej Ľubovni:	15.05.2024
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta:	16.05.2024
VZN nadobúda účinnosť dňom:	01.07.2024



MESTO STARÁ ĽUBOVŇA

Mesto Stará Ľubovňa na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov **v y d á v a** všeobecne záväzné nariadenie, na ktorom sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo Mesta Stará Ľubovňa podľa § 11 ods. 4 písm. g) zákona o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2024

O ÚHRADÁCH, SPÔSOBE URČENIA A PLATENIA ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZRIAĐOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI MESTA STARÁ ĽUBOVŇA

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) sa vzťahuje na poskytovanie sociálnej služby a poskytovanie finančného príspevku na sociálnu pomoc pri riešení nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. VZN upravuje pôsobnosť Mesta Stará Ľubovňa vo veciach:

1. rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu,
2. poskytovania opatrovateľskej služby,
3. finančných príspevkov na:
 - a) požičiavanie pomôcok,
 - b) na zabezpečenie služby s použitím telekomunikačných technológií a to monitorovanie a signalizácia potreby pomoci
 - c) stravovanie.
4. poskytovania terénnej sociálnej služby krízovej intervencie,
5. poskytovania odľahčovacej služby,
6. poskytovania prepravnej služby,
7. poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov,
8. poskytovania sociálnej služby v dennom centre,
9. poskytovania sociálnej služby v jedálni.

Čl. 2
Odkázanosť na sociálnu službu

- 2.1. Postup pri podávaní žiadosti: Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podáva fyzická osoba s trvalým pobytom na území mesta Stará Ľubovňa (ďalej len „obyvateľ“) na Mestský úrad v Starej Ľubovni, oddelenie sociálnych vecí a bytovej politiky.
- 2.2. Obyvateľ predloží sociálnemu pracovníkovi mesta *Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu* a *Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu* vyplnený zmluvným lekárom (tlačivá sú k dispozícii na oddelení sociálnych vecí a bytovej politiky a na webovom sídle mesta).

Čl. 3
Opatrovateľská služba

- 3.1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Stará Ľubovňa v domácom prostredí žiadateľa, ktorý je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby, jeho stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách a je odkázaný na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách, na základe písomnej žiadosti žiadateľa o poskytovanie opatrovateľskej služby.
- 3.2. Opatrovateľská služba sa poskytuje formou terénnej sociálnej služby počas pracovných dní a pracovnej doby platnej na Mestskom úrade v Starej Ľubovni.
- 3.3. Mesto Stará Ľubovňa poskytuje sociálnu službu – opatrovateľskú službu - na základe zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.
- 3.4. Úhrada za opatrovateľskú službu je stanovená vo výške 2,00 € za 1 hodinu výkonu opatrovateľskej služby. Úhrada je splatná od 10. dňa do 25. dňa v nasledujúcom mesiaci prevodom z účtu v peňažnom ústave alebo v hotovosti do pokladne MsÚ.
- 3.5. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný oznámiť prerušenie alebo ukončenie opatrovateľskej služby najmenej 5 pracovných dní vopred. V prípade, že prijímateľ preruší opatrovateľskú službu bez ohlásenia, platí úhradu ako za poskytnutú službu. Výnimkou je hospitalizácia prijímateľa opatrovateľskej služby.

Čl. 4
Finančné príspevky

Poskytovanie finančných príspevkov je dobrovoľná sociálna pomoc fyzickým osobám s trvalým pobytom na území mesta Stará Ľubovňa na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu

ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku (ďalej len „žiadatelia“).

4.1. Finančný príspevok na požičiavanie pomôcok

- a) Finančný príspevok na **požičiavanie pomôcok** bude žiadateľovi priznaný na základe písomnej žiadosti a potvrdenia lekára o potrebe pomôcky, alebo na základe posudku ÚPSVaR o odkázanosti na konkrétnu pomôcku, prípadne právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a poskytovateľom služby.
- b) Výška finančného príspevku na jednotlivé pomôcky sa poskytne na základe prieskumu trhu poskytovateľov sociálnej služby v oblasti poskytovania pomôcok v okrese Stará Ľubovňa, a to výške najnižšej ceny úhrady za konkrétnu pomôcku.
- c) Príspevok sa poskytuje na základe písomnej zmluvy medzi žiadateľom a Mestom Stará Ľubovňa, najviac po dobu 6 mesiacov.

4.2. Finančný príspevok na zabezpečenie služby s použitím telekomunikačných technológií a to monitorovanie a signalizácia potreby pomoci

- a) Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci je sociálna služba poskytovaná žiadateľovi, ktorý má nepriaznivý zdravotný stav, s cieľom zabrániť vzniku krízovej sociálnej situácie alebo zabezpečiť jej riešenie.
- b) Finančný príspevok bude žiadateľovi priznaný na základe písomnej žiadosti, potvrdenia lekára o potrebe pomôcky a na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a poskytovateľom služby.
- c) Príspevok žiadateľovi vo výške 10 eur mesačne, sa poskytuje mesačne na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi žiadateľom a Mestom.
- d) Žiadateľ je povinný preukázať účelnosť poskytovania finančného príspevku.

4.3. Finančný príspevok na stravovanie

- a) Stravovanie zabezpečuje Mesto prostredníctvom stravovacieho zariadenia, ktoré bolo úspešné vo verejnom obstarávaní, a to počas pracovných dní.
- b) O príspevok na stravovanie môže požiadať žiadateľ, ktorý je
 - poberateľom starobného dôchodku, alebo
 - poberateľom invalidného dôchodku (invalidita podľa právoplatného rozhodnutia alebo posudku Sociálnej poisťovne s mierou poklesu vykonávať zárobkovú činnosť nad 70%).
- c) Na základe písomnej žiadosti a po splnení ustanovených podmienok uvedených v bode b) Mesto poskytne žiadateľovi príspevok 1,30 € na 1 stravnú jednotku.
- d) Stravník, ktorému bol schválený príspevok, uhrádza rozdiel medzi výškou stravej jednotky a príspevkom Mesta, najviac v počte pracovných dní v nasledujúcom mesiaci.
- e) Úhrada za stravu je splatná od 10. dňa do 25. dňa v nasledujúcom mesiaci prevodom z účtu v peňažnom ústave alebo v hotovosti v pokladni MsÚ.

- f) Stravník, je povinný bezodkladne ohlásiť na odd. sociálnych vecí a bytovej politiky každú zmenu, ktorá ovplyvňuje poskytovanie príspevku Mesta.
 - g) V prípade, že stravník uvedie nepravdivé údaje, ktoré mali vplyv na poskytnutie finančného príspevku, je povinný poskytnutý príspevok v plnej výške vrátiť do 15 dní odo dňa zistenia nepravdivých údajov. Na vymáhanie neoprávnené vyplateného príspevku podľa predchádzajúcej vety sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník o bezdôvodnom obohatení.
 - h) Mesto si vyhradzuje právo nevyplácať finančné príspevky podľa predchádzajúcich bodov v prípade ich vyčerpania v rozpočte schválených finančných prostriedkov v príslušnom rozpočtovom roku.
- 4.4.** Finančný príspevok na stravovanie bude zrušený spustením prevádzky podpornej služby jedáleň pri zariadení pre seniorov v plnom rozsahu, vrátane rozvozu jedál. Stravovanie bude zabezpečené prostredníctvom sociálnej služby jedáleň .

Čl. 5

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

- 5.1.** Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii:
- a) z dôvodu, že nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) pre svoje životné návyky, spôsob života, závislosť od návykových látok alebo návykových škodlivých činností,
 - c) pre svoje ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - d) pre ohrozenie správaním iných fyzických osôb alebo ak sa stali obeťou správania iných fyzických osôb,
 - e) pre zotrvávanie v priestorovo segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby,
 - f) z dôvodu straty bývania alebo ohrozenia stratou bývania.
- 5.2.** Jej obsahom je činnosť zameraná na vyhľadávanie takýchto fyzických osôb, odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti zamerané najmä na vykonávanie preventívnej aktivity, poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej rehabilitácie, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov a utváranie podmienok na výdaj stravy alebo výdaj potravín.
- 5.3** Činnosť terénnej sociálnej služby je plánovaná, koordinovaná a pravidelne vyhodnocovaná. O jej poskytnutí vedie terénne sociálne pracovisko spisovú agendu.
- 5.4** Terénna sociálna služba krízovej intervencie sa poskytuje fyzickej osobe priamo, bez vydania rozhodnutia o odkázanosti a je bezplatná.

Čl. 6
Odl'ahčovacia služba

- 6.1. Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
- 6.2. V prípade, že odl'ahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná formou opatrovateľskej služby, spôsob a výška úhrady sa určí podľa článku 3 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
- 6.3. V prípade, že odl'ahčovacia služba je fyzickej osobe poskytovaná v zariadení sociálnych služieb, spôsob a výška úhrady sa určí podľa spôsobu a výšky úhrady v príslušnom druhu zariadenia sociálnych služieb.

Čl. 7
Prepravná služba

- 7.1. Mesto Stará Ľubovňa poskytuje finančné prostriedky poskytovateľovi prepravnej služby len na území Prešovského samosprávneho kraja, a len osobe s trvalým pobytom v meste Stará Ľubovňa, ktorou je:
 - a) fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom - preukazuje sa posudkom vydaným príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - b) fyzická osoba s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie – preukazuje sa potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
- 7.2. Finančný príspevok Mesto poskytne neverejnému poskytovateľovi, s ktorým má uzatvorenú platnú zmluvu o zabezpečení poskytovania prepravnej služby. Výška a podmienky poskytnutia finančného príspevku poskytovateľovi je určená v zmluve.
- 7.3. Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti (počet km) a výšky úhrady za 1 km prepravnej vzdialenosti.
- 7.4. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu prijímateľov podľa § 94c ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z.

Čl. 8
Zariadenie pre seniorov

- 8.1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba :

- a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z.
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- 8.2.** V zariadení pre seniorov sa
- a) poskytuje:
 - 1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - 2. sociálnej poradenstvo,
 - 3. sociálna rehabilitácia,
 - 4. ubytovanie,
 - 5. stravovanie,
 - 6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - 7. osobné vybavenie,
 - b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,
 - c) zabezpečuje záujmová činnosť.
- 8.3.** V zariadení pre seniorov sa zabezpečuje aj ošetrovateľská starostlivosť podľa § 22 zákona.

Čl. 9

Povinnosť platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov, spôsob jej platenia

- 9.1.** Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
- a) odborné činnosti:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - ošetrovateľská starostlivosť,
 - b) obslužné činnosti:
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- 9.2.** Výška úhrady za odborné činnosti poskytované v zariadení pre seniorov sa určuje v kalendárnom mesiaci ako násobok dennej úhrady a počtu kalendárnych dní v príslušnom kalendárnom mesiaci.
- 9.3.** Úhradu za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa v danom mesiaci.
- 9.4.** Prijímateľ sociálnej služby môže počas pobytu v zariadení pre seniorov prerušiť poskytovanie sociálnej služby, pričom túto skutočnosť nahlási deň vopred.

- 9.5.** Výšku a spôsob úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení pre seniorov upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

Čl.10

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

- 10.1.** Výška úhrady podľa stupňov odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby:
IV. – VI. stupeň odkázanosti: 0 € /1 deň

Čl. 11

Výška úhrady za ošetrovateľskú starostlivosť

- 11.1.** Úhrada za ošetrovateľskú starostlivosť je stanovená vo výške 0 €/1 deň.
- 11.2.** Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná vlastnými zamestnancami zariadenia pre seniorov.

Čl. 12

Výška úhrady za ubytovanie

- 12.1.** Ubytovanie v zariadení pre seniorov je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
- 12.2.** Výška úhrady za ubytovanie zahŕňa výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, jej príslušenstva ako aj vybavenia obytnej miestnosti a to: lôžko, stolička, skriňa, lampa, nočný stolík. Užívanie spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia a príslušenstva spoločných priestorov, kúpeľňa, chodba, WC a jedálne. Taktiež zahŕňa vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, vody a plynu, spracovanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, kontroly a revízie spojené s ubytovaním, vybavenie zariadenia spoločným satelitným prijímačom na sledovanie televízie a rádia. Ak to vyžadujú prevádzkové dôvody alebo nepriaznivý zdravotný stav prijímateľa, je prijímateľ povinný presťahovať sa na inú pre neho vhodnú izbu v priestoroch zariadenia.
- 12.3.** Úhrada za ubytovanie na 1 deň (dvojposteľová izba) je stanovená vo výške 13,50 €.

Čl. 13

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva

- 13.3.** Úhrada na 1 deň (dvojposteľová izba) je stanovená vo výške 0 €.

Čl. 14

Výška úhrady za stravovanie v zariadení pre seniorov

- 14.1.** Za stravovanie sa považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.
- 14.2.** Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke.
- 14.3.** Stravná jednotka pre prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení pre seniorov s počtom odobratých jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň a prijímateľa pri racionálnej a šetriacej strave 6,00 € na deň, pri diabetickej diéte 7,20 € na deň, t.j. 20 % z ceny racionálnej stravy, pri bezlepkovej strave 7,80 € na deň, t.j. 30 % z racionálnej stravy. Režijné náklady na prípravu stravy sa určujú na 75,00 € na mesiac, 2,50 € na deň.
- 14.4.** Rozdelenie ceny stravnej jednotky na jednotlivé druhy stravy určuje interný predpis zariadenia.
- 14.5.** Prijímateľ sociálnej služby platí za celodenné stravovanie úhradu vo výške celkovej hodnoty stravy podľa počtu skutočne odobratých jedál.

Čl. 15

Výška úhrady za nadštandardné služby alebo činnosti

- 15.1.** Úhrada za používanie vlastného spotrebiča je stanovená vo výške 0 €/1 mesiac/1 spotrebič.

Čl.16

Jedáleň

- 16.1.** V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá
- nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovania základných životných potrieb,
 - má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - dovŕšila dôchodkový vek
- 16.2.** Stravovanie v jedálni je zabezpečené v zariadení pre seniorov. Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby.
- 16.3.** Hodnota stravy sa rovná nákladom na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy v sume 2,10 € /obed. Za donášku stravy do domácnosti v obale na prepravu uhrádza klient sumu 0,50 € za 1obed/ deň, do jednej domácnosti pre manželov 0,70 € za 2 osoby /1 deň. V prípade viacerých členov domácnosti sa pripočíta cena za donášku 0,20 €/za ďalšiu

osobu/ deň. Pri odbere obeda klientom priamo v jedálni do obalu na prepravu klient uhradí 0,30 € /1 obed.

- 16.4.** Výška úhrady za 1 obed je 4,40 € pri odoberaní racionálnej a šetriacej diéty, 4,90 € pri odoberaní diabetickej a 5,10 € pri bezlepkovej diéte.
- 16.5.** Úhrada za donášku stravy do domácnosti a odobraté obedy sa platí priamo do pokladne MsÚ alebo prevodom z účtu v peňažnom ústave od 10. dňa do 25. dňa nasledujúceho mesiaca za predchádzajúci mesiac.

Čl. 17

Denné centrum

- 17.1.** V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím alebo nepriaznivým zdravotným stavom, rodičovi s dieťaťom alebo starému rodičovi s vnukom alebo vnučkou.
- 17.2.** Ide o podpornú službu, ktorá bude poskytovaná ambulantnou formou.
- 17.3.** V dennom centre sa najmä :
- a) poskytuje sociálne poradenstvo,
 - b) zabezpečuje záujmová činnosť.
- 17.4.** Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za sociálnu službu poskytovanú v dennom centre.

Čl. 18

Zrušovacie ustanovenia

Nadobudnutím účinnosti tohto VZN č. 5/2024 sa zrušuje Všeobecne záväzného nariadenia č. 63 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Stará Ľubovňa, ktoré bolo schválené uznesením MsZ č. XXXII/2018 pod č. 816 dňa 19.04.2018 v znení zmien a doplnkov: uznesenie MsZ č. VI/2019 č. 207 zo dňa 20.06.2019, uznesenie MsZ č. XXI/2021 č. 820 zo dňa 23.09.2021, uznesenie MsZ č. XXVIII/2022 č. 1001 zo dňa 28.04.2022, uznesenie MsZ č. XXX/2022 č. 1055 zo dňa 22.09.2022, uznesenie MsZ č. V/2023 č. 159 zo dňa 22.06.2023, uznesenie MsZ č. VII /2023 č. 277 zo dňa 26.10.2023.

Čl. 19

Záverečné ustanovenia

Všeobecne záväzne nariadenie č. 05/2024 o poskytovaní sociálnych služieb na území mesta Stará Ľubovňa bolo schválené uznesením č.414 na MsZ č. X/2024 dňa 15.05.2024 a účinnosť nadobúda dňa 01.07.2024.

PhDr. Ľuboš Tomko, v.r.

primátor mesta Stará Ľubovňa